

## دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه مقطع کارشناسی

به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها، رعایت موارد ذیل ضروری بنظر می رسد. لذا خواهشمند است دانشجویان هنگام تهیه پایان نامه به این نکات توجه داشته باشند.

۱- مطالب پایان نامه با Word 2007 یا نسخه بالاتر از آن تایپ گردد. در تدوین و تایپ صفحات گزارش از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

۲- اندازه صفحه پایان نامه باید A4 (۲۱\*۲۹.۷) باشد.

۳- تعداد صفحات پایان نامه حداقل ۷۰ صفحه و حداکثر ۹۰ صفحه، که با صلاحدید استاد راهنما می تواند تا ۲۰ صفحه افزایش یابد.

۴- ضمن رعایت اصول نگارش، در تالیف پایان نامه حتی الامکان از بکاربردن لغات لاتین خودداری گردد و معادل فارسی لغات استفاده شود و در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه لغات لاتین آورده شود.

۵- متن پایان نامه در داخل کادر باید طوری تنظیم شود که به اندازه ۴ سانتیمتر از سمت راست که بایستی زیر جلد صحافی قرار گیرد خالی بماند. همچنین حاشیه بالای صفحات ۳ سانتی متر و حاشیه پایین و سمت چپ صفحات هر کدام ۲.۵ سانتیمتر باشد.

۶- فونت هایی که باید در تهیه پایان نامه مورد استفاده قرار گیرد به شرح ذیل می باشد:

- سرفصل ها : ۱۴ B Titr برای فارسی و Times New Roman 14 Bold برای انگلیسی
- عناوین اصلی: ۱۴ B Zar (Bold) برای فارسی و Times New Roman 12 Bold برای انگلیسی
- عناوین فرعی: ۱۲ B Zar (Bold) برای فارسی و Times New Roman 10 Bold برای انگلیسی
- متن اصلی : ۱۴ B Lotus برای فارسی و Times New Roman 12 Bold برای انگلیسی
- عنوان جداول به صورت بالانویس و عنوان نمودارها و شکل ها به صورت زیرنویس: ۱۰ B Zar سیاه برای فارسی Times New Roman 12 Bold برای انگلیسی

### چگونگی تنظیم مطالب و ترتیب آنها باید به صورت زیر انجام پذیرد :

طرح روی جلد (فارسی) ۲- بسم الله الرحمن الرحيم ۳- تقدیم (اختیاری) ۴- سپاسگذاری ۵- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه) و کلمات کلیدی (حداکثر چهار کلمه یا عبارت کوتاه) ۶- فهرست مطالب ۷- فهرست اشکال ۸- فهرست جداول ۹- متن اصلی پایان نامه ۱۰- پیوست ها (در صورت نیاز) ۱۱- فهرست منابع (فارسی و انگلیسی)

### نحوه نگارش و شماره گذاری ها:

۱- شماره گذاری صفحات : فقط صفحات "بسم الله الرحمن الرحيم"، "تقدیم" و سپاسگذاری شماره گذاری نمی شود و بقیه صفحات لازم است شماره گذاری گردد. صفحات "فهرست ها" با حروف ابجد شماره گذاری خواهند شد و شماره گذاری با اعداد می بایست با متن اصلی پایان نامه آغاز گردد. شماره ها باید در وسط و پایین صفحه درج گردد.

۲- شماره گذاری بخش ها: پایان نامه معمولا دارای چند فصل و هر فصل نیز ممکن است به چند بخش و زیر بخش تقسیم شود. بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند: ۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳- **شماره گذاری شکل ها و جداول:** تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که اسکن تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و...، برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

۴- **شماره گذاری پیوست:** پیوست های پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. مثلاً سومین جدول در پیوست "ب" به صورت (جدول ب-۳).

۵- **شماره گذاری روابط و فرمول ها:** فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.

طبق نمونه زیر:

$$F=ma$$

(۱-۵)

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۶- **منابع:** نحوه ارجاع به مراجع در متن با استفاده از شماره درون کروشه [۱] است. برای لیست کردن مراجع، ابتدا مراجع فارسی و سپس مراجع انگلیسی به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مرتب شده و شماره می-خورند. چنانچه از یک نگارنده چندمنبع مورد استفاده قرار گرفته باشد، ترتیب ارائه آن ها برحسب سال انتشار از قدیم به جدید است.

موارد مختلف ارجاع:

- مقاله مندرج در مجله علمی:  
نام خانوادگی نویسنده، نام؛ (نام خانوادگی سایر نویسندگان، نام). سال. "عنوان مقاله". نام مجله (به صورت *Italic*، شماره مجله، صفحات.
- مقاله کنفرانس:  
نام خانوادگی نویسنده، نام؛ (نام خانوادگی سایر نویسندگان، نام). سال. "عنوان مقاله". نام کنفرانس (به صورت *Italic*، شهر یا کشور محل برگزاری کنفرانس.
- کتاب:  
نام خانوادگی نویسنده، نام؛ (نام خانوادگی سایر نویسندگان، نام). سال. "عنوان کتاب". ناشر (به صورت *Italic*، صفحه ارجاع.
- کتاب ترجمه ای:  
نام خانوادگی، نام نویسنده؛ (نام خانوادگی سایر نویسندگان، نام). سال. "عنوان کتاب". نام خانوادگی مترجم، نام مترجم؛ (نام خانوادگی سایر مترجمان، نام). ناشر (به صورت *Italic*).
- پایان نامه

نام خانوادگی، نام نویسنده؛ نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی استاد راهنما. سال. "عنوان پایان نامه". نام دانشگاه (به صورت *Italic*). مقطع تحصیلی.

#### نحوه نگارش:

- قبل از عنوان بخش ها و زیربخش ها یک خط فاصله از متن در نظر بگیرید(به استثنای ابتدای هر فصل)
- بعد از عنوان بخش های دو شماره ای، یک خط فاصله از متن در نظر بگیرید
- بعد از عنوان زیر بخش های سه شماره ای و بیشتر، فاصله از متن لازم نیست.
- پیشنهاد می شود از زیر بخش های بیشتر از چهار شماره ای در سمینار استفاده نشود.
- پاراگراف ها در کل سمینار از ابتدای خط شروع شوند
- شماره و عنوان فصل در یک صفحه جداگانه و در وسط صفحه (چه افقی و چه عمودی) ذکر شده و در ابتدای فصل قرار داده شود. در این صفحه ابتدا به طور مثال "فصل اول" بیان می گردد و سپس در زیر آن **عنوان فصل** ذکر می شود. فونت آنها ۱۴ B Titr در نظر گرفته شود.
- هر فصل با مقدمه شروع شده و با جمع بندی پایان می پذیرد که باید شماره گذاریهای بخش برای آنها نیز لحاظ شود به طور مثال ۱-۱ مقدمه
- نقطه، ویرگول و ... از کلمه قبلی خود فاصله نداشته و از کلمه بعدی فاصله دارد.

#### شرح روی جلد پایان نامه:

- ۱- آرم دانشگاه
- ۲- نام گروه آموزشی
- ۳- عبارت "پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی"
- ۴- کلمه "رشته" (نام رشته تحصیلی) و کلمه "گرایش" (نام گرایش تحصیلی)
- ۵- کلمه "عنوان"
- ۶- عنوان پایان نامه
- ۷- عبارت "استاد راهنما"
- ۸- نام استاد راهنما
- ۹- کلمه "دانشجو"
- ۱۰- نام دانشجو
- ۱۱- سال تحصیلی

محل آرم دانشگاه

دانشگاه آزاد اسلامی-واحد تهران شمال (ب تئیر ۱۸)

گروه مهندسی صنایع (ب زر Bold ۱۶)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی (ب زر Bold ۱۶)

در رشته مهندسی صنایع (ب زر Bold ۱۶)

عنوان: (ب زر Bold ۱۸)

.....

استاد راهنما: (ب زر Bold ۱۸)

دکتر (نام و نام خانوادگی) ..... (ب یاقوت Bold ۱۸)

دانشجو: (ب زر Bold ۱۸)

..... (ب یاقوت Bold ۱۸)

ماه و سال (ب زر Bold ۱۴)