

راهنمای تدوین گزارش تحقیق درس سمینار مقطع کارشناسی ارشد

سلام دانشجوی محترم

ایده موضوع تحقیق زیر نظر استاد سمینار و از میان حداقل دو مقاله جدید که به آن‌ها اصطلاحاً مقالات محوری اطلاق می‌شود، گرفته می‌شود. مقالات محوری دو مشخصه دارند (۱) جدید بودن (۲۰۱۹ به بعد) (۲) معتبر بودن.

مقالات معتبر شامل گروه‌های زیر هست:

- مقالات علمی پژوهشی (مورد تأیید وزارت علوم)
- مقالات ISI (مورد تأیید وزارت علوم)
- مقالات ISC (مورد تأیید وزارت علوم)
- مقالات Scopus (مورد تأیید وزارت علوم)
- مقالات بین‌المللی دارای ضریب اثر (مورد تأیید وزارت علوم)
- مقالات ارائه‌شده در همایش‌های معتبر ترجیحاً مورد تأیید موسسه IEEE
- در بخش پایانی مقالات محوری معمولاً بخش پیشنهادها و کارهای آتی وجود دارد. از مطالب این بخش جهت مشخص کردن موضوع تحقیق می‌توان استفاده کرد.
- توصیه شود که قبل از تکمیل فرم پروپوزال سمینار حداقل یک کتاب روش تحقیق در حوزه فنی و مهندسی مطالعه شود.
- ارتباط موضوع تحقیق و ضرورت آن را با مقالات محوری باید به‌صورت شفاف مشخص کنید.
- تحقیق سمینار یک تحقیق مروری است، لذا عنوان تحقیق باید مروری بودن تحقیق را بیان نماید.
- توصیه می‌شود که ابتدا موضوع و عنوان تحقیق در فرم لاتین مشخص شود و بعد از تأیید به فارسی ترجمه شود.
- باید بین عنوان تحقیق، چکیده، سؤالات تحقیق و روش تحقیق همگرایی وجود داشته باشد.
- تفاوت یک کار پژوهشی در یک درس کارشناسی ارشد و پایان‌نامه کارشناسی ارشد در این است که معمولاً در درس پایان‌نامه کارشناسی ارشد ما انتظار نوآوری داریم، در حالیکه در تحقیق درس سمینار کار پژوهش بیشتر جنبه مروری دارد.
- در گزارش کارشناسی ارشد در فصل ماقبل آخر معمولاً به ارزیابی کاری که انجام شده است پرداخته می‌شود در صورتی که در گزارش تحقیق سمینار معمولاً این فصل وجود ندارد.
- فرم پروپوزال، گزارش تحقیق و مقالات توسط نرم‌افزار ویراستار باید ویرایش شود. این نرم‌افزار غلطیاب متون فارسی است و در برنامه مایکروسافت ورد نصب می‌شود. شما می‌توانید آن را از سایت شورای عالی اطلاع‌رسانی دانلود کنید. در نرم‌افزار ویراستار گزینه‌های متعددی وجود دارد ولی پیشنهاد می‌کنم که حتماً از گزینه ویراستاری و نشانه‌گذاری استفاده کنید. مثالی از مشکل نشانه‌گذاری: قبل از علامت کاما فاصله لازم نیست و بعد از علامت از کاما وجود یک فاصله الزامی است. در صورتی که نرم‌افزار ویراستار روی ورد شما نصب نشود، شما می‌توانید از نرم‌افزار پاک‌نویس استفاده کنید.

- توجه کنید که ویراستیار و پاکنویس متون لاتین را ویراستاری نمی کند و باید ویراستاری متون لاتین را به صورت دستی انجام دهید.
- با توجه به اینکه محتوای فرم پروپوزال فصل اول گزارش سمینار را تشکیل می دهد، سعی شود که در تکمیل فرم پروپوزال دقیقاً استانداردهای نوشتن گزارش تحقیق بالأخص فصل اول رعایت شود.
- محتوای فرم پروپوزال پس از اصلاحاتی، فصل اول گزارش تحقیق را تشکیل می دهد.
- به فضای اختصاص داده شده برای هر عنوان در فرم اکتفا نکنید. فضای مربوطه بسته به موضوع قابل بسط هست.
- در زمان تکمیل فرم، بالأخص در تکمیل بخش های ۴-۴ و ۴-۵ حتماً باید به منابع ارجاع شود. نحوه ارجاع بر اساس اصولی است که در درس شیوه ارائه مطالب علمی فراگرفته اید.
- در متن گزارش تا حد ممکن از کلمات انگلیسی استفاده نشود. کلمات انگلیسی در پانویس بیان شود.
- بار اول وقتی به یک کلمه تخصصی برخورد می کنید باید معادل لاتین آن را در پاورقی بیاورید. این پاورقی ها واژه نامه فارسی به انگلیسی و انگلیس به فارسی را تشکیل می دهد.
- لیست واژه نامه فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی در انتهای گزارش آورده می شود.
- لیست واژه نامه فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی در انتهای گزارش باید بر اساس حروف الفبا مرتب شود.
- در لیست مطالب واژه نامه فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی در انتهای لیست آورده شود.
- دقت شود لیست اشکال، جدول ها و سایر فهرست ها هر کدام در صفحه جداگانه باشد.
- دقت شود لیست علائم اختصاری قبل از فصل اول باید بر اساس حروف علائم مرتب شود.
- در بخش تعریف مسئله و بیان سؤالات تحقیق باید به منابع ارجاع دهید. این بخش با بیان حداقل سه سؤال تحقیق پایان می پذیرد. سؤالات تحقیق دارای شماره است.
- به سؤالات تحقیق با ذکر شماره سؤال در فصل چهارم پاسخ داده شود.
- دقت شود اگر شکل، جدول، الگوریتم و یا نموداری دقیقاً از منبعی کپی شود، ارجاع به منبع در داخل متن و همچنین در قسمت شرح آن در جلوی شماره آن الزامی است.
- شماره گذاری معمولی گزارش از فصل اول شروع می شود. شماره گذاری بخش های قبل از فصل اول متفاوت است. به گزارش الگو مراجعه شود.
- در بخش ضرورت و سوابق تحقیق، شما از چند سال قبل موضوع را به صورت تاریخی بررسی و در نهایت به مقالات محوری منتهی خواهد شد. شما لازم است در نوشتن کلیه مطالب به منابع ارجاع دهید. نحوه ارجاع طبق فرمت گزارش الگو خواهد بود. در ضمن معمولاً حالت صعودی دارد.
- بسط بخش ضرورت و سوابق تحقیق در فصل اول، فصل سوم گزارش را تشکیل می دهد.
- تعداد صفحات گزارش تحقیق معمولاً بین ۴۰ تا ۶۰ صفحه هست.
- در نوشتن بخش های پروپوزال باید به منابع ارجاع شود. محل ارجاع می تواند در داخل جمله، در آخر جمله و آخر پاراگراف باشد. ذکر منبع طبق فرمت الزامی است. به پروپوزال نمونه و فصل اول گزارش که همان پروپوزال است مراجعه کنید.
- گزارش تحقیق الگو مطالعه شود. دقت شود که گزارش نمونه ممکن است شامل اشکالاتی باشد.
- گزارش تحقیق دارای ۵ فصل هست. هر فصل با یک مقدمه شروع می شود و با یک خلاصه پایان می پذیرد.
- مقدمه فصل فاقد شماره است. لذا در لیست مطالب بدون شماره ظاهر می شود.

- عناوین فصل‌ها به شرح زیر است.
 - فصل اول: مقدمه
 - فصل دوم: معرفی مفاهیم
 - فصل سوم: مروری بر کارهای انجام‌شده
 - فصل چهارم: عنوان این فصل نزدیک به عنوان تحقیق است
 - فصل پنجم: جمع‌بندی و پیشنهادات
- جهت نوشتن چکیده توصیه می‌شود منابع مرتبط با روش تحقیق مطالعه شود. بین چکیده و عنوان تحقیق همگرایی وجود داشته باشد. در چکیده به‌طور صریح بیان شود که این تحقیق جنبه مروری دارد. سعی شود که مقدار چکیده کمتر از نصف صفحه باشد.
- در نحوه نوشتن منابع از یک فرمت واحد استفاده شود.
- در مقالات کنفرانس‌ها، مشخص کردن شهر و کشور محل کنفرانس و تاریخ آن الزامی است.
- در بیان مقالات ژورنال‌ها بیان صفحه آغازین و پایانی مقاله و هم‌چنین بیان **Volume** و **Number** با فرمت یکسان لازم است.
- در انجام تحقیق بهتر است از منابع فارسی بالأخص مقالات فارسی هم استفاده شود.
- در لیست منابع معمولاً منابع فارسی در ابتدا و قبل از منابع غیرفارسی بیان می‌شود.

➤ فرمت نوشتن مقالات فارسی و لاتین در لیست منابع به‌صورت زیر است:

- فرمت نوشتن مقاله لاتین ژورنال در لیست منابع

Khoshgoftar M. Minaei B. and Faraahi A.(2010), "*A New Design for Knowledge Visualization based on User's Understanding of Wiki data*", International Journal of Computer Science and Security, IJCSNS, Vol. 10 No. 12, pp 64-67, December 2010.
- فرمت نوشتن مقاله لاتین کنفرانس در لیست منابع

Ilka, M. Niamanesh, M. and Faraahi, A.(2012) "A context-aware and group-based service discovery in mobile ad hoc networks", International Conference on Systems and Informatics (ICSAI), pp. 834-842, May. 19-21, Yanti, China, 2012.
- فرمت نوشتن مقاله فارسی ژورنال در لیست منابع

قربانی مهدی، فیروزمند محمد و فراهی احمد (۱۳۹۳). «کشف جعل کپی-انتقال تصاویر دیجیتال با استفاده از تبدیل موجک و تجزیه ضرایب تبدیل کسینوسی»، فصلنامه علمی پژوهشی سیستم‌های هوشمند در مهندسی برق، دوره ۵ شماره ۱، صص ۶۹-۷۹ بهار ۱۳۹۳
- فرمت نوشتن مقاله فارسی کنفرانس در لیست منابع

مرتضوی فرزانه و فراهی احمد (۱۳۹۳). «ارائه یک روش بهبودیافته برای پردازش پرس‌وجوهای تجمعی در شبکه‌های حسگر بی‌سیم»، در بیستمین کنفرانس ملی سالانه انجمن کامپیوتر ایران، دانشگاه فردوسی مشهد، ۱۴-۱۲ اسفند ۱۳۹۳
- اگر به سایتی ارجاع شد، علاوه بر رعایت فرمت معمول، آدرس سایت و تاریخ ارجاع به سایت نیز ضروری است.
- فرمت ارجاع به مقالات فارسی و لاتین در داخل متن به‌صورت زیر است:

- فرمت ارجاع به مقاله فارسی در اولین بار [قربانی، فیروزمند و فراهی ۱۳۹۳]
- فرمت ارجاع به مقاله فارسی در صورت تکرار [قربانی و سایر همکاران ۱۳۹۳]
- فرمت ارجاع به مقاله لاتین در اولین بار [Khoshgoftar, Minaei & Faraahi, 2010]
- فرمت ارجاع به مقاله لاتین در صورت تکرار [Khoshgoftar, et. al., 2010]
- در هنگام ارجاع به منابع لاتین عدد سال به لاتین و هنگام ارجاع به منابع فارسی عدد سال فارسی است.
- در هنگام ارجاع به منابع از فرمت یکسانی استفاده شود. به عنوان مثال نمی توان در مکانی از شماره استفاده کرد و در مکان دیگری از نام خانوادگی.

➤ مراحل انجام درس سمینار:

۱. تعیین عنوان سمینار بر اساس دو مقاله معتبر علمی و جدید با نظر استاد راهنما
۲. تکمیل فرم پروپوزال سمینار و تأیید آن توسط استاد سمینار
۳. تکمیل گزارش سمینار بر اساس راهنمایی های بسته راهنما
۴. استخراج یک مقاله مروری از گزارش سمینار ترجیحاً بر اساس فرمت مقالات کنفرانس های انجمن کامپیوتر ایران
۵. تهیه پاورپوینت جهت ارائه مقاله
۶. ارائه شفاهی مقاله. این ارائه می تواند به صورت الکترونیکی برای استاد و یا به صورت ارائه در یک همایش انجام شود.
۷. ارائه گزارش سمینار، مقاله مستخرج از گزارش به استاد جهت اعلام نمره نهایی
۸. ارسال یک نسخه از گزارش سمینار برای گروه مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات