الگوي تهيه مقالات براي نشریه فناوری اطلاعات و ارتباطات انتظامی

نام و نام خانوادگي نويسنده اول1 ، ، نام و نام خانوادگي نويسنده دوم2، ، نام و نام خانوادگي نويسنده سوم1 ، ...

1- رتبه علمی, دانشکده مهندسي برق- دانشگاه علم و صنعت- تهران- ايران

– آدرس پست الکترونیکی

2- رتبه علمی دانشکده مهندسي کامپيوتر- دانشگاه دانشگاه علم و صنعت - تهران- ايران

– آدرس پست الکترونیکی

(اسامی نویسندگان به صورت مجزا ارسال گردد مطابق الگوی بالا)

چكيده: در اين مقاله، شيوه تهيه يك مقاله براي نشریه پژوهش‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات انتظامی تشريح مي‌شود. روش قالب‌بندي مقاله، بخشهاي مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها، به طور كامل مشخص شده است. نويسندگان محترم مقالات بايد توجه داشته باشند، هيئت تحريريه مجله از پذيرش مقالاتي كه خارج از اين چارچوب تهيه شده باشند، معذور است. چكيده مقاله بايد در يك يا دو بند (پاراگراف) تهيه شود و حداكثر شامل 250 كلمه باشد. چكيده بايد بطور صريح و شفاف موضوع پژوهش و نتايج آن را مطرح كند. در چكيده از ذكر جزييات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول‌ها، و مراجع‌ پرهيز شود.

واژه هاي كليدي: حداكثر شش كلمه بعنوان كلمات كليدي انتخاب شود. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را نشان دهند.

|  |  |
| --- | --- |
| تاریخ دریافت مقاله: ../../1400 | تاریخ پذیرش مقاله: 00/00/1400 |
| از صفحه ...تا ... | نوع مقاله : پژوهشی |
| نویسنده مسئول: ...\* | نشریه علمی فناوری اطلاعات و ارتباطات انتظامی- دوره دوم- شماره 1 - بهار 1400 |

# مقدمه

اين محتوا روش آماده كردن مقالات مجله نشریه پژوهش‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات انتظامی را نشان مي‌دهد. براي نگارش مقاله از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2010 يا نگارش‌هاي بعدي آن استفاده كنيد. دقت شود که تمام سبك (Style) هاي مورد نياز براي كليه قسمت‌هاي مقاله در اين سند تعريف شده‌اند و تنها لازم است سبك مناسب را براي هر بخش انتخاب كنيد. براي تهيه مقاله به موارد زير توجه كنيد:

* اندازه صفحات A4 و حاشيه‌هاي بالا، پايين، چپ، و راست هر صفحه به ترتيب برابر با 5/2، 5/2، 2، و 2 سانتي‌متر انتخاب شود.
* مقالات بايد به صورت دو ستوني تهيه شود. عرض هر ستون برابر 2/8 سانتي‌متر و فاصله بين دو ستون 6/0 سانتي‌متر است.
* اندازه و نوع قلم‌هاي پارسي مورد استفاده براي هر يك از بخشهاي مقاله در جدول (1) آورده شده است. قلم لاتين از Times New Roman استفاده شود. اندازه قلم لاتين يك واحد كمتر از اندازه قلم پارسي در هر موقعيت است. براي اسامي متغيرها مي‌توان از قلم كج (Italic) استفاده كرد.
* شماره گذاری سطر های مقاله مشابه قالب موجود باید انجام پذیرد.

جدول (1): اندازه و نوع قلم‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده |
| 18 | نازنين پررنگ | عنوان مقاله |
| 12 | نازنين | نام نويسندگان |
| 14 | نازنين پررنگ | عناوين بخشهاي سطح 1 |
| 13 | نازنين پررنگ | عناوين بخشهاي سطح 2 |
| 12 | نازنين پررنگ | عناوين بخشهاي سطح 3 |
| 11 | نازنين پررنگ | متن چكيده و كلمات كليدي |
| 10 | نازنين | زيرنويس و آخرنويس |
| 10 | نازنين پررنگ | عناوين شكل‌ها و جدول­ها |
| 9 | نازنين | متن شكل‌ها و جدول­ها |
| 11 | نازنين | فرمول­ها |
| 10 | نازنين | مراجع |
| 11 | نازنين | متن مقاله |

# بخش‌های مقاله

هر مقاله بايد شامل اين بخشهاي اصلي باشد: چكيده، كلمات كليدي، مقدمه، مطالب اصلي، نتيجه، و مراجع. ساير بخشها مثل سپاسگزاري، ضمايم، و زيرنويس‌ها اختياري است. اين بخشها بايد در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گيرند، بخش زير‌نويس‌ها پس از مراجع آورده مي‌شود.

شماره‌گذاري بخشها از مقدمه شروع مي‌شود. مقدمه داراي شماره 1 است. آخرين شماره نيز مربوط به بخش نتيجه است. ساير بخشهاي قبل از مقدمه و پس از نتيجه، داراي شماره نيستند. هر بخش مي‌تواند شامل چند زيربخش باشد. زيربخشها نيز داراي شماره هستند كه از 1 شروع مي‌شود. هنگام شماره‌گذاري زيربخشها دقت كنيد كه شماره بخش در سمت راست قرار گيرد. مثلاً براي شماره‌گذاري زيربخش 3 از بخش 2 بنويسيد: 2-3. براي نوشتن عنوانِ يك بخش از سبك Heading 1، و اگر بخش داراي شماره نيست از سبك Heading 0 استفاده كنيد. عنوان زيربخشها (سطح 2) با سبك Heading 2 نوشته شوند. براي سطح 3 نيز از سبك Heading 3 استفاده كنيد. معمولاً نيازي به زيربخشهاي سطوح بعدي وجود ندارد، با اين حال اگر وجود داشت، آن زيربخشها را بدون شماره و تنها بصورت متن پررنگ بنويسيد.

در هر بخش يا زيربخش يك يا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجيروار به هم مربوط باشند و يك موضوع را دنبال كنند. اولين بند هر بخش يا زيربخش بدون تورفتگي (Intend) است. براي نوشتن اولين بند، از سبك Text1 استفاده كنيد. ساير بندها داراي تورفتگي به اندازه 5/0 سانتي‌متر است كه براي نوشتن آنها بايد سبك Text را انتخاب كنيد. سعي كنيد از نوشتن بندهاي طولاني پرهيز كنيد. يك بند حداكثر مي‌تواند 10 تا 15 سطر را از يك ستون، به خود اختصاص دهد.

## ويژگي­هاي عنوان و نويسندگان مقاله

عنوان مقاله در عين كوتاهي بايد تمام ويژگي‌هاي كار پژوهشي را نشان دهد. عنوان مقاله را در يك يا دو سطر و با سبك Title بنويسيد. در صورتي كه عنوان مقاله شما دو سطري است، دقت كنيد كه طول سطر دوم نبايد بيشتر از طول سطر اول باشد. عنوان مقاله به زبان انگليسي نيز بايد نوشته شود. براي نوشتن عنوان انگليسي مقاله از سبك ENtitle استفاده كنيد.

پس از عنوان مقاله بايد نام نويسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نويسندگان از ذكر عناويني مثل استاد، دكتر، مهندس، و ... خودداري كنيد. براي نوشتن نام نويسندگان از سبك Author استفاده كنيد. در صورت تمايل مي‌توانيد سِمت يا مرتبه علمي هر نويسنده را به شكل زيرنويس تهيه كنيد. همچنين نام دانشگاه يا محل اشتغال نويسنده به همراه نشاني، تلفن تماس، و آدرس پست الكترونيكي مي‌توانند ذكر شوند.

## ويژگي­هاي مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا بايد كليات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاريخچه‌اي از كارهاي مشابه انجام شده به همراه ويژگيهاي هر يك بيان شود. در ادامه مقدمه‌اي از تلاش انجام گرفته در مقاله براي حل كاستي‌هاي موجود ذكر شود.

## ويژگي­هاي مطالب اصلي

پس از بخش مقدمه بايد مطالب اصلي مقاله طي چند بخش نوشته شود. اين بخشها بايد شامل تعريف مفاهيم اوليه مورد نياز، طرح مسأله، و راه‌حل پيشنهادي باشند. در نوشتن مطالب اصلي مقاله دقت شود كه تنها به موضوع اصلي مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبي مصون بماند. همچنين سعي شود مطالب اصلي مقاله بصورت سلسله مراتبي و زنجيروار به هم مربوط باشند.

# ويژگي­هاي مراجع

براي ارجاع به يك مرجع تنها از شماره آن در داخل يك جفت قلاب استفاده كنيد ]1[. نيازي به ذكر كلمه «مرجع» نيست، مگر آن كه جمله با اين عبارت شروع شود: «مرجع ]1[ ...». براي ارجاع به چند مرجع از ويرگول استفاده كنيد ]2,1[. اگر تعداد مراجع زياد است از خط تيره استفاده كنيد ]5-1[. مراجعي كه در انتهاي جمله مي‌آيند قبل از نقطه قرار مي‌گيرند.

# شكل‌ها و جدول­ها

شكل‌ها بايد زير نويس و جدول ها بالانويس و داراي شماره باشند. بين زير نويس‌ شكل ها و انتهاي هر شكل يا محور منحني ها يك سطر فاصله و بين زير نويس شكل‌ها با انتهاي جدول ها با سطر بعدي مربوط به متن مقاله و يا عنوان بخش‌ها نيز يك سطر فاصله باشد. جدول‌ها و نوشته‌هاي روي شكل‌ها و منحني‌ها به فارسي بوده و بلافاصله پس از اولين باري كه ذكر گرديد، ارائه شوند. شماره شكل ها و جدول ها در داخل پرانتز قرار گيرند. درصورتي كه به جاي بزرگتري نياز باشد، آنرا نيز در قسمت فوقاني يا تحتاني صفحه طوري كه دو ستون را بپوشاند، قرار دهيد. تصاوير واضح و باكيفيت بالا به صورت سياه و سفيد باشد.

شكل­ها و جدول­ها بايد در وسط ستون‌ها قرار گيرند. بهتر است شكل‌ها در يك خط جداگانه با حالت وسط‌چين درج شوند و ويژگي طرح‌بندي (Layout) آنها بصورت In line with text انتخاب شود. شكل (1) نمونه‌اي از چنين تنظيمي است.

CIM

PIM

PSM

Code

CIM to PIM mapping

PIM to PSM mapping

PSM to code mapping

شكل (1): فرايند توسعه در MDA [6] (شکل هایی که بصورت دیاگرام هستند در نرم افزار Visio رسم شوند.)

# فرمول‌ها و عبارات رياضي

اندازه فرمولها و معادلات با اندازه نوشتار مقاله انطباق داشته باشد و به خوانا بودن زير نويس‌ها، توان‌ها ، حروف يوناني و... در آن توجه شود. شماره معادله ها در داخل پرانتز و مماس بر حاشيه راست و شروع خود معادله مماس به حاشيه چپ باشد. فرمول يا معادله طولاني ، به دو قسمت تقسيم و در وسط سطر نوشته شود و شماره معادله در سطر دوم آورده شود. براي نوشتن فرمول‌ها و عبارات رياضي حتما از نرم افزار MathType استفاده شود.

براي نوشتن روابط رياضي مي­توان بدون بكارگيري ابزار Equation Editor، از بالانويسي[[1]](#endnote-1)، زير نويسي[[2]](#endnote-2)، و نمادهاي يوناني بهره گرفت. اين روش بيشتر براي ارجاع به متغيرها در متن مناسب است. مثلاٌ ما تابع توزيع امكان را در متن توضيحي فرمول (1) با اين شيوه نوشتيم. اين روش موجب مي­شود که فاصله سطرها به دليل استفاده از ابزار فرمول‌نويسي زياد نشود و تنظيمات صفحه بهم نريزد.

درصورتي که يک رابطه رياضي طولاني بود و دريک سطر جا نشد، مي­توان آن را در دو يا چند سطر نوشت. در اين حالت بايد سطرهاي دوم به بعد با تورفتگي شروع شوند. همچنين مي‌توان شماره آن را نيز در يك سطر مستقل نوشت. فرمول (2) را ببينيد.

(1)

# نتيجه

در اين مقاله، مشخصات يك مقاله قابل چاپ در نشریه علمی فناوری اطلاعات و ارتباطات انتظامی بيان شد. مهمترين مشخصات عبارتند از: ابعاد و حاشيه‌هاي صفحه، نحوه آماده كردن صفحه اول، بخشهاي اصلي مقاله، نحوه شماره‌گذاري‌ها، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول­ها، منابع، و بالاخره چگونگي نگارش متن مقاله.

نويسندگان محترم مقالات سعي كنند تمام موارد ذكر شده را دقيقاٌ رعايت كنند، و از همين سند بعنوان الگوي نگارش مقاله خود استفاده كنند.

سپاسگزاري

بخش سپاسگزاري در صورت نياز بصورت كوتاه و در يك بند آماده شود. بخش سپاسگزاري داراي شماره نيست بنابراين عنوان اين بخش را با سبك Heading 0 بنويسيد.

ضمايم

بخش ضمايم يك بخش اختياري است و داراي شماره نيست. عنوان آن را با سبك Heading 0 بنويسيد. موضوعات مرتبط با مقاله كه در يكي از گروه‌هاي زير قرار گيرند، مي‌توانند در بخش ضمايم آورده شوند.

اثبات رياضي فرمول‌ها يا الگوريتم‌ها

داده‌ها و اطلاعات مربوط به مطالعه موردي

* نتايج كار ديگر محققان و داده‌هاي مربوط به مقايسه آنها
* ساير موضوعات مرتبط كه جزء بخشهاي اصلي مقاله نباشند.

مراجع

1. سهيلي فر،محمدرضا ، مهندسي مايكروويو ، چاپ سوم ، 1388 ، انتشارات جهان نو ، صفحه140الي142.
2. نام خانوادگي، ، **عنوان پايان‌نامه**، درجه‌اي كه پايان‌نامه براي دريافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاريخ انتشار.
3. نام خانوادگي، نويسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله يا كنفرانس، شماره دوره يا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله يا برگزاري كنفرانس، تاريخ انتشار.

Frankel, David S., *Model Driven Architecture: Applying MDA to Enterprise Computing*, OMG Press, Wiley Publishing, 2003.

Sannella, M. J., *Constraint Satisfaction and Debugging for Interactive User Interfaces*, Ph.D. Thesis, University of Washington, Seattle, WA, 1994.

1. Holmes, G. "network analysis", IEEE Trans on Natural Network. Vol. 234, pp. 234-242, Jan. 1982.

Plamondon, R., Lorette, G., *"Automatic Signature Verification and Writer Identification - The State of the Art"*, Pattern Recognition, Vol. 22, pp. 107-131, 1989.

Object Management Group. *Unified Modeling Language: Superstructure*, Version 2.0, ptc/03-07-06, July 2003, <http://www.omg.org/cgi-bin/doc?ptc/2003-08-02>.

زير‌نويس‌ها

در انتهای هر صفحه

1. Superscript [↑](#endnote-ref-1)
2. Subscript

   # چکیده انگلیسی

   چکيده انگليسي مقاله شامل تمامي جزئيات چکيده فارسي (عنوان مقاله، نام نويسندگان، مرتبة علمي، محل كار، متن چکيده و كلمات كليدي ) مي بايستي با قلم TimesNewRoman و با همان اندازه قلم چکيده فارسي (11) در صفحه آخر مقاله قرار گيرد. [↑](#endnote-ref-2)