



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه قرآن و حدیث

شیوه‌نامه نگارش

پایان‌نامه کارشناسی ارشد

و

رساله دکتری

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۱	ساختار پایان نامه
۲	۱-عنوان فارسی
۲	۲-بسم الله الرحمن الرحيم
۲	۳-گواهی اصالت، نشر و حقوق مادی و معنوی اثر
۲	۴-تصویر برگه ارزیابی پایان نامه
۲	۵-تقدیم
۳	۶-سپاسگزاری
۳	۷-چکیده فارسی
۴	۸-کلیدواژه ها
۴	۹-فهرست مطالب
۵	۱۰-بدنه تحقیق
۵	۱-۱۰ حاشیه بندی و فاصله گذاری
۶	۲-۱۰ اندازه و نوع قلم مورد استفاده
۶	۳-۱۰ شماره گذاری
۸	۴-۱۰ پانویس
۱۰	۵-۱۰ قوانین عمومی
۱۱	۱۱-فهرست منابع و مآخذ
۱۱	۱-۱۱ کتاب
۱۲	۲-۱۱ مقاله
۱۲	۳-۱۱ استناد به پایان نامه
۱۳	۴-۱۱ استناد به سایت های اینترنتی
۱۳	۱۲-جدول ها، شکل ها و نمودارها
۱۳	۱۳-پیوست ها
۱۴	۱۴-عنوان عربی
۱۴	۱۵-چکیده عربی
۱۴	۱۶-چکیده انگلیسی
۱۵	۱۷-عنوان انگلیسی
۱۶	چک لیست نگارش پایان نامه
۲۰	نمونه ها

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی - پژوهشی است. این راهنما به شیوه ساده‌ای نگاشته شده و می‌تواند شما را تا رسیدن به پایان نامه‌ای کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه است و باید به طور منطقی و علمی نگاشته شود.

بدین منظور و برای ایجاد هماهنگی میان پایان نامه‌ها و رساله‌ها و بالا بردن دقت و کیفیت ارزشیابی آنها، لازم است دانشجویان، کلیه ضوابط و مقررات ذیل را به دقت مطالعه و مطابق شیوه‌نامه، تمامی بخش‌های گوناگون پایان نامه را تدوین و ارائه کنند. بدیهی است دانشگاه، پایان نامه یا رساله‌ای را که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما برخوردار نباشد، نخواهد پذیرفت.

ساختار پایان نامه

ترتیب صفحات به صورت ذیل باشد:

- ۱ - عنوان فارسی
- ۲ - بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳ - تعهد اصالت، نشر و حقوق مادی و معنوی اثر
- ۴ - تصویر برگه ارزیابی پایان نامه
- ۵ - تقدیم (اختیاری)
- ۶ - سپاسگزاری (اختیاری)
- ۷ - چکیده فارسی
- ۸ - کلیدواژه‌ها
- ۹ - فهرست مطالب
- ۱۰ - متن اصلی (بدنه تحقیق)
- ۱۱ - نتایج پایانی و پیشنهادها
- ۱۲ - فهرست منابع (کتاب نامه)
- ۱۳ - عنوان عربی
- ۱۴ - چکیده عربی
- ۱۵ - چکیده انگلیسی
- ۱۶ - عنوان انگلیسی

توضیح قسمت‌های بالا به شرح ذیل است:

۱- عنوان فارسی

- اولین صفحه پایان نامه عنوان فارسی است که در آن آرم دانشگاه به طول و عرض ۴ سانتی متر به صورت وسط چین قرار گیرد؛ به طوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالای صفحه ۳ سانتی متر باشد.
- سپس عبارت «پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری» و ذیل آن «رشته» و پس از آن «گرایش» مربوط قید شود. در سطرهای بعدی، عنوان پایان نامه، نام استاد(ان) راهنما، نام استاد(ان) مشاور، نام دانشجو، سال و ماه دفاع درج گردد. تمام مندرجات روی جلد باید وسط چین باشد. (نمونه شماره ۱)
- نام استاد بدون ذکر القابی مثل جناب آقای، سرکار خانم، دام عزه، زید عزه و... نوشته می شود. برای اساتید حوزوی و ملبس ذکر «حجت الاسلام»، «حجت الاسلام والمسلمین» قبل از اسامی اساتید بلامانع است.

۲- بسم الله الرحمن الرحيم

- به صورت وسط چین، بدون کادر تزئینی و در وسط صفحه با فونت IRZAR پررنگ و سایز ۳۶ درج شود.
- این صفحه (در صورت چاپ کاغذی به صورت پشت و رو) در صفحه فرد قرار می گیرد.

۳- گواهی اصالت، نشر و حقوق مادی و معنوی اثر

- متن گواهی (نمونه شماره ۴) با فونت IRLotus سایز ۱۵ نوشته می شود.
- در بند «ب» برای دانشجویان اصفهان؛ به جای نام «دانشگاه قرآن و حدیث» نام «دانشگاه قرآن و حدیث و دفتر تبلیغات اسلامی شعبه اصفهان» با فونت IRZAR سایز ۱۳ به صورت Bold درج گردد.
- متن گواهی توسط دانشجو پس از پرینت امضاء می شود.

۴- تصویر برگه ارزیابی پایان نامه

- برگه ارزیابی بعد از دفاع و جهت صحافی پایان نامه از سوی امور پایان نامه ها به دانشجو ارائه می شود و نیاز نیست دانشجو صفحه ای به این قسمت اختصاص دهد.

۵- تقدیم

- در این صفحه، دانشجو تحقیق خود را به فرد یا افرادی که برای آن ها احترام ویژه ای قائل است، تقدیم می کند.
- این صفحه اختیاری است.

- کلمه «تقدیم به:» با فونت IRZAR سایز ۱۵ به صورت Bold نوشته می شود.

۶- سپاس‌گزاری

- در این صفحه دانشجو از استادان خود، به ویژه استادان راهنما و مشاور و مراکز علمی و غیرعلمی مختلف و به طور کلی هر شخص حقیقی یا حقوقی که در تدوین و نگارش تحقیق از همکاری و خدمات ایشان بهره‌مند شده است، سپاس‌گزاری می کند.

- این صفحه اختیاری است.

- کلمه «سپاس‌گزاری:» با فونت IRZAR سایز ۱۵ به صورت Bold نوشته می شود.

۷- چکیده فارسی

- به طور کلی چکیده، شامل نکات کلیدی پایان‌نامه و پاسخگوی سه پرسش است: ۱. مسئله چیست؟ ۲. پاسخ کدام است؟ ۳. روش دستیابی به نتایج چه بوده است.

- چکیده باید مشتمل بر مطالب زیر باشد: بیان موضوع در یک جمله، هدف تحقیق، دامنه تحقیق، نوع منابع مورد استفاده، اشاره‌ای گذرا به عناوین موضوعات و فشرده‌ای از مباحث، بخشی از نتایج تحقیق، و واژگان کلیدی.

- در چکیده حتی الامکان از کلمات و عباراتی استفاده شود که محتوا و گزارش را به روشنی بیان کند و منعکس‌کننده اصل موضوع باشد.

- در چکیده بر اطلاعات تازه، اصطلاحات جدید، نظریه‌ها و فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادها تأکید می شود و از ذکر منابع و درج مشخصات مربوط به پایان‌نامه خودداری می گردد.

- افزون بر چکیده فارسی، برگردان آن به زبان عربی و انگلیسی نیز ضروری است که در پایان تحقیق می آید.

- کلمه «چکیده» با فونت IRZAR سایز ۱۵ به صورت Bold نوشته می شود.

- متن چکیده با فونت IRLotus نازک، سایز ۱۵ و در یک صفحه بدون پاراگراف بندی حداکثر با ۲۵۰ واژه تنظیم می شود.

۸- کلیدواژه‌ها

- کلمه «کلیدواژه‌ها» با فونت IRZAR سایز ۱۵ به صورت Bold نوشته می‌شود.
- کلیدواژه‌ها شامل کلماتی است که پایه و اساس پایان‌نامه را تشکیل می‌دهند، به طوری که اگر فردی بخواهد به مطالب داخل مقاله یا مطالب سایر مقالات در همان حوزه دست یابد از طریق جستجو با این کلمات به مقصود خود برسد. شامل ۵-۷ واژه، به ترتیب الفبایی است. در انگلیسی با حروف کوچک درج می‌شود (مگر در مورد اسامی خاص و کلماتی که حرف اول آن‌ها بزرگ است).
- کلیدواژه‌ها در ذیل صفحه چکیده قرار می‌گیرند.

۹- فهرست مطالب

- فهرست مطالب از نرم‌افزار word به صورت خودکار استخراج می‌شود. به طوری که حتماً به اصل مطلب در متن هایپر لینک باشد که با دوبار کلیک کردن روی عنوان در فهرست مطالب، به طور خودکار به متن و عنوان مربوطه در صفحه مورد نظر منتقل شود. (نمونه شماره ۵)
- فهرست مطالب شامل عنوان فصل‌ها و عناوین اصلی و فرعی قبل از متن (همراه با درج نشانی محل قرار گرفتن آن‌ها در متن) است.
- عناوین فصل‌ها در سمت راست و شماره صفحات در سمت چپ با نقطه‌چین به صورت راست‌چین با فونت IRLotus پررنگ سایز ۱۵ آورده می‌شود.
- عناوین اصلی با نیم سانت تورفتگی در سمت راست و شماره صفحات در سمت چپ با نقطه‌چین به صورت راست‌چین با فونت IRLotus نازک سایز ۱۵ آورده می‌شود.
- زیرمجموعه عناوین اصلی با یک سانت تورفتگی در سمت راست و شماره صفحات در سمت چپ با نقطه‌چین به صورت راست‌چین با فونت IRLotus نازک سایز ۱۴ آورده می‌شود.
- دیگر عناوین با یک و نیم سانت تورفتگی در سمت راست و شماره صفحات در سمت چپ با نقطه‌چین به صورت راست‌چین با فونت IRLotus نازک و سایز ۱۳ آورده می‌شود.

- در فهرست مطالب، عناوین (تقدیم، سپاسگزاری، عناوین فارسی، عربی و انگلیسی و چکیده‌ها) ذکر نمی‌شود.

- مراجع، ضمایم، جداول و نشانه‌های اختصاری (در صورت نیاز) که به دنبال متن اصلی پایان‌نامه قرار می‌گیرد، به ترتیب و با عنوانی مجزا از فصل‌ها در فهرست مطالب آورده می‌شود.

- شماره عناوین حداکثر تا چهار سطح در فهرست مطالب آورده می‌شود.

۱۰- بدنه تحقیق

- در صورت داشتن چند بخش کلی در تحقیق، عنوان «بخش»، عام‌تر از عنوان «فصل» تنظیم می‌شود و فصل کلیات و مفاهیم با عنوان فصل اول قبل از بخش ذکر می‌گردد.

- در متن اصلی که بدنه تحقیق است و نگارنده سخن اصلی خود را در آن بیان می‌کند، رعایت همه نکات علمی و پژوهشی که در تدوین پایان‌نامه‌ها به کار می‌رود، لازم است. پرسش، فرضیه، تحلیل متکی بر اتقان علمی و نوآوری، دقت در نقل‌ها، ارجاع به منابع معتبر، تکیه بر پژوهش‌های پیشین و نتیجه‌گیری از آن‌ها و نظم و ساختاربندی مناسب فصل‌ها و عنوان‌ها از مهم‌ترین این نکات هستند.

- **نتایج پایانی و پیشنهادها** که شامل بازده اثر و دستاورد نهایی و کلی انجام تحقیق و ارائه پیشنهادهایی برای حل مسئله مورد بحث پایان‌نامه / رساله و احیاناً رهنمودهایی در راستای تحقیقات بیشتر در آن زمینه است، بدون عنوان فصل در آخر بدنه تحقیق آورده می‌شود.

۱۰-۱ حاشیه‌بندی و فاصله‌گذاری

- حاشیه‌های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ ۲ سانتی‌متر است. این حاشیه باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود.

- استفاده از کادر و علائم دیگر در سرصفحه (Header) مجاز نیست.

- حداکثر فاصله سطرها در تمامی متن اصلی پایان‌نامه ۲۰/۱ سانتی‌متر باشد.

- تعداد سطرها در هر صفحه حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۴ سطر باشد.

- هر فصل سه سطر پایین‌تر و از صفحه فرد شروع می‌شود.

- فاصله عناوین اصلی با متن قبل برابر ۲۴Pt نرم افزار Word باشد.
- فاصله بین عناوین فرعی با متن قبل برابر ۱۲Pt است و با متن بعد، فاصله نیاز ندارد.
- فاصله بین تمامی زیرمجموعه عناوین فرعی با متن قبل برابر ۶Pt است و با متن بعد، فاصله نیاز ندارد.

۱۰-۲ اندازه و نوع قلم مورد استفاده

- نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی و عربی قلم IRLotus نازک، سایز ۱۵ و برای انگلیسی قلم Arial نازک، سایز 15 باشد.
- اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر تنظیم شود:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۲۲	IRTitr	عنوان فصل
۱۶	IRZar برجسته	تیتراهای اصلی
۱۵	IRZar برجسته	تیتراهای فرعی
۱۴	IRZar برجسته	زیرمجموعه تیتراهای فرعی
۱۵	IRLotus نازک	متن چکیده فارسی
۱۵	IRLotus نازک	متن پایان نامه / رساله
۱۵	IRLotus نازک / Mosawi نازک	متن نقل قول مستقیم
۱۴	IRLotus برجسته	عنوان جدول یا شکل
-	IRLotus نازک	متن جدول
۱۲	IRLotus نازک	پاورقی فارسی
۱۲	Arial نازک	پاورقی انگلیسی
۱۵	Arial / IRLotus نازک	فهرست منابع و مآخذ فارسی و عربی / انگلیسی
۱۵	IRLotus نازک	متن چکیده عربی
۱۵	Arial نازک	متن چکیده انگلیسی

۱۰-۳ شماره گذاری

۱۰-۳-۱ شماره گذاری صفحات

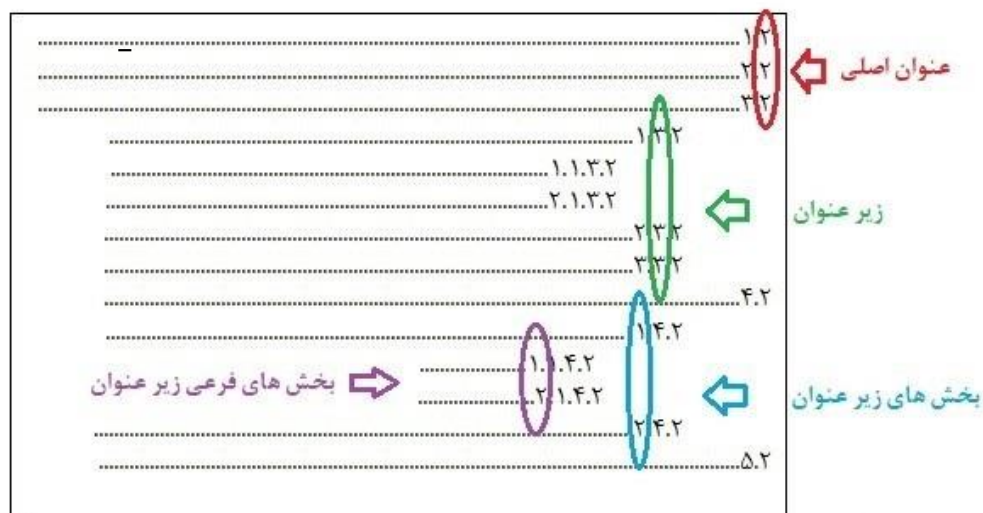
- شماره گذاری صفحات به سه نوع مجزا به صورت جدول زیر انجام می شود:
- شماره صفحات با فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و با فونت IRLotus سیاه سایز ۱۴ خواهد بود.

شيوه شماره گذاري	صفحه
بدون شماره	عنوان فارسي
بدون شماره	بسم الله الرحمن الرحيم
بدون شماره	«تمام حقوق اين اثر، متعلق به دانشگاه قرآن و حديث است.»
بدون شماره	تصوير برگه ارزيابي پايان نامه (بعد از دفاع)
الفا	تقديم
الفا	سپاسگزارى
الفا	چکیده فارسي
الفا	فهرست مطالب
آغاز شماره به صورت عدد (۱)	آغاز متن اصلي
ادامه اعداد	نتايج پايانى و پيشنهاها
ادامه اعداد	فهرست منابع (کتابنامه)
ادامه اعداد	پيوست ها، (جداول و نمودارها)
بدون شماره	چکیده عربى
بدون شماره	عنوان عربى
بدون شماره	چکیده انگليسى
بدون شماره	عنوان انگليسى

۱۰-۳-۲ شماره گذاري عناوين بخش ها، فصل ها، جدول ها، شکل ها

- فصل ها و زيرفصل ها به عدد شماره گذاري مى شوند؛ به طوري كه شماره فصل در سمت راست و زيرفصل و عناوين، بعد از آن آورده شود؛

- مانند ۱-۳-۴-۵ بيان فصل اول، عنوان سوم اصلي، زير عنوان چهارم، بخش فرعى پنجم است.



- در صورتی که پایان نامه یا رساله دارای بخش باشد، در این صورت شماره گذاری هر بخش جدا شماره گذاری می شود.

- حد مجاز شماره ها حداکثر چهار رقم است. استفاده از حروف ابجد برای پنجمین بخش فرعی زیر عنوان در پایان نامه بلامانع است.

- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها نیز به صورت فوق در داخل پارانتر شماره گذاری می شود. مثلاً در فصل سوم دهمین شکل به صورت «شکل (۳ - ۱۰)» نوشته می شود.

- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نام گذاری می گردد. برای مثال، پیوست «ب» سومین جدول به صورت «جدول (ب - ۳)» نوشته می شود.

۱۰-۴ پانویست

- در صورتی که یک عبارت یا واژه به توضیح خاصی نیاز داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت، عبارت یا واژه به واسطه شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن قرار می گیرد، مشخص و در پانویست، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.

- در پانویست مواردی می آید که آمدنش در متن، موجب گسستگی رشته سخن از اصل مطلب می گردد.

- پانویست هر صفحه باید در پایین صفحه بیاید.

- شماره های پانویست در هر صفحه به صورت مستقل و با شماره ۱ آغاز شود.

- جای شماره منبع در متن در مقایسه با نشانه های فصل و وصل حالت های زیر را پیدا می کند:

الف. اگر به تمام جمله مربوط باشد، پس از نشانه پایان جمله (نقطه، نشانه پرسش یا نشانه تعجب) قرار می گیرد.

ب. اگر فقط به کلمه یا عبارت آخر جمله مربوط باشد، پیش از نشانه پایان جمله قرار می گیرد.

ج. اگر به تمام مطالب داخل پارانتر یا داخل نشانه های نقل قول یا داخل قلاب مربوط باشد، بیرون از این نشانه ها قرار می گیرد.

د. اگر به آخرین کلمه یا عبارت داخل نشانه های یاد شده مربوط باشد، درون آن نشانه قرار می گیرد.

۱۰-۴-۱ شیوه تنظیم پانویست

- قرآن کریم: ذکر اسم سوره: شماره آیه. مثلاً (سوره احزاب: آیه ۴۰)

- کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. عنوان (ایتالیک). شماره جلد. شماره صفحه.

مثال: کلینی، محمد بن یعقوب. الکافی. ج ۳. ص ۲۳۰.

- مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. عنوان داخل گیومه. عنوان مجله علمی شماره پیاپی (سال نشر):

شماره صفحه ابتدا - شماره صفحه انتها.

مثال: نیل ساز، نصرت. «ماهیت منابع جوامع روایی اولیه از دیدگاه گرگور شوئلر». علوم قرآن و حدیث ۸۸

(۱۳۹۱): ۱۳۳-۱۶۴.

- پایان نامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. عنوان پایان نامه (ایتالیک). مقطع و رشته، دانشگاه: سال نشر.

مثال: راد، علی. گستره آموزه های تشریحی قرآن. کارشناسی ارشد رشته علوم قرآن و حدیث، دانشگاه علوم

اسلامی رضوی: ۱۳۸۴.

- منابع وب: نام خانوادگی، نام. عنوان (ایتالیک). نام سایت. نشانی صفحه اینترنتی.

مثال: بیرانوند، علی. پنج ویژگی ممتاز حضرت مسیح در قرآن. سایت تبیان. <http://www.tebyan.net/>

۱۰-۴-۲ شیوه تنظیم پانوشت در تکرارهای بعدی

- اگر همان مشخصات بلافاصله و عیناً در پانوشت بعدی تکرار شود، به صورت «همان.» می آید.

- اگر همان مشخصات بلافاصله تکرار شود و تنها شماره جلد/ صفحه تغییر کند، به صورت «همان، شماره

جلد/ صفحه.» می آید.

- اگر همان مشخصات با فاصله تکرار شود و شماره صفحه نیز تغییر کرده باشد؛ نام خانوادگی نویسنده، عنوان

کتاب یا مقاله، شماره جلد و صفحه قید خواهد شد و در صورتی که نام خانوادگی بین دو یا چند نفر مشترک

باشد، بعد از نام خانوادگی، نام نویسنده هم قید می گردد.

- اگر از یک نویسنده دو یا چند اثر نام برده شود، بعد از ارجاع اول، به جای تکرار نام خانوادگی از عبارت

«همو» استفاده می گردد.

مثال: محقق حلی. المعتمد فی شرح المختصر. ج ۲ ص ۴۶۴؛ همو، شرائع الإسلام فی مسائل الحلال و الحرام.

ج ۳ ص ۱۲۷.

۱۰-۵ قوانین عمومی

- پایان‌نامه با نرم‌افزار Word حروفچینی و صفحه‌آرایی شود.
- در صورت نیاز به چاپ کاغذی، می‌بایست پایان‌نامه به صورت دورو و بر روی کاغذ A4 پرینت شود.
- **حجم پایان‌نامه کارشناسی ارشد، حداقل ۱۰۰ صفحه و حداکثر ۱۵۰ صفحه و برای رساله‌های دکتری، حداقل ۱۵۰ صفحه است.**

- به جز پاراگراف اول بعد از عناوین، سطر اول سایر پاراگراف‌ها نیم سانتی متر تورفتگی خواهد داشت.
- نقل قول‌های مستقیم (بدون قرار گرفتن در گیومه) باید از سمت راست به اندازه ۳ سانتی متر (و بدون تورفتگی اول پاراگراف) جلوتر از دیگر سطرها قرار گیرد و مشخصات مأخذ آن در پانویشت همان صفحه بیاید. مانند نمونه زیر:

امام خمینی رحمته الله علیه درباره این سنت الهی و حقیقت شگفت هستی چنین می‌فرماید:

کسی که با قدم عبودیت سیر کند و داغ ذلت بندگی را در ناصیه خود گذارد، وصول به عزربوبیت پیدا کند. طریق وصول به حقایق ربوبیت، سیر در مدارج عبودیت است و آنچه در عبودیت از انیت و مفقود شود، در ظل حمایت ربوبیت آن را می‌یابد تا به مقامی رسد که حق تعالی، سمع و بصر و دست و پای او شود، چنان‌که در حدیث صحیح و مشهور بین فریقین وارد است.

- چنانچه نقل قولی میان نقل قول دیگر بیاید (نقل در نقل)، برای نقل قول میانی از نشانه «» استفاده می‌شود.
- چنانچه نقل قول مستقیم نیاز به متن عربی داشته باشد متن عربی به غیر از آیات قرآن در پاورقی آورده می‌شود.
- پایان‌نامه یا رساله به زبان فارسی بوده و املاهای واژه‌ها مطابق مصوبه فرهنگستان زبان و ادب فارسی باشد؛
 - نیم‌فاصله‌ها در تمامی متن پایان‌نامه یا رساله می‌بایست رعایت گردد.
 - نام کتاب و مجله به صورت ایتالیک نوشته می‌شود و نام مقاله، داخل گیومه قرار می‌گیرد.
 - نشانه‌های ویرایشی «،»، «؛»، «؟»، «!»، «.» و «:» به واژه پیش از خود می‌چسبند و از واژه پس از خود یک فاصله (Space) دارند.
 - عبارت داخل گیومه، پرانتز و قلاب باید به آن‌ها بچسبند و عبارت بیرونی باید از آن‌ها یک فاصله داشته باشد.
 - آیات قرآن باید حتماً اعراب‌گذاری شود و داخل پرانتزهای مخصوص آیات قرار گیرد. مانند «خَلَقَكُمْ مِنْ نَفْسٍ وَاحِدَةٍ وَ خَلَقَ مِنْهَا زَوْجَهَا».

○ تحیت‌ها (علیه السلام)، (صلی الله علیه و آله)، (سلام الله علیها) و ... همگی با قلم علائم (Alaem) یا Roumouz) درج گردد. مانند رسول اکرم صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ و امام علی عَلِيٌّ.

○ اگر عناوین یا اجزای عنوان با عدد یا حروف ابجد (الف، ب، ج، د) مشخص شوند، پس از این حروف حتماً باید از خط تیره استفاده شود:

الف - ...	ب -	ج - ...	د - ...
..... ۱ ۲	... ۳	... ۴

۱۱- فهرست منابع و مآخذ

- کلیه منابعی که در متن ذکر شده‌اند و به آن‌ها ارجاع شده است، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل آورده شود. در فهرست منابع به ترتیب منابع فارسی، عربی، انگلیسی و... ذکر می‌شود.
- در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان غیر فارسی استفاده شود باید روش ارجاع دهی فارسی را رعایت کرد.
- قرآن کریم در ابتدای فهرست آورده می‌شود و بقیه کتب به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مؤلف و از ابتدا تا آخرین منبع به صورت عددی شماره‌گذاری و به صورت ذیل تنظیم شود:

۱-۱۱ کتاب

- نام خانوادگی (نام پدیدآورنده (گان))، نام. عنوان کتاب به صورت ایتالیک. نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم یا محقق (اگر اثر ترجمه، تصحیح یا تحقیق شده باشد)، نوبت چاپ، محل نشر: ناشر، تاریخ نشر. مثال: مسعودی، عبدالهادی. در پرتو حدیث. چاپ دوم، قم: سازمان چاپ و نشر دارالحدیث، ۱۳۹۱.
- اگر پدیدآورندگان چند نفر باشند، بعد از «واو» ابتدا نام و بعد نام خانوادگی نویسنده دوم ذکر می‌شود. مثال: یوسفیان، حسن و احمد حسین شریفی. پژوهشی در عصمت معصومان. تهران: پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، ۱۳۸۸.
- هرگاه تعداد پدیدآورندگان بیش از سه نفر باشد، به جای نام بردن تک‌تک آنها، پس از مورد نخست عبارت «و دیگران» می‌آید. مثال: محمدی ری شهری، محمد و دیگران. سیره پیامبر خاتم صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ. ترجمه: عبدالهادی مسعودی. قم: دارالحدیث، ۱۳۹۴.

- الفولام (ال) تعریف که در ابتدای اسامی عربی می‌آید، در تنظیم الفبایی نام نویسندگان نادیده انگاشته می‌شود.

- هرگاه پدیدآورنده نهاد یا سازمانی باشد، نام آن در مشخصات به عنوان پدیدآورنده می‌آید.

- به غیر از چاپ یا ویرایش اول، نوبت چاپ یا ویرایش اثر در مشخصات کتاب‌شناسی اثر ذکر می‌شود.

- اگر از يك نویسنده چند اثر استفاده شده باشد، به جای تکرار نام و نام خانوادگی، ۱۵ خط تیره ممتد گذاشته می‌شود. مثل نمونه زیر:

۳۵- صدوق، محمد بن علی بن بابویه، التوحید، قم: انتشارات جامعه مدرسین حوزه علمیه، دوم، ۱۳۹۸ ه.ش.

۳۶- _____، الخصال، قم: انتشارات جامعه مدرسین حوزه علمیه، دوم، ۱۴۰۳ ه.ق.

- نام پدیدآورنده بدون القاب درج می‌شود، مگر آنکه او به لقبی شهرت عام داشته باشد.

- اگر اثر منسوب به شخصی باشد، این نسبت قید می‌شود.

- اگر اثر نسخه خطی باشد، مشخص می‌گردد که نسخه متعلق به کیست یا در کجا محفوظ است.

- اگر کتاب از نوع چاپ سنگی یا افست باشد، باید مشخص شود.

۱۱-۲ مقاله

- نام خانوادگی، نام. عنوان مقاله داخل گیومه («»). نام نشریه و شماره دوره (تاریخ نشر): شماره صفحه آغازی - صفحه پایانی.

مثال: رضایی اصفهانی، محمد علی. «بررسی حدیث تائیر النخل». علوم حدیث ۵۲ (۱۳۸۸): ۹۹-۱۱۲.

- اگر پدیدآورندگان چند نفر باشند، بعد از «واو» ابتدا نام خانوادگی و نام نویسنده دوم ذکر می‌شود.

مثال: داداش نژاد، منصور و مرضیه سادات هاشمی. «بازکاوی روش فقهی محقق حلی در استناد به سیره رسول خدا(ص)». تاریخ و فرهنگ ۹۱ (۱۳۹۲): ۸۹-۱۰۸.

۱۱-۳ استناد به پایان نامه

- نام خانوادگی، نام. عنوان پایان نامه (به صورت ایتالیک). مقطع و رشته تحصیلی، دانشگاه: سال دفاع.

مثال راد، علی. گستره آموزه های تشریحی قرآن. کارشناسی ارشد رشته علوم قرآن و حدیث، دانشگاه علوم اسلامی رضوی: ۱۳۸۴.

۱۱- ۴ استناد به سایت‌های اینترنتی

- در استناد به مطالبی که مستقلاً در صفحات اینترنتی ارائه شده است و منبع اصلی تری چون کتاب یا نشریه کاغذی ندارد:

- نام خانوادگی، نام. (در صورت وجود) عنوان صفحه اینترنتی (به صورت ایتالیک). عنوان سایت. تاریخ درج مطلب. نشانی دقیق صفحه اینترنتی (URL).

مثال: بیرانوند، علی. پنج ویژگی ممتاز حضرت مسیح در قرآن. سایت تبیان.

<http://www.tebyan.net/newindex.aspx?pid=308019>

۱۲- جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها

- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شود؛ به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها روشنی کافی داشته باشد.

- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر می‌شود. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد.

- عنوان جدول، در بالای جدول و عنوان شکل و نمودار در پایین آورده می‌شود.

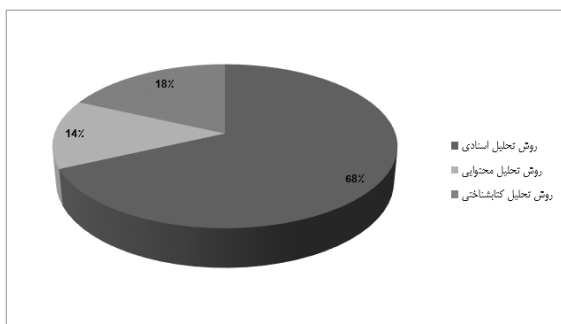
- از درج اعداد و واژگان انگلیسی در جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها خودداری شده، تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته می‌شود.

۱۳- پیوست‌ها

- این بخش از پایان‌نامه شامل همه جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، طیف‌ها، آمار و ارقام، دیگر موارد و نیز شرح مطالبی است که تکمیل‌کننده برخی از اطلاعات نظری یا عملی مندرج در متن اصلی پایان‌نامه هستند و ترجیحاً به دلیل جلوگیری از طولانی شدن متن اصلی پایان‌نامه، باید در خارج از متن اصلی، یعنی پس از فهرست منابع در پایان‌نامه ارائه شوند.

- در صورت زیاد بودن پیوست‌ها، عناوین هرکدام از آن‌ها به ترتیب فصل‌هایی که در آن به کار برده شده‌اند، با شماره مشخص می‌گردند. مانند

شکل شماره (۳)



میزان کاربرد روش‌های بازیابی کتاب زید ۱-۳

۱۴- عنوان عربی

- مانند نمونه شماره ۲ تنظیم شود و در صفحه رو (چپ) قرار گیرد.

۱۵- چکیده عربی

ترجمه چکیده به زبان عربی در این قسمت قرار می‌گیرد.

- کلمه «ملخص» با فونت IRZAR سایز ۱۵ به صورت Bold نوشته می‌شود.

- متن چکیده عربی با فونت IRLotus نازک، سایز ۱۵ و در یک صفحه بدون پاراگراف بندی حداکثر با ۲۵۰ واژه تنظیم می‌شود.

- کلمه «کلمات المفتاحية» برای کلید واژه عربی با فونت IRZAR سایز ۱۵ به صورت Bold در همین صفحه نوشته می‌شود.

۱۶- چکیده انگلیسی

- ترجمه چکیده به زبان انگلیسی در این قسمت قرار می‌گیرد.

- کلمه «Abstract» با فونت Arial سایز ۱۵ به صورت Bold نوشته می‌شود.

- متن چکیده انگلیسی با فونت Arial نازک، سایز ۱۵ و در یک صفحه بدون پاراگراف بندی حداکثر با ۲۵۰ واژه تنظیم می‌شود.

- کلمه «Keywords» برای کلید واژه انگلیسی با فونت Arial سایز ۱۵ به صورت Bold در همین صفحه نوشته می شود.

۱۲- عنوان انگلیسی

- مانند نمونه شماره ۳ تنظیم شود و در صفحه رو (چپ) قرار گیرد.

چک لیست نگارش پایان نامه

دانشجویان عزیز جزئیات و تمامی موارد درج شده در شیوه نامه نگارش را به طور دقیق مطالعه کنند و چک لیست زیر را پس از تکمیل برای بررسی و تأیید نهایی به مدیریت پایان نامه ها ارائه نمایند.

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	تاریخ دفاع:
عنوان پایان نامه:	
صفحه جلد فارسی	
<input type="checkbox"/> نوع و اندازه قلم مطالب صفحه جلد فارسی، مطابق فرمت تنظیم شده است. <input type="checkbox"/> آرم جدید دانشگاه مطابق فرمت تنظیم شده است. <input type="checkbox"/> تاریخ پایان نامه شامل ماه و سال دفاع بوده و ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه فاصله دارد. <input type="checkbox"/> بعد از واژه های عنوان، استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو، دو نقطه (:): گذاشته نشده است.	
چکیده فارسی	
<input type="checkbox"/> قلم متن چکیده با IRLotus نازک و اندازه ۱۵ نوشته شده و واژه «چکیده» و «کلیدواژه ها» با IRZar سیاه و همین اندازه، است. <input type="checkbox"/> چکیده فارسی در یک پاراگراف نوشته شده و یک سطر فاصله بین واژگان کلیدی و متن چکیده وجود دارد. <input type="checkbox"/> کلیدواژه ها با نشانه «،» از یکدیگر جدا شده اند.	
فهرست مطالب	
<input type="checkbox"/> فهرست مطالب با استفاده از درج فهرست نرم افزار word استخراج شده است. <input type="checkbox"/> اندازه قلم متن فهرست مطالب، جدول ها و شکل ها، مطابق فرمت تنظیم شده است. <input type="checkbox"/> تمام عناوین در فهرست، نقطه چین دارد. <input type="checkbox"/> تورفتگی ها در فهرست مطالب رعایت شده است.	
عناوین اصلی و فرعی	
<input type="checkbox"/> عنوان فصل با IRTitr سیاه ۲۲ در اول صفحه فرد (رو) نوشته شده است. <input type="checkbox"/> تیترهای اصلی با IRZar سیاه ۱۶ است. <input type="checkbox"/> تیترهای فرعی با IRZar سیاه ۱۵ است. <input type="checkbox"/> زیرمجموعه تیترهای فرعی با IRZar سیاه ۱۴ است. <input type="checkbox"/> عناوین اصلی با متن قبل ۲۴ Pt فاصله دارد و با متن بعدی فاصله ندارد. <input type="checkbox"/> عناوین فرعی با متن قبل ۱۲ Pt فاصله دارد و با متن بعدی فاصله ندارد. <input type="checkbox"/> بعد از عناوین، دو نقطه (:): وجود ندارد.	
مطالب متن	

<input type="checkbox"/> مطالب متن با قلم IRLotus نازک ۱۵ است. <input type="checkbox"/> صفحات فرعی با حروف ابجد شماره‌گذاری شده است و ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه فاصله دارد. <input type="checkbox"/> صفحه نخست آغاز هر فصل از یک سوم صفحه شروع شده است. <input type="checkbox"/> حاشیه صفحات، فاصله سطرها و تعداد سطرها مطابق فرمت نگارش تنظیم شده است. <input type="checkbox"/> شماره صفحات در وسط آمده و ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه فاصله دارد. <input type="checkbox"/> اولین سطر پاراگراف بعد از عناوین تورفتگی نداشته، بقیه پاراگراف‌های متن سطر اول نیم سانت تورفتگی دارد.
جدول‌ها و شکل‌ها
<input type="checkbox"/> اندازه قلم عنوان جدول IRLotus سیاه ۱۴ است. <input type="checkbox"/> بین جدول و عنوان جدول فاصله نیست و عنوان جدول، در بالای جدول قرار دارد. <input type="checkbox"/> عنوان شکل در زیر شکل، بدون فاصله بین شکل و عنوان آورده شده است. <input type="checkbox"/> شماره شکل در عنوان شکل داخل پرانتز قرار گرفته است.
پاورقی
<input type="checkbox"/> اندازه قلم متن پاورقی IRLotus نازک ۱۲ است. <input type="checkbox"/> بعد از شماره پاورقی نقطه گذاشته شده است. <input type="checkbox"/> فاصله سطرها در پاورقی برابر ۱ سانتی متر است. <input type="checkbox"/> شماره‌گذاری پاورقی‌ها در هر صفحه جداگانه انجام شده است.
منابع
<input type="checkbox"/> اندازه قلم منابع فارسی IRLotus نازک ۱۵ و انگلیسی Times New Roman نازک ۱۵ است. <input type="checkbox"/> منابع بر اساس حروف الفبا به صورت نام خانوادگی، نام تنظیم شده است. <input type="checkbox"/> شروع منابع بعد از شماره خط تیره است.

۳ سانتی متر



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه قرآن و حدیث

اندازه آرم
۴ در ۴ سانتی متر

پایان نامه کارشناسی ارشد

اندازه فونت IRLotus
برجسته سایز ۱۴

رشته
گرایش

۱ سانتی متر فاصله
حداقل ۱

۲ سانتی متر

۳ سانتی متر

عنوان پایان نامه

اندازه فونت IRTitr
سایز ۲۲

۲ سانتی متر فاصله
حداقل ۲ سانتی

استاد راهنما:

نام استاد (بدون ذکر القاب) → اندازه فونت IRLotus
سایز ۱۸

۱ سانتی متر فاصله
حداقل ۱

استاد مشاور:

نام استاد (بدون ذکر القاب) → اندازه فونت IRLotus
سایز ۱۸

۱ سانتی متر فاصله
حداقل ۱

دانشجو:

نام دانشجو (بدون ذکر القاب) → اندازه فونت IRLotus
سایز ۱۸

۱ سانتی متر فاصله
حداقل ۱

شهریور ۱۳۹۵ → اندازه فونت IRLotus
برجسته سایز ۱۴

۳ سانتی متر

۳ سانتی متر



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قرآن و حدیث

جامعة القرآن و الحدیث

اطروحة الماجستير

تخصص

حد اقل ۱ سانتی متر فاصله

اندازه آرم

۴ در ۴ سانتی متر

اندازه فونت IRLotus

برجسته سایز 14

۳ سانتی متر

۲ سانتی متر

عنوان الرسالة

حد اقل ۲ سانتی متر فاصله

اندازه فونت IRTitr

برجسته سایز ۲۲

الأستاذ المشرف

اسم الأستاذ (بدون ذكر القاب) → اندازه فونت IRLotus

سایز ۱۸

حد اقل ۱ سانتی متر

الأستاذ المساعد

اسم الأستاذ (بدون ذكر القاب) → اندازه فونت IRLotus

سایز ۱۸

حد اقل ۱ سانتی متر

الطالب

اسم الطالب (بدون ذكر القاب) → اندازه فونت IRLotus

سایز ۱۸

حد اقل ۱ سانتی متر

الشهر و السنة

→ اندازه فونت IRLotus

برجسته سایز ۱۴

۳ سانتی متر



اندازه آرم
۴ در ۴ سانتی متر

**Quran and Hadith University
Presented for
Master degree in Hadith Sciences**

اندازه فونت Arial
برجسته سایز ۱۴

thesis title

اندازه فونت Arial
برجسته سایز 24

Supervisor:

professor's Name

اندازه فونت Arial
سایز ۱۸

Advisor

professor's Name

اندازه فونت Arial
سایز ۱۸

Student

student's Name

اندازه فونت Arial
سایز ۱۸

Month and year

اندازه فونت Arial
برجسته سایز ۱۴

۳ سانتی متر

حد اقل ۱
سانتی متر فاصله

حد اقل ۲ سانتی
متر فاصله

حد اقل ۱
سانتی متر

حد اقل ۱
سانتی متر

حد اقل ۱
سانتی متر

۳ سانتی متر

۲ سانتی متر

۳ سانتی متر

تعهدنامه اصالت و حقوق رساله / پایان نامه

اینجانب دانشجوی ورود مقطع رشته گرایش که موضوع رساله/ پایان نامه‌ام با عنوان: «.....» در شورای علمی گروه آموزشی به تصویب نهایی رسیده است، تعهد می‌دهم:

الف) همه مطالب و مندرجات رساله/ پایان نامه‌ام حاصل تحقیقات شخصی‌ام تهیه شده است و در صورت استفاده از مطالب، نتایج تحقیقات، نقل قول‌ها، جداول و نمودارهای دیگران، منابع و مآخذ آن را مطابق با شیوه‌نامه دانشگاه ذکر نموده‌ام.

ب) حقوق مادی و معنوی دانشگاه را درباره این اثر محترم بشمارم و در صورتی که نتایج این تحقیق را در کتاب، مقاله، اختراع، اکتشاف و هر گونه تولید علمی دیگری منتشر کنم، با نام دانشگاه قرآن و حدیث بوده و مطابق با ضوابط آن عمل نمایم.

ج) در صورت استفاده از حمایت‌های مالی و غیر مالی نهادهای دولتی و غیر دولتی در این تحقیق، مراتب را کتباً به امورپایان‌نامه‌های دانشگاه اطلاع دهم.

د) چنانچه در هر شرایط و زمانی، خلاف تعهدات فوق ثابت شود، دانشگاه را در اتخاذ هر نوع تصمیم حقوقی مختار می‌دانم و نسبت به تصمیم اتخاذ شده ادعا و اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

فهرست مطالب

۱	فصل اول: کلیات و مفاهیم
۳	۱-۱ کلیات
۴	۱-۱-۱ بیان موضوع
۵	۱-۱-۲ اهمیت و ضرورت
۶	۱-۱-۳ سؤالات تحقیق
۶	۱-۱-۴ فرضیه های تحقیق
۷	۱-۱-۵ پیشینه و اهداف تحقیق
۸	۱-۱-۶ روش تحقیق
۱۰	۲-۱ مفاهیم
۱۱	۱-۲-۱ اعتکاف
۱۲	۲-۲-۱ اخلاق
۱۳	۱-۲-۲-۱ اخلاق در لغت
۱۴	۲-۲-۲-۱ اخلاق در اصطلاح
۱۵	۳-۲-۱ تربیت
۱۷	۴-۲-۱ تربیت اخلاقی
۱۸	۵-۲-۱ رشد اخلاقی
۲۰	۶-۲-۱ جایگاه اعتکاف در اسلام
۲۱	فصل دوم: روش و شرایط تربیتی اعتکاف برای رشد اخلاقی
۲۳	۱-۲ مبانی تربیت در قرآن
۲۴	۱-۱-۲ فطرت
۲۵	۲-۱-۲ هدف دار بودن انسان
۲۶	۳-۱-۲ اختیار
۲۷	۲-۲ محیط مساعد تربیتی
۲۸	۱-۲-۲ مسجد
۲۹	۲-۲-۲ انگیزه و نیت