



دستور العمل نگارش و تدوین پروژهای پایانی کاردانی و کارشناسی

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پروژهای پایانی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پروژه پایانی رعایت کنند.

الف) مشخصات ظاهری

1. کلیه مطالب و مندرجات پروژه پایانی میبایست با برنامه ورد (word) تایپ و حروف چینی شود. 2. کار روی کاغذ A4 (21×22/7) تایپ شود.
3. جلد پروژه پایانی از نوع گالینگور انتخاب شود و مندرجات روی جلد به شکل زرکوب یا نقره کوب چاپ شود.
4. رنگ جلد برای پروژهای پایانی کاردانی حتما قرمز (زرشکی) و برای پروژهای پایانی کارشناسی حتما آبی تیاره (سورمه‌ای) و ترجیحا از نوع ساده باشد.

ب) شرح روی جلد

به منظور راهنمایی بیشتر نمونه‌ای از روی جلد در انتهای دستورالعمل و در قسمت پیوست قرار گرفته است.

1. آرم مرکز آموزش علمی کاربردی انفورماتیک ایران (ترجیحا در ابعاد عرض 3 سانتی متر و طول 4 سانتی متر) در وسط صفحه قرار گیرد.
2. عبارت « مرکز آموزش علمی کاربردی انفورماتیک ایران » در وسط صفحه قرار میگیرد.
3. عبارت « پروژه پایانی جهت دریافت درجه کاردانی/کارشناسی در رشته ... گرایش... » در وسط صفحه قرار گیرد.
4. کلمه « عنوان: »
5. عنوان پروژه پایانی
6. عبارت « استاد: »
7. نام استاد راهنما
8. کلمه « نگارش: »
9. نام نگارنده
10. سال (فصل و سالی که پروژه پایانی تحویل استاد راهنما میشود)
11. در لبه کناری جلد پروژه پایانی (عطف) نیز به صورت زرکوب یا نقره کوب عنوان پروژه پایانی و نام نگارنده آورده شود.

ج) ترتیب و موارد صفحات

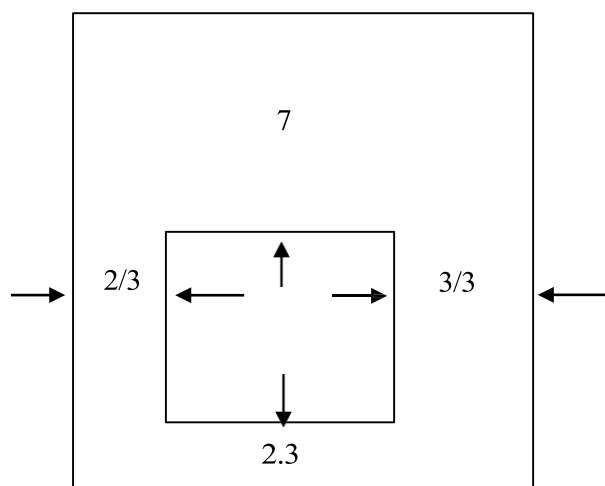
- اولین صفحه: سفید (آستریدر قه)
 - دومین صفحه: بسم الله الرحمن الرحيم (صفحه «الف»)
 - سومین صفحه: طرح روی جلد به زبان فارسی (صفحه «ب»)
 - چهارمین صفحه: سپاسگزاری (صفحه «ج» حداکثر در یک صفحه تنظیم شود)
 - پنجمین صفحه: تقدیم (صفحه « د» مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند)
 - فهرست مطالب ابعاد به منظور راهنمایی بیشتر نمونه ای از فهرست مطالب در انتهای دستورالعمل و در پیوستات قرار گرفته است عناوین فهرست مطالب باید عین عناوین خود متن باشد. در فهرست مطالب عناوین فرعی گاه زیاده مجموعه عناوین اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می گیرند).
 - فهرست جدولها (در صورت وجود)
 - فهرست نمودارها (در صورت وجود)
 - فهرست شکلها (در صورت وجود)
 - فهرست نقشهها (در صورت وجود)
 - چکیده (اولین صفحه اصلی شماره «1» می خورد)
- چکیده شامل هدف تحقیق روش تحقیق و نتایج بدست آمده بطور مختصر میباشد و باید حداقل 211 کلمه و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول شکل و منبع باشد.
- فصول پروژه پایانی شامل: (ادامه شماره گذاری بصورت عددی)
- فصل اول: کلیات تحقیق (مقدمه – بیان مسأله –اهداف فرضیهها) فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق
- فصل سوم: روش اجرای تحقیق و تجزیه و تحلیل دادهها (یافتهها) فصل چهارم: نتیجه گیری و پیشنهاد کارهای آتی
- فهرست منابع فارسی (ادامه شماره گذاری)
 - فهرست منابع انگلیسی (ادامه شماره گذاری)
 - ضمائم و پیوست ها (در صورت وجود) (ادامه شماره گذاری)
 - چکیده انگلیسی (ادامه شماره گذاری)
 - طرح روی جلد به زبان انگلیسی
 - پشت جلد پروژه پایانی (به صورت زرکوب انگلیسی)

شماره گذاری صفحات پروژه پایانی های فارسی

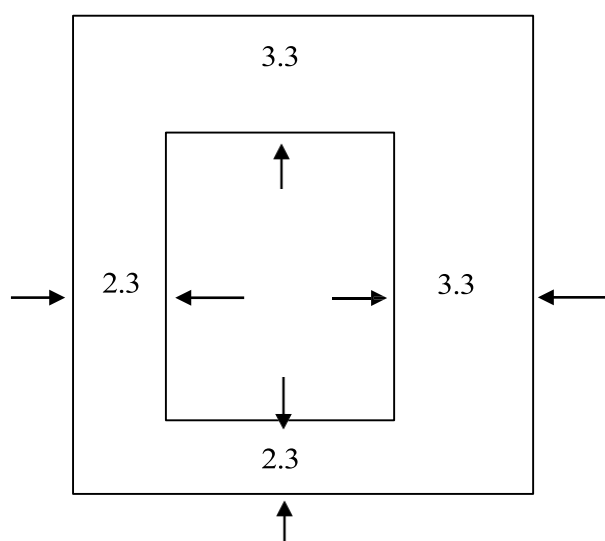
صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
سپاسگزاری	ج
تقدیم	د
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جداول	ادامه حروف ابجد
فهرست نمودارها	ادامه حروف ابجد
فهرست اشکال	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	1
فصول پروژه پایانی	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوست ها (ضمائم)	ادامه اعداد
طرح روی جلد به زبان انگلیسی	ادامه اعداد
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد

د) نحوه نگارش

1. متن چکیده با قلم Mitra 14 و کلمه " چکیده " در اولین خ a با قلم Mitra 14Bold در اول سطر درج شود.
2. متن چکیده انگلیسی با قلم Times New Roman 13 و کلمه " Abstract " در اولین خ a با قلم Times New Roman 13 Bold در اول سطر درج شود.
3. متن اصلی باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم Nazanin 14 بصورت ساده، بدون سرفصل یا حاشیه تایپ شوند و با فاصله (Spacing 1115) Line) عناوین Nazanin 14 Bold و پاورقیها نیز Nazanin 12 در نظر گرفته شود. عناوین جدولها، شکلهای، نمودارها و... با قلم Nazanin 14 نوشته شوند. حروف معاد 6 Times 12 میباشد و همچنین اندیس و توان آنها با Nazanin 2 نوشته شود. علائم ریاضی و یونانی با Math 11 نوشته شود. حاشیه صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد. در صفحات اصلی فاصله متن پروژه پایانی از لبه سمت راست 3/5 سانتی متر، از لبه سمت چپ 2/5 سانتی متر و از لبه با 3/56 سانتی متر و پایین 2/5 سانتی متر در نظر گرفته شود. (کلبه مقیاسها ذکر شده به سانتیمتر میباشد)



صفحه ابتدای هر یک از فصول چهار گانه:



سایر صفحات هر یک از فصول چهار گانه:

ه) شماره گذاری

1) شماره گذاری موضوعها:

موضوعهای اصلی پروژه پایانی معمولاً چند فصل است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد.

هر بخش نیز به چندین قسمت تقسیم گردد. مثلاً قسمت 2 بخش 4 فصل 6 بصورت 2-4-6 نوشته میشود. شماره و عنوان

شماره و عنوان هر قسمت

شماره و عنوان هر بخش با قلم Nazanin 16 Bold

Nazanin 21 Bold قلم با فصل هر

شود تایپ Nazanin 14 Bold قلم با

2) شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها:

شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها و نقشهها مانند روال قبلی اسات. مائلا دهماین شاکل در فصال ساوم باه صورت شکل 3-11 نوشته شود و با قلم Nazanin 12 Bold تایپ شود.

3) شماره گذاری روابط و فرمول ها:

هر رابطه در متن پروژه پایانی با دو شماره که با x فاصله از یکدیگر جدا میشوند مشخص میگردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت 6-8 نوشته شود. با

شود تایپ Nazanin 12 Bold قلم

عناوین نمودارها و جداول باید واضح و دارای مقیاس باشند. عناوینها به می شود، باقی شامل نمودار، عکس و... در پایین ذکر میشود.

4) منابع و مآخذ:

ترتیب نوشتن فهرست منابع در انتهای پروژه پایانی به ترتیب الفبا نام خانوادگی مولف میباشد. ابتدا فهرست منابع فارسی باه ترتیب فارسی الفبای فارسی نوشته شود و سپس منابع غیر فارسی به ترتیب الفبای مربوط آن زبان نوشته شود.

و) شیوه استناد و ارجاع نویسی پروژه پایانی ها:

برای آشنایی کامل با این شیوه به کتاب شیوه توصیه پژوهشنامه دکتر علی اکبر سیف رجوع نمایید.

کتاب:

نام خانوادگی مولف، نام مولف (بصورت کامل). (سال). نام کتاب. محل انتشار کتاب

مقاله:

نام خانوادگی، نام. (سال). عنوان مقاله. نام مجله، شماره، صفحه

پروژه پایانی:

نام خانوادگی، نام. (سال). عنوان پروژه پایانی. پروژه پایانی..... نام دانشگاه

ز) نکاتی درباره نگارش فارسی

• نقطه انتهای جملات باید به آخرین کلمه جمله بچسبد و یک فاصله با اولین کلمه شروع جمله بعدی داشته باشد.

درست: محتوای کتاب به چند فصل تقسیم شده است.

نادرست: محتوای کتاب به چند فصل تقسیم شده است.

• کاما هم دقیقاً حکم نقطه را دارد. به کلمه قبلی میچسبد و از کلمه بعدی یک فاصله دارد.

درست: اما،

نادرست: اما ،

• جملات درون پرانتز نیز از حکم کاما و نقطه تبعیت میکنند:

درست: (ریشههای حقیقی) نادرست:)

ریشههای حقیقی (

درست: منظور من (هفتم) پیشرفت است. نادرست:

منظور من (هفتم) پیشرفت است.

• کلمات دو بخشی یا کلماتی که چند جزء هستند و میان آنها کسره قرار میگیرد باید نیمفاصله بخورند.

درست: میشود، هیچگاه، جستجو، گامهای، بزرگترین نادرست: می شود،

هیچگاه، جستجو، گام های، بزرگترین

• هیچگاه دو کلمه "و" و "یا" در کنار یکدیگر استفاده نمیشوند. باید میان این دو یکی را انتخاب کرد.

درست: در حالت کلیتر هرکدام از این گام ها میتواند در زمینه محتوا و عناصر یک سایت باشد یا در زمینه ارائه روشهایی که با محی a خارج از حوزه یک سایت مرتب a است.

نادرست: در حالت کلیتر هرکدام از این گام ها میتواند در زمینه محتوا و عناصر یک سایت باشد و یا در زمینه ارائه روشهایی که با محی a خارج از حوزه یک سایت مرتب a است.

• اعداد 1 تا 21 همیشه به صورت حروفی نوشته میشوند. همچنین اعدادی که تلفظ آنها ساده است یا نوشتار آنها ساده یا مضرب ده هستند مانند چهل، صد، هزار، دویست و ..

درست: من ده تا خودکار خریدم.

نادرست: من 01 تا خودکار خریدم.

درست: سیزدهمین همایش بین المللی نفت نادرست: 01

دهمین همایش بین المللی نفت

درست: سن من 31 سال است.

نادرست: سن من بیست و سه سال است.

• تا حد امکان از کلمات فارسی به جای کلمات انگلیسی یا عربی استفاده میشود. کلمات انگلیسی اسم یک بار به صورت انگلیسی و دفعات بعدی به

صورت فارسی هجی شده نوشته میشوند. مثلاً اگر میخواهیم بگویم Luis، ابتدا یک بار به صورت انگلیسی میآوریم و در دفعات بعدی "لوئیس" مینویسیم.

درست: فهرست، گوگل، شکل، به همین خاطر، آزمون و ... نادرست:

لیست، Google، تصویر، لذا، تست و ...

• ابتدای همه نامهای انگلیسی باید با حروف بزرگ باشد مانند Google، Yahoo، Cisco و ...



دانشگاه جامع علمی کاربردی (Nazanin Bold 18)

مرکز آموزش علمی کاربردی انفورماتیک ایران (Nazanin Bold 13)

نمونه طرح روی جلد فارسی
دوره کارشناسی

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی (B.S) در رشته .. گرایش.. (Nazanin Bold 18)

عنوان:

(Titr 18)

راهنما استاد (Nazanin Bold 13) :

(Nazanin Bold 13)

بعد از عبارت دکتر/مهندس ابتدا نام کوچک
به صورت کامل و سپس نام خانوادگی استاد
نوشته میشود.

نگارش (Nazanin Bold 13) :

(Nazanin Bold 13)

1331 (Nazanin Bold 13) **تلبستن**



دانشگاه جامع علمی کاربردی (Nazanin Bold 18)
مرکز آموزش علمی کاربردی انفورماتیک ایران (Nazanin 13Bold)

نمونه طرح روی جلد
فارسی دوره کردانی

پایان نامه جهت دریافت درجه کردانی (A.S) در رشته گرایش (Nazanin Bold 18)

عنوان:

(Titr 18)

راهنما استاد (Nazanin Bold 13) :

(Nazanin Bold 13)

بعد از عبارت دکتر/مهندس ابتدا نام کوچک
به صورت کامل و سپس نام خانوادگی استاد
نوشته میشود.

نگارش (Nazanin Bold 13) :

(Nazanin Bold 13)

1331 (Nazanin Bold 13) **تلبستان**

شماره صفحه

عنوان

چکیده

فصل اول: کلیات تحقیق (Nazanin Bold 13)

1-1..... (Nazanin Bold 11)

2-1.....

.....
.....
.....

فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق

.....
.....
.....

فصل سوم: روش اجرای تحقیق و تجزیه و تحلیل دادهها (یافتهها)

.....

فصل چهارم: نتیجه گیری و پیشنهاد کارهای آتی

.....

منابع مأخذ:

فهرست منابع فارسی:

منابع انگلیسی:

پیوست ها: چکیده انگلیسی:

جداول فهرست (Nazanin Bold 13)

<u>عنوان</u>	<u>شماره صفحه</u>
جدول 1-1.....	
جدول 1-2.....	

فهرست نمودارها (Nazanin Bold 13)

عنوان

شماره صفحه

نمودار 1-1-.....	نمودار
1-2-.....	

توضیح 1 : فهرست اشکال و نقشه ها نیز به صورت فهرست های فوق تهیه شوند.

توضیح 2 : تمامی فهرست ها (جداول، نمودارها، اشکال و نقشه ها) بایستی در صفحات مجزا آورده شوند. توضیح 3 : فهرست منابع فارسی و غیر فارسی در صفحات مجزا آورده شوند.



**Iran University of Applied Science and Technology – Informatics
Training Center** (Times New Roman Bold 16)

Thesis for receiving (B.S) degree on (Times New Roman Bold 16)

عنوان رشته به انگلیسی

Title (Times New Roman Bold 18)

(Times New Roman Bold 16).....•

Supervisor: (Times New Roman Bold 13)

نام استاد به صورت اختصار نوشته شود ولی نام خانوادگی
به صورت کامل نوشته شود و عبارت PH.D. یا
Eng در انتهای نوام قرار گیرد. مانند:

E. Ahmadi Ph.D.

(Ph.D.\Eng.) (Times New Roman 13)..... •••

By: (Times New Roman Bold 13)

(Times New Roman 13)..... •••

Season Year

نمونه طرح روی جلد

انگلیسی دوره کاردانی



(Times New Roman Bold 16)

Iran University of Applied Science and Technology – Informatics Training Center (Times New Roman Bold 14)

Thesis for receiving (A.S) degree on (Times New Roman Bold 16)

Title (Times New Roman Bold 18)

(Times New Roman Bold 16).....

عنوان رشته به انگلیسی

Supervisor: (Times New Roman Bold 13)

(Ph.D.\Eng.) (Times New Roman 13).....

نام استاد به صورت اختصار نوشته شود ولی نام خانوادگی
به صورت کامل نوشته شود و عبارت PH.D. یا
Eng در انتهای نوام قرار گیرد. مانند:

E. Ahmadi Ph.D.

By: (Times New Roman Bold 13)

(Times New Roman 13).....

Season Year