

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع - علمی کاربردی
مرکز آموزش علمی - کاربردی



دفترچه کارورزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام مدرس کارورزی:

محل کارورزی:

رشته‌ی تحصیلی:

سال تحصیلی:

تابستان

دوم

اول نیمسال تحصیلی:



دانشگاه جامع علمی کاربردی - مرکز بابل

فرم درخواست کارورزی به مدرس

استاد گرامی جناب آقای / خانم

با سلام:

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته‌ی

مقطع ورودی نیمسال سال تحصیلی به شماره دانشجویی

درخواست موافقت جهت انجام دوره کارآموزی در شرکت/اداره/سازمان

شهرستان به آدرس

را دارم.

خواهشمند است در این خصوص اقدامات لازم را مبذول فرمائید.

مدرس کارورزی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضا:

تاریخ و امضا:

این قسمت توسط دانشجویان تکمیل شود

اینجانب:..... دانشجوی رشته:..... مقطع:..... ورودی سال به
شماره دانشجویی:..... ضمن آگاهی از مقررات مربوط به کارورزی، متقاضی گذراندن دوره کارورزی در
نیمسال اول دوم تابستان سال تحصیلی / ۱۳ در شرکت/ اداره می‌باشم.

تاریخ و امضای دانشجو

نظر واحد آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی بابل

گواهی می‌نماید دانشجو:..... به شماره دانشجویی:..... واحد کارورزی را انتخاب نموده و
بر اساس بررسی‌های به عمل آمده در پرونده‌ی آموزشی نامبرده مجاز به گذراندن دوره کارورزی می‌باشد.
* نامبرده به مدت یک سال تحت پوشش بیمه دانشجویی می‌باشد.

مهر و امضای کارشناس مسئول آموزش



کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

<p>به:</p> <p>از: مرکز آموزش علمی - کاربردی بابل</p> <p>با سلام؛</p> <p>احتراماً خانم / آقای دانشجوی رشته ورودی نیمسال</p> <p>سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز</p> <p>آموزش علمی - کاربردی بابل به حضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p style="text-align: center;">مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه ی پایان دوره کارورزی (تأیید ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تأیید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی، اصل گزارش کارورزی</p> <p style="text-align: right;">رئیس مرکز تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود</p>
<p>به: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل</p> <p>از:</p> <p>با سلام؛</p> <p>بدینوسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقا / خانم در طول ترم اعلام داشته، لطفاً اقدامات بعدی را مبدول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی:</p> <p>تاریخ شروع کارورزی:</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه</p> <p style="text-align: right;">تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود</p>



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته اول

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته‌ی تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز
----------------	----------------	------------------



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته دوم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرسی:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرسی
------------------	----------------	-----------------



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته سوم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز
----------------	----------------	------------------



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته چهارم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته‌ی تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرسی:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء کاروز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرسی
-----------------	----------------	-----------------



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته پنجم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرسی:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء کاروز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرسی
-----------------	----------------	-----------------



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته ششم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرسی:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء کاروز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرسی
-----------------	----------------	-----------------



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی - هفته هفتم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرسی:

ایام هفته	تاریخ	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز

محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرسی
------------------	----------------	-----------------



کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه - ماه اول

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته‌ی تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس:

ماه اول	از تاریخ	تا تاریخ

محل امضاء کاروز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس
-----------------	----------------	----------------



کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه - ماه دوم

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه دوم

محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز
----------------	----------------	------------------



کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورزی توسط مربی

نام محل کارورزی: نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ گزارش: از لغایت
شماره ملی دانشجو: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی - کاربردی بابل
نام مربی: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورزی با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورزی در پاسخگویی به سؤالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورزی در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

محل امضاء مربی

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورزی



کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورزی توسط مدرس

نام محل کارورزی: نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ گزارش: از لغایت
شماره ملی دانشجو: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی - کاربردی بابل
نام مربی: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورزی با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس					
۵	میزان آمادگی کارورزی در پاسخگویی به سؤالات مدرس					
۶	میزان پشتکار کارورزی در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

محل امضاء مدرس

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورزی:



کاربرگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی - کاربردی بابل

تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:

نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:

نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورزی (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورزی توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه‌نامه‌ی مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف

نام و امضای مدرس:

نام و امضای مسئول دفتر: