

فرمت پروژه پایانی مدیریت منابع انسانی - کارشناسی مدیریت صنعتی دانشگاه شاهد

رئوس مطالب مورد نیاز به شرح زیر می باشد:

صفحه روی جلد گزارش شامل: آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه، عنوان تحقیق، نام محقق (دانشجو)، نام استاد مربوطه، تاریخ انجام کار (ماه و سال مانند: خرداد ۱۴۰۲)

چکیده شامل خلاصه آنچه که انجام داده اید و یافته های مهم آن (مثلاً برای انجام تحقیق چه مراحل را طی کرده اید و به چه مکان-هایی و چه کسانی مراجعه کرده اید، چه چیزهایی در گزارش بررسی شده اند و چه نکات مهمی در رابطه با مدیریت منابع انسانی در سازمان مورد بررسی وجود دارد که قابل ذکرند.

فصل اول: کلیات شامل موارد زیر:

- مقدمه: شامل عناوین: مدیریت منابع انسانی و اهمیت آن در صنعت، و مدیریت منابع انسانی در سازمان های ایرانی
- تاریخچه صنعت مورد بررسی در جهان و ایران با عناوین جداگانه از ابتدا تا امروز (مثلاً صنعت روغن، خودرو و ...)
- تاریخچه سازمان مورد بررسی از ابتدا تا کنون شامل سیر مراحل مختلف از ابتدای تأسیس تا امروز (سال تهیه گزارش)، سرمایه اولیه، مالکیت، نوع محصول، میزان تولید، تعداد کارکنان و تغییرات آنها در طی زمان؛ و نمودار سازمانی شرکت یا سازمان.
- شرح خلاصه فرایند تولید شرکت، یا انجام وظایف سازمان غیرصنعتی (شرح مراحل تولید محصول اصلی شرکت)
- در انتها ذکر اینکه در ادامه گزارش چه مطالبی در خصوص مدیریت منابع انسانی در شرکت (سازمان) مورد بررسی بحث خواهد شد.

فصل دوم: مدیریت منابع انسانی در شرکت (سازمان) مورد بررسی

- جایگاه منابع انسانی در نمودار سازمانی شرکت (سازمان) مورد بررسی (با ذکر زیر مجموعه های واحد منابع انسانی و وظایف آنها)

- سیستم حقوق و دستمزد در شرکت (سازمان) مورد بررسی شامل: انواع پرداختی ها و نحوه محاسبه آنها، ضوابط پرداخت حقوق و دستمزد (مصوب و جاری شرکت)، مشکلات موجود در سیستم پرداخت ها

- طبقه بندی مشاغل در شرکت (سازمان) مورد بررسی (انجام شده یا نه؟ اگر بلی از کی و چگونه و بر اساس چه روشی؟ اطلاعات کلی مربوط به انجام طبقه بندی مشاغل ذکر شود)

- سازمان های کارگری (کارمندی) فعال در شرکت (سازمان) مورد بررسی شامل (نام سازمان، زمان تاسیس، شرح وظایف و عملکرد آن، مشکلات مربوط به فعالیت سازمان کارگری در سازمان مانند: شورای اسلامی کار، انجمن اسلامی کارکنان؛ نماینده کارگران و...)

- مراجع حل اختلاف در شرکت (سازمان) مورد بررسی و شرح مسیراهای قانونی بعدی آن

- اعتصاب در شرکت (سازمان) مورد بررسی (اگر به وقوع پیوسته علل، تعداد دفعات، چگونگی پایان اعتصاب)

- مشارکت کارکنان در اداره سازمان (اگر مشارکت دارند بیان شود که ساز و کار و فرایند آن چگونه است؟)

- آموزش در شرکت (سازمان) مورد بررسی شامل: جایگاه واحد آموزش در نمودار سازمانی شرکت، تاریخچه واحد آموزش شامل زمان تأسیس، تعداد کارکنان و ... سیر پیشرفت آنها، شرح وظایف واحد آموزش طبق مصوبات موجود در سازمان.
- فعالیتهای واحد آموزش (انواع فعالیتهای آموزشی موجود دسته بندی و تشریح شوند مثلاً آموزش قبل از خدمت، آموزش حین خدمت و...)
- چگونگی برنامه ریزی آموزش (شامل: نیازسنجی، برنامه ریزی، و اجرای دوره های آموزشی در سازمان مورد بررسی)
- گزارش خلاصه فعالیتهای آموزشی سازمان (شامل: گزارش کمی از تعداد دوره های آموزشی در قالب جدول یا نمودار در سالهای گذشته...)

فصل سوم: تجزیه و تحلیل و پیشنهادات:

- مرور کلی و جمع بندی از وضعیت عوامل مورد بررسی در شرکت (سازمان) مورد بررسی
 - مشکلات موجود در مدیریت منابع انسانی شرکت (بر اساس اطلاعات دریافتی از کارکنان و برداشت محقق به تفکیک و با شماره گذاری عددی و در قالب بیان خبری مشروح)
 - پیشنهادات در جهت حل مشکلات موجود در مدیریت منابع انسانی شرکت (با طرح مشکلات با کارشناسان شرکت و درخواست پیشنهاد کاربردی از آنان و همچنین مراجعه به منابع مدیریت منابع انسانی تهیه شود. پیشنهادات کاربردی با شماره گذاری عددی و با در راستای حل مشکلات ذکر شده در عنوان قبلی به تفکیک بیان شود. پیشنهادات باید مشخص و مربوط به یک مشکل موجود یا ایجاد بهبود در یک زمینه خاص باشد؛ نه کلی و عام که هر کسی بدون شناخت از شرکت نیز می تواند آنها را ارائه دهد).
 - فهرست منابع
 - فهرست پیوستها شامل: کلیه مواردی که در متن به طور خلاصه به آنها اشاره شده (مانند فرمها، جداول، و...) ولی مطالب مشروحتر آنها در پیوست درج شده است. پیوستها باید دارای شماره و عنوان مشخص باشند؛ مانند پیوست شماره یک: جدول محاسبه حقوق کارکنان.
- تذکرات مهم در خصوص نحوه تهیه و تحویل گزارش**
- لطفاً متن گزارش با قلم بی لوتوس اندازه ۱۲ Bold شده و عناوین داخل متن با قلم بی زر اندازه ۱۲ Bold و فاصله خطوط یک تنظیم شود.
- کلیه موارد مندرج در تذکرات مربوط به پروژه پایانی که فایل آن در اختیار شما قرار می گیرد، در نگارش متن گزارش رعایت شود.

موفق باشید

کشاوری خرداد ۱۴۰۲