



شیوه نامه تهیه و تدوین گزارش پروژه پایانی

یکی از هدف‌های اصلی نگارش گزارش پایانی آشنا شدن دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مباحث علمی است. در این مجموعه نحوه تهیه و تدوین گزارش پایانی به منظور استفاده دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی درج شده است.

نکات و موارد کلی

دانشجویان گرامی، این بخش‌ها را به ترتیب ذکر شده در هنگام تهیه گزارش رعایت کنند:

- صفحه بسم الله ...
- صفحه عنوان محتویات، این صفحه شبیه روی جلد است.
- صورتجلسه دفاع (از واحد آموزش دریافت شود).
- صفحه تشکر و قدردانی (در صورت تمایل)
- چکیده فارسی و کلمات کلیدی (حداکثر ۲۵۰ واژه)
- فهرست (شامل عناوین فصل و عناوین پیوست و ...)
- متن اصلی گزارش شامل:
 - فصل اول: مقدمه، تئوری پروژه و پیشینه تحقیق
 - فصل دوم به بعد: شرح کامل پروژه (بنا به تشخیص مدرس)
 - فصل آخر: نتیجه‌گیری
- فهرست منابع
- پیوست‌ها (در صورت نیاز)

شیوه نگارش

نگارش گزارش پایانی باید مطابق روش تعیین شده زیر صورت پذیرد:

۱. مطالب به صورت تایپ شده با برنامه « Word » حرو فچینی شود. تذکر: متن، فرمول، معادلات، نمودارها، شکل‌ها و علائم به کاربرده شده باید به وسیله کامپیوتر تایپ شود. متن یا فرمول دست نویس، پذیرفته نمی‌شود.
۲. کاغذ متن از نوع تحریر A4 و بصورت دو رو چاپ شود.
۳. صفحات فاقد هرگونه سرصفحه، پا صفحه، کادر و حاشیه باشد.
۴. حداقل صفحات گزارش از ۵۰ صفحه کمتر نباشد.
۵. شماره صفحات فرعی الف و ب و ج و ... و شماره صفحات اصلی ۱ و ۲ و ۳ و ... می‌باشد که باید ۱ سانتی‌متر بالاتر از انتهای صفحه قرار گیرد.
۶. فونت متن گزارش پایانی با فونت B nazanin معمولی سایز ۱۴ و تیترهای اصلی با فونت B nazanin Bold سایز ۱۶ تایپ شود.
۷. هرصفحه شامل ۲۳ حداقل و ۲۰ حداکثر ۲۳ سطر و فاصله بین سطرها متن ۱ سانتی‌متر باشد.
۸. حاشیه صفحه: حاشیه صفحه از هر چهار طرف به اندازه ۲.۵ سانتی‌متر باشد (در صورتی که بصورت یک رو چاپ شود فاصله سمت راست ۳.۵ سانتی‌متر و فاصله بالا، پایین و سمت چپ ۲.۵ سانتی‌متر باشد).
۹. در فونت انگلیسی با فونت Times New Roman سایز ۱۰ و تیترهای اصلی فونت Times New Roman سایز ۱۲ تایپ شود.
۱۰. معادل انگلیسی واژه‌های تخصصی فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود به صورت زیرنویس (پا صفحه) در صفحه مربوطه درج شود.
۱۱. زیرنویس‌ها (پاورقی)، زیر یک خط پررنگ نوشته شود بطوریکه فاصله پایین‌ترین زیرنویس تا لبه پایینی کاغذ، حاشیه به اندازه ۲.۵ سانتی‌متر حفظ شود.
۱۲. شیوه شماره‌گذاری:
 - صفحه‌های داخل جلد و بسم‌ا... شماره گذاری نمی‌شود.
 - شماره‌گذاری موضوع‌ها: موضوع‌های اصلی گزارش پایانی به چند فصل و هر فصل نیز ممکن است به چند قسمت (بخش) تقسیم گردد. هر یک از بخش‌های فصل، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند مشخص می‌گردد (۴ - ۳). عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد. مثلاً ۳-۴-۱ یعنی زیر بخش اول از بخش سوم فصل چهارم.
 - شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها: هر رابطه یا فرمول، با فونت B nazanin معمولی سایز ۱۰ در پایین رابطه مشخص می‌گردد. عدد سمت چپ شماره فصل و عدد سمت راست نشانگر ترتیب رابطه در هر فصل می‌باشد. مثلاً رابطه چهارم در فصل سوم به صورت (۳-۴: عنوان فرمول) نشان داده می‌شود.
 - شماره‌گذاری شکل‌ها و نمودارها: در پایین شکل یا نمودار با فونت B nazanin معمولی سایز ۱۰ درج می‌شود. مثلاً شکل شماره ۳ در فصل دوم بصورت (شکل شماره ۲-۳: عنوان شکل)



شیوه نامه تهیه و تدوین گزارش پروژه پایانی

شماره گذاری جداول: در بالای آنها با فونت B nazanin معولی سایز ۱۰ درج می شود. مثلاً جدول شماره ۵ در فصل سوم بصورت (جدول شماره ۳-۵: عنوان جدول)

۱۳. منابع: منابع مورد استفاده در متن به صورت خلاصه {شماره مرجع} ذکر گردیده و به ترتیب استفاده در متن، مشخصات کامل منبع در آخر گزارش پایانی بصورت: "نام اثر، نام نویسنده، سال انتشار اثر، شماره صفحه" آورده می شوند.

توضیحات

- صفحه تشکر و قدردانی: عبارتست از قدردانی و تشکر از کلیه کسانی که دانشجو را در راه رسیدن به هدف یاری نموده اند.
- چکیده: شامل بحث پیرامون موضوع گزارش پایانی، شیوه های تحقیق و یافته های کلی پژوهش، حداکثر در ۲۵۰ کلمه در یک صفحه باشد. همچنین کلمات کلیدی شامل چند کلمه می باشد که مباحث پروژه پیرامون آنها می باشد.
- فهرست مطالب: در فهرست مطالب صفحات اولیه گزارش پایانی (تقدیم، سپاسگزاری، چکیده و...) ذکر نمی شود. فهرست مطالب شامل عنوان فصل ها، بخش ها و پیوست ها و همراه با شماره صفحه مربوطه است. ترتیب فهرست بصورت ذیل خواهد بود:
 - فهرست مطالب
 - فهرست شکل ها و نمودارها
 - فهرست جداول
 - فهرست پیوست ها
- فصل اول (مقدمه): قبل از شروع گزارش پروژه، یک مقدمه کلی آورده شود. در این قسمت، هدف های مورد نظر در گزارش، روش ها، نحوه انجام تحقیق و بدست آوردن نتیجه و پیشینه مربوطه مورد بحث قرار می گیرد.
- فصل دوم به بعد: بنا به نظر دانشجو و تایید استاد راهنما مطالب مختلف گزارش پایانی در فصول جداگانه بر حسب اولویت و اهمیت طرح مباحث، سازماندهی می شود.
- فصل آخر (نتیجه گیری):
- پیوست ها: قسمت اصلی گزارش نباید حاوی داده ها و همچنین حاوی برنامه های نرم افزاری باشد، در صورت داشتن مطالبی اینچنین، باید در پیوست گزارش آورده شود.

لوح فشرده یا ارسال فایل

فایل های Word و PDF گزارش می بایست از طریق لوح فشرده و یا پیام رسان بله به واحد آموزش تحویل گردد.

شیوه نامه تهیه و تدوین گزارش پروژه پایانی

نمونه صفحه فهرست

فهرست مطالب

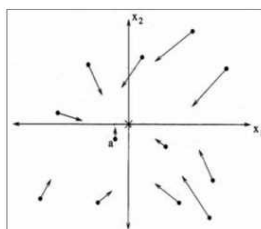
۱- چکیده	۱
فصل اول : کلیات	۲
۱-۱- کلیات تحقیق	۳
۲-۱- بیان مسئله	۴
۳-۱- ضرورت و اهمیت تحقیق	۵
۴-۱- سئوالات تحقیق	۶
۵-۱- اهداف تحقیق	۶
۶-۱- فرضیات تحقیق	۷
۷-۱- پیشینه تحقیق	۷
۸-۱- روش تحقیق	۸

نمونه پاورقی

رقابت استعماری و الگوریتم زنبورها به منظور تعیین معادلات تخمین تقاضای انرژی الکتریکی بر پایه شاخص‌های اقتصادی - اجتماعی بکار برده می‌شوند. اطلاعات مربوط به شاخص‌های مختلفی همچون جمعیت، تعداد مشترکین، تولید ناخالص داخلی، قیمت برق و مصرف انرژی الکتریکی در

- ^۱Artificial Neural Networks
- ^۲Simulated Annealing
- ^۳Tabu Search Algorithm
- ^۴Ant Colony Optimization
- ^۵Particle Swarm Optimization
- ^۶Bees Algorithm
- ^۷Imperialist Competitive Algorithm

شماره گذاری شکل‌ها و نمودارها



شکل (۲ - ۴): حرکت عوامل در فضای مسأله [۳۹].

شماره گذاری شکل‌ها و نمودارها

جدول (۴-۱): جدول اطلاعات دانشجویان

در حال تحصیل	ثبت نام شده	اعلام شده	ورودی	رشته تحصیلی
۷۰	۸۰	۹۰	۹۴۱	کارشناسی وصول
۶۰	۷۰	۸۰	۹۴۱	کارشناسی حسابداری
۵۰	۶۰	۷۰	۹۴۱	کاردانی امور بانکی
۴۰	۵۰	۶۰	۹۴۱	کاردانی حسابداری



فرم کد ۱۲۸
۷۱-۱۴۰۲-۸۲۸

شیوه نامه تهیه و تدوین گزارش پروژه پایانی

نمونه صفحه عنوان و صفحه روی جلد صحافی



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت گلستان

بررسی روش‌های بهینه سازی در تولید
(گزارش پروژه)

استاد: جناب آقای رضا رضایی

تهیه کننده: محمد محمدی

مقطع و رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای مدیریت کسب و کار

شماره دانشجویی: ۹۵۱۹۳۰۰۱۱۲۳۴۵۶

نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

فایل این صفحه جهت استفاده در پایگاه اینترنتی مرکز موجود می‌باشد.