

بسمه تعالی

تمرین: کار با Word

مهلت: ۲۹ آبان ۱۴۰۱

موارد زیر را انجام دهید.

1. یک فایل ورد با نام و شماره دانشجویی خود ایجاد کنید که نام آن اسم و شماره دانشجویی شماست.
2. یک متن دو صفحه‌ای در این فایل ورد قرار دهید.
3. صفحات سند را شماره گذاری نمایید، این شماره ها باید از 20 شروع شوند.
4. خط اول پاراگراف ایجاد شده را طوری تنظیم نمایید که نسبت به بقیه خطوط به اندازه ۲ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.
5. فاصله بین سطرها را به **multiple** افزایش دهید.
6. یک تصویر از به صفحه منتقل کرده و به صورت پس زمینه و کم رنگ در سند خود قرار دهید.
7. برای یک اصطلاح به کار رفته در متن خود پاورقی (**footnote**) ایجاد کنید.
8. صفحه را به صورت ۲ ستونی در آورید.
9. یکی از خطوط متن موجود، را با استفاده از بالتهای (**bullet**) هندسی نشانه گذاری نمایید (روی خط کلیک نموده و نشانه گذاری کنید).
10. یکی از فرمولهای ریاضی زیر را وارد کنید.

$$\int_{-\infty}^{\infty} e^{-x^2} dx = \sqrt{\pi}$$

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

11. صفحات را در ابعاد 31*23 قرار دهید. (حالت صفحه portrait باشد.)
12. در سر صفحه (هدر صفحه) عبارت زیر را قرار دهید: کارگاه کامپیوتر - پاییز آبان ۱۴۰۱
13. در پا صفحه (footer) عبارت زیر را قرار دهید: دانشگاه عالی کاشمر
14. ترازبندی متن را به حالت justify در آورید. جهت متن از راست به چپ باشد. (اگر متن انگلیسی بود از چپ به راست)
15. یک جدول ایجاد کنید که ۶ ستون و ۵ ردیف داشته باشد.
16. ردیف اول شامل: نام، نام خانوادگی، شهر، شماره دانشجویی، ایمیل، شماره تلفن، نمره مبانی و نمره کارگاه باشد.
17. ردیف‌های جدول را با اطلاعات دوستانتان کامل کنید. در دو ستون آخر پیش‌بینی کنید که نمره دوستانتان در درس مبانی و در کارگاه چند خواهد شد.
18. در ردیف‌های ۲ تا چهار ستون اول و دوم را ادغام (merge) کنید.
19. نام دوستانتان را Bold کنید. زیر شماره دانشجویی آن‌ها خط بکشید. و نام شهر آن‌ها را **Italic** کنید. ایمیل دوستانتان را به حالت لینک در آورید.
20. با استفاده از اطلاعات جدول یک نمودار بکشید.

موفق باشید. اصلاحی ثانی