

## فرم خام منشور پروژه

### منشور پروژه

|                                                                           |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| عنوان پروژه: طراحی و پیاده‌سازی سامانه ثبت‌نام آنلاین<br>مرکز آموزشی سروش | شماره پروژه: 001                   |
| تاریخ: 1405/03/28                                                         | مرضیه ولی زاده -<br>40150341054232 |

#### 1. اهداف پروژه

نیاز، فرصت یا مشکلی را که پروژه برای رفع آن در نظر گرفته شده است، شرح دهید. یعنی توجیه تجاری پروژه.

**بهبود تجربه کاربران:** کاهش زمان ثبت‌نام از میانگین ۳۰ دقیقه حضوری به کمتر از ۵ دقیقه آنلاین تا پایان فاز اول پروژه .

**کاهش خطای داده‌ها:** اطمینان از صحت اطلاعات ثبت‌نامی دانش‌آموزان و هنرجویان با کاهش خطای انسانی به کمتر از ۲٪ .

**شفافیت مالی:** امکان گزارش‌گیری وضعیت پرداخت‌ها برای مدیر مرکز با ۹۵٪ دقت و بدون نیاز به وارد کردن دستی داده‌ها.

#### 2. اقلام قابل تحویل

طراحی و پیاده‌سازی صفحه کاربری دانش‌آموزان / والدین

طراحی و پیاده‌سازی پنل مدیریت برای مدیران

درگاه پرداخت آنلاین متصل به سیستم مالی

سرویس پیامک و ایمیل برای اطلاع‌رسانی ثبت‌نام

مستندات فنی و کاربری سامانه

آموزش کاربران نهایی (منشی‌ها، معلمان، مدیران)

گزارش تحلیلی از ثبت‌نام‌ها و پرداخت‌ها

#### 3. تعریف محدوده

این پروژه شامل موارد زیر خواهد بود:

سامانه تحت وب (Web App)

مدیریت دوره‌ها، ظرفیت و برنامه‌ریزی در سامانه

ثبت‌نام و پرداخت آنلاین

پنل مدیریت و گزارش‌گیری

این پروژه شامل موارد زیر نخواهد بود:

اپلیکیشن موبایل

سامانه حضور و غیاب

پرونده دیجیتال پیشرفته آموزشی

LMS کامل برای کلاس‌های آنلاین

اتصال به سامانه‌های دولتی

#### 4. نقاط عطف پروژه

نقاط عطف مهم پروژه، از جمله تاریخ ارائه فاکتور به مشتری را شناسایی کنید.

تاریخ پیش‌بینی  
نقطه عطف  
شده

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| تکمیل تحلیل نیازمندی‌ها           | 1405/04/19 |
| تکمیل طراحی سامانه                | 1405/05/09 |
| پیاده‌سازی ماژول دانش‌آموز/والدین | 1405/05/27 |
| پیاده‌سازی پنل مدیریت و گزارش‌ها  | 1405/06/31 |
| تست نهایی و تحویل                 | 1405/07/15 |

#### 5. فرضیات، محدودیت‌ها و وابستگی‌ها

##### فرضیات:

- کاربران (والدین و هنرجویان) دسترسی به اینترنت و دستگاه‌های هوشمند دارند
- اطلاعات دوره‌های فعلی قابل انتقال به سامانه جدید است
- محدودیت خاصی برای حجم سرور وجود ندارد
- مدیریت مرکز آمادگی اصلاح فرآیندهای داخلی را دارد

##### محدودیت‌ها:

- بودجه حداکثر ۵۰۰ میلیون تومان
- زمان اجرای پروژه: ۴ ماه
- تیم توسعه: حداکثر ۴ نفر
- سامانه روی سرور ابری داخلی میزبانی شود
- رعایت قوانین حفظ اطلاعات شخصی الزامی

## وابستگی‌ها:

- اتصال به ارائه‌دهنده درگاه پرداخت
- اتصال به سرویس پیامک و ایمیل.

## 6. اسناد مرتبط

پروپوزال فروش سامانه  
تحلیل نیازمندی‌های کسب‌وکار مرکز فروش  
قوانین حریم خصوصی و حفاظت از اطلاعات

## 7. ساختار سازمانی پروژه

ذینفعان اصلی و اعضای تیم را براساس وظیفه، نام و نقش شناسایی کنید.

| وظیفه                                                                         | نام                      | نقش                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| تأمین بودجه، تعیین اهداف<br>کسب‌وکار و تأیید نهایی تحویل پروژه                | مدیریت مرکز آموزشی فروش  | مدیر کسب‌وکار / کارفرما  |
| برنامه‌ریزی، زمان‌بندی، نظارت بر<br>اجرای پروژه و هماهنگی بین اعضای<br>تیم    | مدیر پروژه               | مدیر پروژه               |
| جمع‌آوری، تحلیل و مستندسازی<br>نیازهای کاربران و ذینفعان                      | تحلیلگر نیازمندی‌ها      | تحلیلگر نیازمندی‌ها      |
| طراحی و پیاده‌سازی رابط کاربری<br>سامانه برای والدین، دانش‌آموزان و<br>مدیران | توسعه‌دهنده Frontend     | توسعه‌دهنده Frontend     |
| توسعه منطق کسب‌وکار، API‌ها،<br>مدیریت پایگاه داده و یکپارچه‌سازی<br>سامانه   | توسعه‌دهنده Backend      | توسعه‌دهنده Backend      |
| طراحی و اجرای آزمون‌ها، ثبت و<br>پیگیری خطاها و تأیید کیفیت سامانه            | کارشناس تضمین کیفیت (QA) | کارشناس تضمین کیفیت (QA) |
| بررسی فرآیندهای مالی، صحت<br>عملکرد پرداخت‌ها و گزارش‌های مالی                | مشاور مالی               | مشاور مالی               |
| ارائه نیازهای آموزشی، تأیید فرآیند<br>ثبت‌نام و بررسی اطلاعات دوره‌ها         | معاون آموزشی مرکز فروش   | معاون آموزشی             |
| بررسی فرآیند پرداخت، کنترل<br>گزارش‌های مالی و اعلام نیازهای<br>مالی          | مسئول مالی مرکز فروش     | مسئول مالی               |
| استفاده روزمره از سامانه، ثبت<br>بازخورد و مشارکت در آزمون پذیرش<br>کاربران   | کاربران داخلی مرکز       | منشی‌ها و کارکنان اداری  |

|                                                                    |                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| مشاهده اطلاعات کلاس‌ها و ارائه بازخورد درباره نیازهای آموزشی       | معلمان مرکز آموزشی                 | معلمان                          |
| استفاده از سامانه برای ثبت‌نام، پرداخت آنلاین و دریافت اطلاع‌رسانی | کاربران نهایی سامانه               | دانش‌آموزان و والدین            |
| فراهم کردن زیرساخت پرداخت آنلاین و پشتیبانی فنی مربوطه             | شرکت ارائه‌دهنده خدمات پرداخت      | ارائه‌دهنده درگاه پرداخت        |
| ارسال پیامک و ایمیل‌های مرتبط با ثبت‌نام و اطلاع‌رسانی کاربران     | شرکت ارائه‌دهنده خدمات اطلاع‌رسانی | ارائه‌دهنده سرویس پیامک و ایمیل |
| <b>8. مجوز پروژه</b>                                               |                                    |                                 |
| تایید شده توسط:                                                    | مدیر کسب و کار                     | تاریخ: 1405/03/25               |
| تایید شده توسط:                                                    | مدیر پروژه                         | تاریخ: 1405/03/25               |

### تحلیل ذی‌نفعان (Power/Interest Matrix)

| استراتژی مدیریت             | علاقه | قدرت  | ذی‌نفع             |
|-----------------------------|-------|-------|--------------------|
| مشارکت فعال                 | زیاد  | زیاد  | مدیریت مرکز        |
| اطلاع‌رسانی منظم            | زیاد  | متوسط | معاون آموزشی       |
| گزارش دوره‌ای               | متوسط | زیاد  | مسئول مالی         |
| آموزش و پشتیبانی            | زیاد  | کم    | منشی‌ها            |
| اطلاع‌رسانی، UX ساده        | زیاد  | کم    | دانش‌آموزان/والدین |
| دسترسی به لیست‌ها و اطلاعات | متوسط | کم    | معلمان             |
| هماهنگی داخلی               | زیاد  | زیاد  | تیم توسعه          |

## ریسک‌ها و راهکارها

| راهکار                                         | تاثیر | احتمال | ریسک                         |
|------------------------------------------------|-------|--------|------------------------------|
| برنامه‌ریزی agile و بازبینی هفتگی              | زیاد  | متوسط  | تاخیر در توسعه               |
| تست پیش از راه‌اندازی، پشتیبانی<br>ارائه‌دهنده | زیاد  | کم     | مشکلات اتصال<br>درگاه پرداخت |
| اعتبارسنجی فرم‌ها و بررسی خودکار               | متوسط | متوسط  | خطا در وارد کردن<br>داده‌ها  |
| اطلاع‌رسانی و آموزش پیش از استفاده             | متوسط | کم     | نارضایتی والدین              |