



تمرین شماره ۱:

**مواردی که در ادامه آورده شده است انجام داده و سپس فایل را در فرمت خود اکسل با عنوان "تمرین شماره ۱ - نام و نام خانوادگی دانشجو" ذخیره کنید.**

گاراگاه آموزش کاربرد کامپیوتر- استاد مریم نجفی یزدی

آموزش‌های مرتبط با این تمرین:

- کاربرد گروه ابزار فونت
- کاربرد گروه ابزار آدرس‌دهی
- کاربرد ابزار شیت

## بسمه تعالی

فایلی اکسلی که در اختیار تون قرارداده شده است را باز کنید و تغییراتی که در ادامه آمده است را اعمال کنید

- شیت انتخاب سلول را انتخاب کنید و به آدرس دهی موارد خواسته شده را تایپ کنید.
- شیت فرمت را انتخاب کرده و جهت شیت را از چپ به راست قرار دهید و موارد زیر را اعمال کنید
  - فونت را به دلخواه خود تغییر دهید.
  - سایز را ۱۴ قرار دهید.
  - سطر اول (تیترا جدول) را بولد کرده و برای آن رنگ به دلخواه خود انتخاب کنید.
  - تراز وسط چین و وسط سلول را انتخاب کنید.
  - فرمت ستون **price** را **Accounting** قرار دهید و واحد پولی ریال را برای آن انتخاب کنید.
  - فرمت ستون **Total of sales** را **Currency** قرار دهید و واحد پولی ریال را برای آن انتخاب کنید.
  - ردیف‌های موجود را انتخاب کرده و سایز آن را **۳۰pt** قرار دهید.
  - ستون‌های موجود را انتخاب کرده و سایز آن را به حالت **Auto fit** قرار دهید.
- شیت جدید ایجاد کرده و به نام و نام خانوادگی خود تغییر نام دهید و رنگی را برای آن انتخاب کنید.
- از شیت انتخاب سلول کپی تهیه کنید و برای سلول‌های **A۳** و **B۳** پس زمینه نارنجی انتخاب کنید.