

بسم الله الرحمن الرحيم



گزارش نهایی کارورزی ۱

استاد راهنما: جناب آقای دکتر مظاهری نسب

کارورز: حمید براتی منش

معلم راهنما: جناب آقای رضا اکبری

سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱



فهرست مطالب:

۵.....	سپاسنامه
۶.....	چکیده
۷.....	مقدمه
۹.....	گزارش اول، توصیفی از اولین روز حضور در مدرسه
۱۶.....	گزارش فیزیکی
۳۱.....	گزارش عاطفی
۳۵.....	گزارش ساختار اداری و سازمانی مدرسه
۳۸.....	گزارش آموزشی ۱
۴۳.....	گزارش آموزشی ۲
۴۵.....	گزارش آموزشی ۳
۴۹.....	گزارش آموزشی ۴
۵۳.....	جدول کدگذاری

روایت پژوهی

۶۲.....	بیان مسئله
۶۴.....	نتیجه گیری
۶۶.....	پیشنهادهات
۶۷.....	منابع
۶۸.....	پیوست

بسم تعالی



سپاس نامه:

استاد فرزانه و گرامی
جناب آقای دکتر مهران مظاهری نسب

با سلام و احترام
بدینوسیله اینجانب **حمید براتی منش** این موفقیت و افتخار را داشته ام تا
بتوانم بعنوان کارورز محضر حضرتعالی حضور داشته و از دریای دانش،
تجربیات و دانسته های حضرتعالی کسب فیض نمایم. لذا بر خود لازم
میدانم مراتب قدردانی و تشکر خود را با بهترین آرزوها بحضورتان تقدیم
نمایم.

امیدوارم که بتوانم صبر، حوصله، صداقت، اخلاق و منش والای حضرتعالی
را سرلوحه زندگی شخصی و کاری خود قرار داده و نسبت به نشر دانسته
ها و تجاربم به دیگران بپردازم.

بسی شایسته است مطابق مصداق آیه: مَنْ لَمْ يَشْكُرْ الْمَخْلُوقَ، لَمْ يَشْكُرْ
الْخَالِقَ از معلم راهنمای خود نیز، جناب آقای رضا اکبری و تمامی پرسنل
اداری و آموزشی دبستان شهید نامجو روستای فتح اباد کمال قدردانی و
تشکر را داشته باشم.

من الله التوفيق



چکیده:

کارورزی برنامه پیشرفته فردی و حرفه‌ای کارورز بر پایه نظریه یادگیری تجربی است، که تحت نظارت یک گروه دانشگاهی با تکالیف برنامه ریزی شده صورت می‌گیرد.

هدف کارورزی ۱ مشاهده تعاملی است که آنچه برای من در کارورزی روی داد آن بود که مشاهده و جمع‌آوری اطلاعات از محیط پیرامون و تبیین و تفسیر آنها موجب کسب مهارت و تجارب معلمی من گردید.

در این گزارش سعی شده است که به بررسی محیط آموزشی مدرسه ابتدایی شهید نامجو روستای فتح آباد از نظر ویژگی‌های روانی پرداخته شود و مشکلات و نکات ضعف آن را مورد ارزیابی فیزیکی سازمانی آموزشی و عاطفی قرار داده و تا حد امکان راهکارهایی برای آن ارائه شود.

همچنین در بخش پیوست ها گزارشی از اولین روز کارورزی که صرفاً بیان خاطرات و احساسات است و گزارش هایی از روزهای آتی من در این مدرسه ارائه شده است.

کلید واژه ها: کارورزی، مشاهده، گزارش، ارزیابی، مدرس

معلم امر تربیت نسل آینده انسان های جامعه را برعهده دارد و کم و کیف کار او می تواند تاثیر فراوانی بر جامعه و آینده افراد آن داشته باشد بنابراین معلم باید بسیار در کار خود با تجربه باشد زیرا هر گونه اشتباه می تواند آثار جبران ناپذیری در آینده جامعه داشته باشد.

همچنین که معلم در کار خود نمی تواند از طریق آزمایش و خطا تجربه کسب کرد چون او در قبال انسان هایی که وظیفه تربیت آنها را برعهده دارد مسئول می باشد.

فرایند کارورزی نمونه ای از مهارت های شغلی را در ابعاد مختلفی همچون شناخت و درک صحیح از محیط آموزشی مدرسه تعامل سازنده آموزگاران دانش آموزان و کادر پرسنلی مدرسه با یکدیگر به کارگیری روش های تدریس متناسب با سطح کلاس توسط معلم و همچنین تعلیم و تربیت دانش آموزان در قالب ۲ واحد درسی عملی برای نومعلمان جوانی که دارای انرژی مضاعف و آمادگی کامل جهت حضور در کلاس درس می باشند ترسیم می نماید.

کارورزی امکان و فرصتی برای دانشجو معلمان محسوب می شود تا دانشجو معلمان مشاهده پیاده سازی تجربیات علمی و عملی آموزگاران در عرصه تدریس و کنار آن پرورش فراگیران باشند دوره کارورزی علاوه بر اینکه قابلیت های عملی و تحلیلی دانشجو معلمان را در فرایند معلمی کردن افزایش می دهد، بلکه موجب شکل گیری قدرت تشخیص و بصیرت عمیقی در آن می گردد که طی این مرحله مفاهیم و اصول تدریس همچنین چگونگی رعایت سلسله مراتب اداری تعامل سازنده با دانش آموز و از همه مهمتر نحوه تربیت صحیح دانش آموزان را بهتر شناخت و درک جامع تری از محیط مدرسه و کلاس درس داشته باشد.

کارورزی دوران کسب تجربه های نو و در عین حال پخته می باشد که دانش آموزان در دوره اول کارورزی ۱ به صورت عینی با چگونگی برنامه ریزی درسی در محیط آموزشی اداره آموزشی آموزشگاه ابتدایی و همچنین نحوه مدیریت کلاس آموزگاران آشنا شده و غالباً مشاهدات خود را مکتوب می نمایند چرا که در انتها لازم است گزارشی جامع در قالب گزارش نهایی ارائه نمایند.

به طور کلی از جمله اهدافی که انتظار می رود دانشجو معلمان در پایان کارورزی شماره ۱ به آن دست پیدا کنند می توان به آشنایی دانشجو معلم با محیط مدرسه و کلاس به صورت عینی و محسوس ثبت و درک عمیق و منطقه ای از مشاهدات تعاملی خود در حیطه جنبه های انسانی و رفتاری کارکنان مدرسه تمام روز دانش آموز و معلم با یکدیگر با توجه به اصول کلاس داری ثبت مشاهده طرح ملی خود از ساختار فیزیکی و ساختار سازمانی مدرسه تدوین مشاهدات خود از جلسات کلاس درس به منظور شناخت و

درک شغل معلمی و از همه مهمتر مسئله یابی و ارائه پیشنهاد منطقی و مطابق با معیارهای علمی در رابطه با معضل و مسئله موجود در کلاس درس و محیط آموزشی می باشد.

طبق اعلام قبلی از سوی دانشگاه کم کم آماده رفتن به سوی مدرسه میشدیم شب قبل گوشی را برای ساعت هفت صبح روی هشدار گذاشتم و طبق هماهنگی قبلی با یکی از دوستان که او نیز در دبستانی که با هم برای ارائه درس کارورزی انتخاب کرده بودیم مهیای رفتن به مدرسه می شدیم.

پس از صرف صبحانه و چای منتظر دوستم ماندم که قرار بود راس ساعت ۷:۳۰ به دنبال من بیاید و با هم به مدرسه برویم.

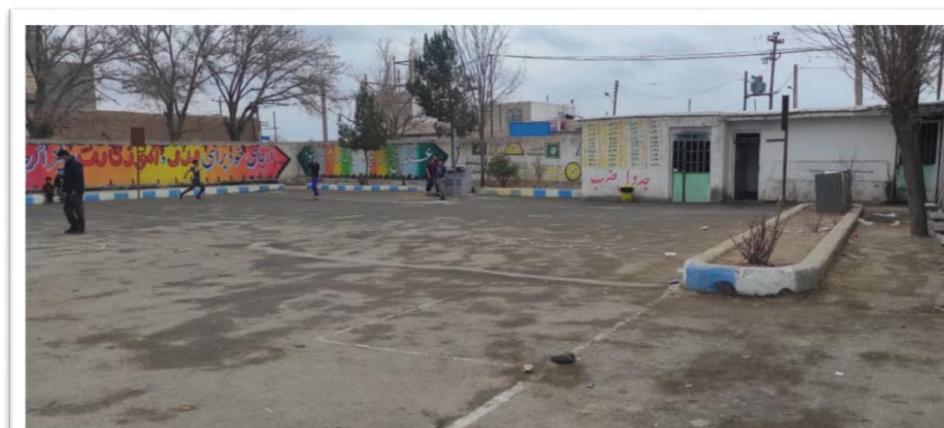
دوستم از راه رسید سوار ماشین شدیم. روستای فتح آباد در حد فاصله یک کیلومتری شهر نقاب قرار دارد دبستان این روستا به صورت مختلط است و در چهار راه اصلی روستا واقع شده است این مدرسه در حاشیه جاده نیست بلکه در خیابان اصلی روستای فتح آباد قرار دارد و راه منتهی به این مدرسه آسفالت می باشد.

درب ورودی دبستان به رنگ آبی کمرنگ و با ابعاد ۲*۳ محل ورود دانش آموزان به این دبستان است.



به محض ورود به دبستان متوجه نوشته هایی بر روی دیوار از جمله آیات و احادیث جملات انگیزشی و پرورشی شدم.

کف محوطه مدرسه را با کمک دهیاری و شورای محترم و همچنین انجمن اولیا آسفالت نموده اند دور تا دور محوطه جدول کشی شده است و متشکل از دو زمین والیبال و بسکتبال که به صورت مشترک و یک زمین فوتبال می باشد.



در حاشیه زمین فوتبال خانه های لی لی جهت ترغیب دانش آموزان به این بازی محلی و جذاب تعبیه شده است.

در گوشه ی دیگر این دبستان میله های بارفیکس جهت استفاده دانش آموزان نصب شده است. با توجه به اهمیت امر درخت کاری تعداد کثیری درخت چندین ساله در گوش تا گوش مدرسه کاشته شده است فضای سبز جزء ارکان اصلی این دبستان می باشد. در سمت شرق و غرب محوطه این دبستان تعداد ۱۲ نیمکت فلزی جهت نشستن راحت دانش آموزان تعبیه شده است.

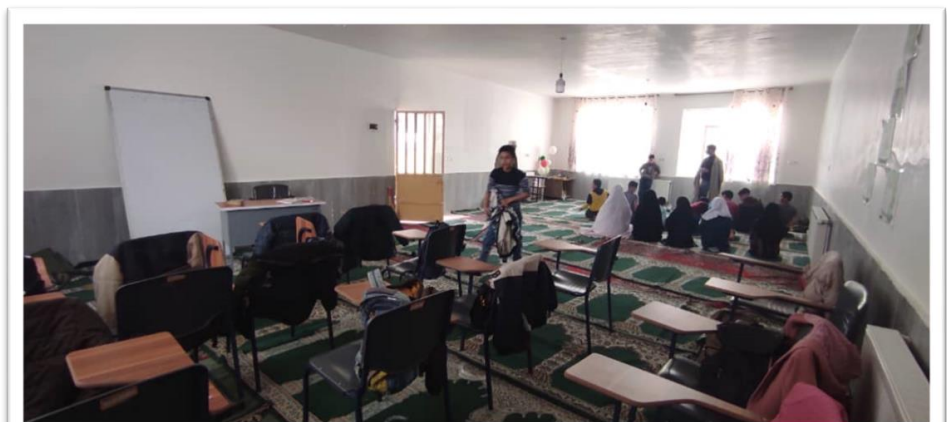
دیوار سمت جنوبی دبستان را با استفاده از رنگ نقاشی شده و بر روی آن فرمول های ریاضی از جمله محیط مستطیل، مساحت دوزنقه، مساحت مربع، محیط لوزی و جدول ضرب کشیده شده است تا دانش آموزان در زنگ های تفریح مروری بر دانش و اندوخته خود نمایند.

در گوشه‌ای از دبستان یک انباری که محل نگهداری اسباب و لوازم دبستان است در ابعاد ۳*۴ متر ساخته شده است و در کنار این انباری سرویس بهداشتی قرار دارد.



یک آبخوری در متراژ ۳ متر ساخته شده و ۲ شیر آبخوری جهت استفاده دانش آموزان در آن نصب گردیده است.

این دبستان از ابتدا فاقد نمازخانه بوده است و به تازگی طی ماههای اخیر یک نمازخانه در ابعاد ۵ در ۱۰ متر ساخته شده است که اکنون محل آموزش کلاس ششمی ها می باشد.



برای تامین نور این نمازخانه دو پنجره در سمت جنوبی آن قرار داده اند. نمای بیرونی نمازخانه به رنگ کرم می باشد، درب ورودی این نمازخانه در راهروی در سمت شرق دبستان قرار دارد.

ساختمان آموزشی این دبستان در ابعاد ۱۰*۲۰ می باشد که در کنار نمازخانه قرار دارد که دارای ۱۰ پنجره جهت تامین نور با رنگ کرم و حاشیه قهوه ای میباشند.

درب ورودی این ساختمان در بین ۲ پنجره در سمت راست و ۲ پنجره در سمت چپ قرار گرفته است و بر سر در آن عبارت اللهم صل علی محمد و آل محمد نوشته شده است.

در حاشیه درب ورودی ساختمان آموزشی با استفاده از رنگ، نقاشی گل و گیاه جهت تزیین و زیباسازی ساختمان آموزشی کشیده شده است و جهت تأمین امنیت و نظارت بر فعالیت دانش آموزان در زنگ های تفریح دو دوربین نصب شده است که یکی در سمت راست درب و دیگری در سمت چپ درب قرار دارد. سرویس بهداشتی معلمین در گوشه سمت شرق و در پشت ساختمان واقع شده است.



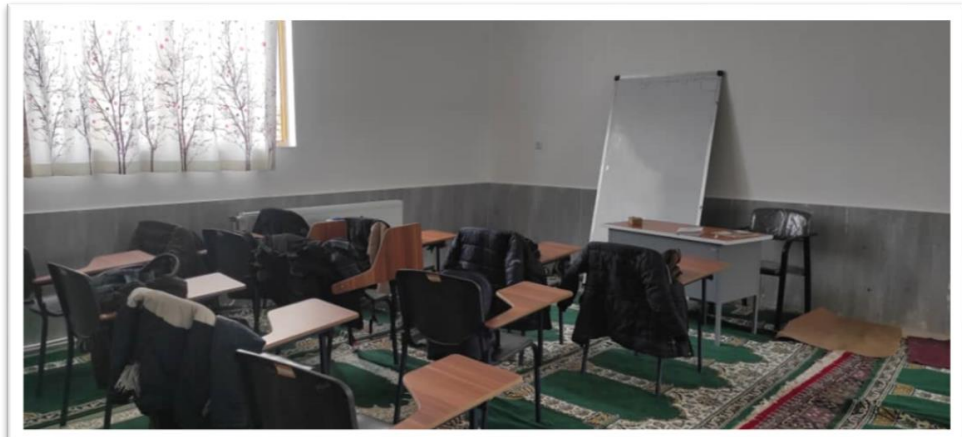
پس از ورود به دبستان با استقبال گرم خدمتکار دبستان جناب آقای خشنود و معاون دبستان جناب آقای جوان زاده روبرو شدیم و ضمن تبریک ورود اینجانب و همکار به عرصه تعلیم و تربیت و معلمی من و دوستانم را به دفتر دبستان هدایت کردند و مورد پذیرایی خدمتکار قرار گرفتیم.

ساعت ۸ صبح زنگ کلاس به صدا درآمد و بچه ها در محوطه مدرسه در صف های جداگانه که هر کلاس در صفی خاص می ایستادند و تفکیک پایه به پایه انجام گرفته بود دختر ها در سمت چپ و پسر ها در سمت راست صفوف

پس از به صدا درآمدن زنگ و صف بندی دانش آموزان و قرائت یک سوره از قرآن کریم توسط یکی از دانش آموزان به صورت منظم به کلاس های درس ارجاع داده شدند، وقتی وارد سالن آموزشی این دبستان میشویم شاهد سه کلاس در روبروی خود، دو کلاس در سمت چپ و یک کلاس و دفتر آموزشگاه در سمت راست می شویم.

پس از ورود دانش آموزان به کلاس ها مجدداً به دفتر رفتیم و با هماهنگی جناب آقای جوان زاده معاون دبستان که در عدم حضور آقای سیرغانی مدیریت محترم دبستان امورات دبستان را در اختیار داشتند هر کدام از ما به کلاسی ارجاع داده شدیم که هر کدام از ما خود انتخاب کننده کلاس بودیم.

بنده کلاس ششم دبستان را انتخاب کردم دانش آموزان این کلاس به دلیل عدم فضای آموزشی در محل نمازخانه مشغول به تحصیل بودند.



همراه جناب آقای جوان زاده به نمازخانه دبستان رفتیم معلم کلاس ششم جناب آقای رضا اکبری برخورد گرمی با اینجانب نمود و آقای جوان زاده که آشنایی قبلی با بنده داشت، اقدام به معرفی من به دانش آموزان نمود.

نیمی از نمازخانه موکت شده بود در نیمی دیگر آثاری از بنایی دیده می شد دخترها در سمت راست و پسرها در سمت چپ نمازخانه نشسته بودند.

پس از معارفه اینجانب به آقای اکبری و دانش آموزان با کسب اجازه از معلم در انتهای نمازخانه نشستیم . دانش آموزان در آن زنگ ریاضی داشتند درسهای آن روز دانش آموزان ریاضی فارسی و هنر بود .

در زنگ اول معلم کلاس اقدام به بررسی تکالیف و تکرار مباحث جلسه قبل نمود و مطالبی را که عده ای در کلاس قبلی غایب بودن را مجدداً تکرار کرد و تمرین صفحه های ۲ و ۳ کتاب ریاضی را مورد ارزیابی و بررسی قرارداد.

دانش آموزانی را که اشتباه تکالیف را انجام داده بودند از گمراهی ها خارج می نمود و مجدداً برای آنها توضیح می داد و از دانش آموزانی که تکالیف را درست انجام داده بودند تعریف و تمجید می کرد مبحث

مورد تدریس در این زنگ بخش الگوها بود و با تکرار و تعاریف و رسم شکل های متعدد زمینه را برای فهم و یادگیری دانش آموزان مهیا می کرد.

دانش آموزان نیز مشکلات و مباحثی که یادگیری صد در صدی در آنها اتفاق نیوفتاده بود را از آموزگار می پرسید و همین سبب شده بود که کلاس از یکنواختی خارج شود.

زنگ به صدا در آمد همراه با آموزگار کلاس که یک طلبه بود از کلاس بیرون رفتیم و به سمت دفتر حرکت کردیم در مسیر با دوستانم که آنها نیز جهت کارورزی به دبستان آمده بودند مواجه شدیم گرم صحبت و خوش و بش در اولین تجربه کارورزی باعث شد که آقای اکبری به تنهایی به دفتر برود و من در حیاط مدرسه گرم صحبت کردن بودم که زنگ به صدا در آمد و دانش آموزان به کلاس رفتند در ابتدای کلاس که زنگ هنر بود دانش آموزان با ساخت کاردستی که وسایل آن را همراه آورده بودند خلاقیت و شادابی را به کلاس درس هدیه می دادند و معلم پایا پای دانش آموزان و همراهی کردن آنها گام بر می داشت نیمی از این زنگ را به هنر اختصاص دادند و نیم دیگر آن که مدت زمان ۲۰ دقیقه بود به دانش آموزان توپ ورزشی دادند که در حیاط مدرسه به بازی بپردازند دانش آموزان پسر در زمین والیبال و بسکتبال و دانش آموزان دختر در زمین فوتبال سرگرم بازی شدند، در ابتدا معلم کلاس جهت یارکشی دو نفر از دانش آموزان را انتخاب و از آنها خواست تا در بین دوستان خود شخصی را جهت هم تیمی شدن انتخاب نمایند، پس از تشکیل دو تیم از دانش آموزان مسابقه فوتبال بین دو تیم شروع شد و اینجانب و آموزگار کلاس هر کدام در یک تیم حاضر شدیم و به مسابقه پرداختیم که با پیروزی تیم ما همراه شد.

پس از مسابقه فوتبال همراه دانش آموزان به کلاس درس رفتیم و در آن جا خوش و بشی صورت گرفت و گفتمانی بین معلم و دانش آموزان انجام شد و دانش آموزان شاداب و قهقهه خود را برای زنگ پایانی که زنگ ادبیات فارسی بود مهیا می کردند پس از به صدا در آمدن زنگ، دانش آموزان مجدد به کلاس آمدند و کتابهای فارسی خود را گشودند و قسمت ستایش که در ابتدای کتاب درسی نوشته شده را یک نفر می خواند و با همکاری معلم و سایر دانش آموزان معنی ابیات گفته می شد و کلمات مهم را علامت گذاری و معنای آنها را در بالای آنها می نوشتند پس از خواندن ستایش متن درس اول را به صورت نوبتی می خواندند و معنی آنها را از آموزگار خود می پرسیدند.

پس از خواندن ستایش و متن درس اول ساعت اذان از مسجد که در نزدیکی مدرسه بود بلند شد، دانش آموزان در در محوطه مدرسه اقدام به گرفتن وضو می کردند تا خود را برای اقامه نماز آماده کند از آن جایی که معلم کلاس یک روحانی و آشنا به قواعد و قوانین دینی بود تعدادی از دانش آموزان دختر پرسیدن که آیا بدون چادر هم میشود نماز خواند و در جواب آنها گفت مشکلی پیش نمی آید.

همگی مہیای اقامہ نماز شدند دانش آموزان در صف های منظم آماده برگزاری نماز جماعت بودند یکی از دانش آموزان اقدام به اقامہ اذان و اقامہ مدیریت آموزشگاہ نیز پس از مشاہدہ نماز جماعت ہمراہ با کلاس در صف نماز جماعت شرکت نمود و نماز ظہر را بہ امامت حاج آقای اکبری کہ معلم کلاس بود برگزار کردند پس از اقامہ نماز کہ حدود ۱۰ الی ۱۵ دقیقہ بہ طول انجامید نزدیک زنگ پایان مدرسہ بودیم در دقایق پایانی معلم کلاس اقدام بہ گفتن تکلیف بہ دانش آموزان کرد.

تکالیف روزهای آیندہ را کہ بہ شرح زیر بود در تخته وایت برد کلاس کہ بہ یک میز تکیہ دادہ شدہ بود نوشت در سرتیتر تکالیف درس فارسی قرار داشت کہ از دانش آموزان می خواستہ های ۱۴* ۱۵ و ۱۶ کتاب را رونوشت نمایند و از بین این صفحات ۲۰ کلمہ چہار نقطہ ای را پیدا کنند و بنویسند.

درس بعدی درس ریاضی بود کہ از آن تکلیف گفتہ شد و از دانش آموزان خواست:

۱۰ عدد فرد سہ رقمی

۱۰ عدد زوج سہ رقمی

۵ عدد زوج ۸ رقمی

۵ عدد فرد ۸ رقمی را بنویسند و برای جلسہ آیندہ بہ کلاس بیاورند.

دانش آموزان پس از ثبت تکالیف در دفترچہ های یادداشت خود زنگ مدرسہ بہ صدا درآمد و تعطیل شدند.

اینجانب پس از تقدیر از آقای اکبری بابت اجازہ بہ اینجانب و جہت حاضر شدن در کلاس از ایشان و دانش آموزان خدا خداحافظی کردم و بہ آنها قول دادم کہ در جلسہ بعدی کارورزی کہ در ہفتہ آیندہ و در روز یکشنبہ است بہ کلاس شان بروم و کمک یار آموزگارشان باشم.

پس از پایان کلاس از نمازخانہ کہ محل تحصیل دانش آموزان بود خارج شدم و ہمراہ دوستم محل دبستان را ترک کردم.

این روز کہ اولین روز کارورزی و حضور من در دبستان بود یکی از مهمترین روزهای کاری و یکی از قشنگ ترین و جذاب ترین روزهای زندگی اینجانب بہ یادگار ماند.

گزارش فیزیکی

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۷

شناسنامه مدرسه:

نام دبستان: دبستان شهید حشمت الله روستای کلاته میمری

سال تاسیس: ۱۳۳۲

مالکیت: دولتی

موقعیت جغرافیایی: استان خراسان رضوی

شهرستان: جوی، روستای کلاته میمری

دوره: اول و دوم ابتدایی

مساحت: ۱۵۳۰ متر مربع

زیر بنا: ۳۷۵ متر مربع

تعداد طبقه: ۱

تعداد اتاق: ۷

تعداد کلاس: ۷

سیستم گرمایشی: شوفاژ

سیستم سرمایشی: کولر آبی

آزمایشگاه: دارد

نمازخانه: دارد

سالن ورزشی: ندارد

سالن امتحانات: ندارد

تعداد کل دانش آموزان: ۱۳۲ نفر

تعداد دانش آموزان پایه اول: ۲۹ نفر

تعداد دانش آموزان پایه دوم: ۲۲ نفر

تعداد دانش آموزان پایه سوم: ۲۱ نفر

تعداد دانش آموزان پایه چهارم: ۲۲ نفر

تعداد دانش آموزان پایه پنجم: ۲۳ نفر

تعداد دانش آموزان پایه ششم: ۱۵ نفر

تعداد معاون: ۱ نفر

مدیر: آقای حبیب الله میمری

معاون آموزشی: حبیب الله میمری



مدرسه شهید حشمت الله کلاته میمری در یک کیلومتری شهر نقاب واقع شده است و از جاده بخشداری به سمت شمال روستا یک کیلومتر فاصله دارد.

[F Comment ۱]: آدرس مدرسه

این دبستان در کوچه های فرعی واقع شده است به نوعی که در حین ورود به کوچه روبروی شما درب دبستان مشاهده میگردد | دیوار سمت شمالی دبستان به سمت کوچه دیوار شرقی این دبستان به سمت کوچه دیوار جنوبی و غربی این دبستان در مجاورت همسایه ها می باشد. (کلاه سفید)

[F Comment ۲]: مکان قرارگیری درب مدرسه

[F Comment ۲]: وضعیت دیوارهای مدرسه

برای رسیدن به این دبستان پس از رسیدن به سه راه اصلی روستای کلاته میمری به سمت پایین روستا که سمت شمال می باشد حرکت می کنیم پس از پیمودن حدوداً یک کیلومتر از سه راهی اصلی به سمت

[F Comment 4]: آدرس مدرسه

شمال به یک سه راه دیگر برخورد می کنیم پس از رسیدن به این سه راهی متوجه یک کوچه فرعی خواهیم شد که در نبش این کوچه فرعی یک ۳ طبقه موجود میباشد.

[F Comment 5]: وضعیت خیابان مدرسه

خیابان این دبستان خاکی است و در حین ورود به این کوچه در روبروی شما در به دبستان نمایان می شود. (کلاه سفید)

[F Comment 6]: ویژگی های ظاهری خیابان

خیابان دبستان یک خیابان ۸ متری می باشد که فاقد هرگونه جدول کنشی و درختکاری است. (کلاه سفید)



[F Comment V]: وضعیت فضای سبز کوچه های روستا

نکته قابل توجه این است که خیابان ها و کوچه های این روستا دارای درخت و فضای سبز می باشد ولی در کوچه این دبستان ما هیچ درخت و فضای سبزی نمی بینیم به جز در درون مدرسه و اطراف دیوارهای آن

[F Comment A]: وضعیت فضای سبز کوچه مدرسه

و این بیان کننده این است که در امر فضای سبز مدرسه کوتاهی شده است.

توصیف وضعیت محوطه مدرسه

درب ورودی این آموزشگاه که در کوچه فرعی واقع شده است دارای دو لت می باشد که هر لت آن حدود یک و نیم متر است و ارتفاع آن حدود دو متر می باشد و درب این دبستان به رنگ کرم و حاشیه آن رنگ طلایی کشیده شده است و دیوارهای اطراف آن با عبارات و جملات زیبا منقوش شده است. (کلاه سفید)

[F] ۹Comment: ویژگی های درب مدرسه

[F] ۱۰Comment: وضعیت دیوارنویسی



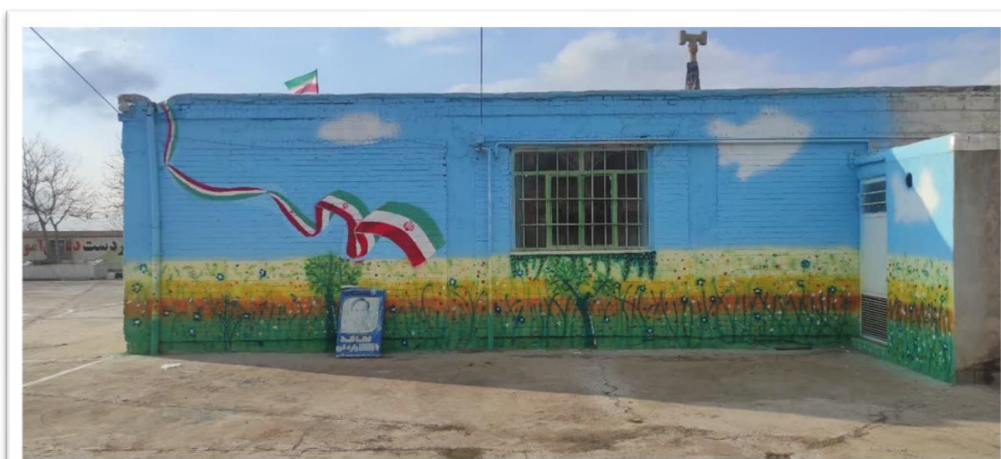
محوطه این دبستان و درب آن با خیابان مدرسه همسطح می باشد و این امر سبب راحتی رفت و آمد و همچنین ورود و خروج وسایل نقلیه معلمان گردیده است. (کلاه سفید)

[F] ۱۱Comment: وضعیت شیب دهی به محوطه

پس از قدم نهادن در محیط مدرسه در حین ورود درب روبروی خود متوجه یک پنجره که نور سالن را مهیا می کند میشویم. ابعاد پنجره یک و نیم در دو متر می باشد.

[F] ۱۲Comment: وضعیت نورپردازی سالن

[F] ۱۲Comment: ابعاد پنجره





Comment [F] ۱۲: مکان قرارگیری
کنتورها

در سمت راست کنتور گاز و در سمت چپ کنتور برق قرار گرفته است. (کلاه سفید)



Comment [F] ۱۵: ویژگی های کف
آموزشگاه

Comment [F] ۱۶: توصیف سکو های
تعبیه شده

کف محوطه این آموزشگاه سیمانی می باشد و در فاصله یک متری دیوار سکوهایی بنا شده است که از سطح مدرسه بالاتر می باشد و جهت استفاده و نشیمنگاه دانش آموزان طراحی شده است. (کلاه سفید)



Comment [F] ۱۷: وضعیت فضای سبز
آموزشگاه

Comment [F] ۱۸: نوع آبیاری درختان

دور تا دور حیاط این دبستان درختهای توت کاشته شده است و فضای زیبایی را رقم می زند و .. جهت آبیاری این درختان از آبیاری قطره ای استفاده شده است. (کلاه سفید)

Comment [F] ۱۹: ارتفاع دیوار های
مدرسه

Comment [F] ۲۰: وضعیت فنس کشی
مدرسه

دیوارهای محوطه این مدرسه حدود دو نیم متر ارتفاع دارند که دیوار سمت شرق و غرب این دبستان با استفاده از فنس محافظت گردیده تا در هنگام زنگ ورزش توپ های دانش آموزان به خارج از دبستان نرود. (کلاه سبز)



[F Comment ۲۱]: مکان قرارگیری
نمازخانه

نمازخانه در سمت جنوبی این دبستان واقع شده است. (کلاه سفید)



بر روی دیوار سمت شرقی دبستان محیط و مساحت مربع مستطیل مثلث دایره دوزنقه به همراه شکل و فرمول های آن کشیده شده است و در قسمتی دیگر جدول ضرب از ۱ تا ۹ نوشته شده است تا در یادگیری بهتر مسائل ریاضی کمک نماید و مروری بر انداخته های آنان باشد. (کلاه سفید)

[F Comment ۲۲]: وضعیت دیوارنویسی
دیوار شرقی



[F Comment ۲۲]: مکان قرارگیری سردیس بهداشتی

سرویس بهداشتی این دبستان در سمت جنوب شرقی این دبستان واقع شده است و در دو قسمت جداگانه که دختران در یک سمت و پسران در سمت دیگر قرار گرفته است | ابعاد سرویس بهداشتی حدود سه در شش متر با رعایت تمام اصول و نکات از جمله دستشویی و سرویس و قسمتی برای شستن پاها تعبیه شده است. (کلاه سفید)

[F Comment ۲۲]: ابعاد سرویس بهداشتی



[F Comment 25]: مکان قرار گیری کلاس ششم

[F Comment 26]: ابعاد کلاس ششم

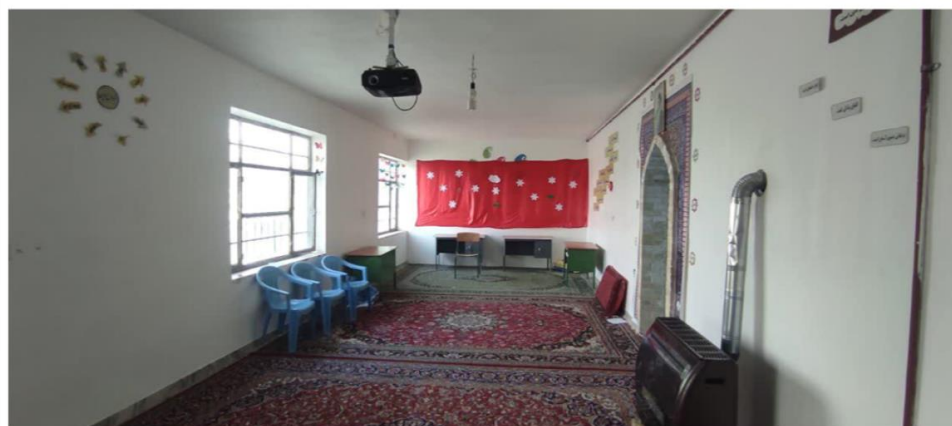
[F Comment 27]: مکان قرارگیری نمازخانه

[F Comment 28]: ابعاد نمازخانه

[F Comment 29]: امکانات نمازخانه

در قسمت جنوبی محوطه این دبستان و در فاصله ۸ متری از سرویس بهداشتی کلاس ششم دبستان دایر شده است که در ابعاد ۵ در ۶ متر می باشد. (کلاه سفید)

کنار کلاس ششم نمازخانه این دبستان واقع شده است و ابعاد آن چیزی حدود ۴ در ۶ متر می باشد که درون این نمازخانه کاردستی های متنوع و دیوارنویسی های متعددی دیده می شود و امکانات آموزشی از جمله ویدیوپروژکتور در این نمازخانه نصب گردیده است تا در زمان مراسمات از جمله دهه فجر به نحو احسن برگزار گردد. (کلاه سفید)



تزیینات و دیوار نویسی هایی که در اطراف محوطه این دبستان صورت گرفته است به ایده و نظر اینجانب متناسب با سن و سال دانش آموزان می باشد و تنها مکانی که دیوار نویسی بر روی آن انجام نگرفته بود دیوار سمت شمالی این دبستان است که با پرسیدن از مدیر مدرسه متوجه آن شدم که چون دیوار این سمت کوتاه بوده است ابتدا سیمان کاری لحاظ شده و سپس در برنامه کاری آنها قرار گرفته است که بر روی آن عبارات و جملات تاثیر گذار نقاشی شود (کلاه زرد)

در محوطه این دبستان دو زمین بازی والیبال در سمت جنوب و بر روی این زمین زمین فوتبال واقع شده است که دروازه های استاندارد و تور کشی شده مشخص می باشد. (کلاه سفید)

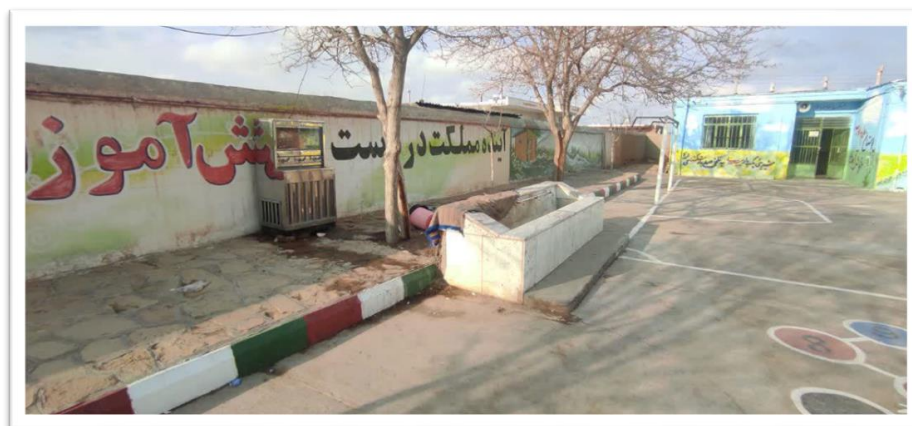
[F Comment ۳۰]: مکان قرارگیری زمین های ورزشی





آب سردکن این دبستان در سمت دیوار غربی آن واقع شده است و یک آبخوری به ابعاد سه متر و دارای

چهار شیر جهت رفاه حال دانش آموزان نصب گردیده است. (کلاه سفید)



موتورخانه این آموزشگاه به نحوی در فضایی غیر متعارف ساخته شده است و به نظر اینجانب علت ساخته شدن آن در این فضا صرفه جویی در هزینه‌ها میباشد. (کلاه زرد)

انباری این دبستان در سمت جنوب غربی آن واقع شده است و ابعاد آن حدود ۴ در ۵ متر می‌باشد و در

درون این انباری میز و نیمکت های فرسوده قرار گرفته است تا در زمانی معین به تعمیر آنها بپردازند. (کلاه سفید)

این مدرسه از نظر محوطه بزرگترین محوطه مدارس روستا را دارد و ابعاد آن حدود ۲۵ در ۵۰ متر می

باشد (کلاه سفید)



توصیف ساختمان اصلی مدرسه

[F Comment ۲۶]: تعداد کلاس های مدرسه

[F Comment ۲۷]: ابعاد ساختمان مدرسه

[F Comment ۲۸]: ابعاد درب

[F Comment ۲۹]: نگاره های درب

ساختمان اصلی این مدرسه شامل پنج کلاس و یک دفتر می باشد و ابعاد این ساختمان حدود ۱۵ در ۲۵ متر است. درب ورودی این دبستان در ابعاد ۲ در ۳ متر می باشد که به رنگ سبز و در حاشیه درب این دبستان گل و طبیعت نقاشی شده است.

جهت تامین نور ساختمان این دبستان از پنجره های متعددی استفاده شده است که در سمت جنوبی این ساختمان حدود چهار پنجره در سمت شرق یک پنجره که سالن را نوردهی میدهد می کند و در سمت شمالی این دبستان تعداد ۶ پنجره قرار دارد و ابعاد تمامی این پنجره ها یک متر و هفتاد و پنج سانت در ۲ متر می باشد. تمامی این پنجره ها به رنگ سبز پررنگ و حاشیه به رنگ قهوه ای می باشد.

بر سردر ورودی این ساختمان عبارت اللهم صل علی محمد و آل محمد و عجل فرجهم نوشته شده است و در سمت راست درب ورودی این دبستان شعر همنشین تو از تو به باید تا توراعقل دین بیفزاید نوشته شده است.



[F Comment ۴۲]: نوشته سمت راست درب

[F Comment ۴۱]: رنگ پنجره ها

[F Comment ۴۰]: ابعاد پنجره ها

[F Comment ۴۰]: مکان قرارگیری پنجره ها

[F Comment ۴۲]: عبارت سر درب ساختمان

[F Comment ۴۵]: مکان محفظه هدایا

به محض ورود به ساختمان دبستان در سمت چپ خود متوجه محفظه ای برای هدایای دانش آموزان می شویم که دانش آموزان با دریافت امتیازاتی می توانند از این محفظه هدیه متناسب با امتیاز خود دریافت کنند.

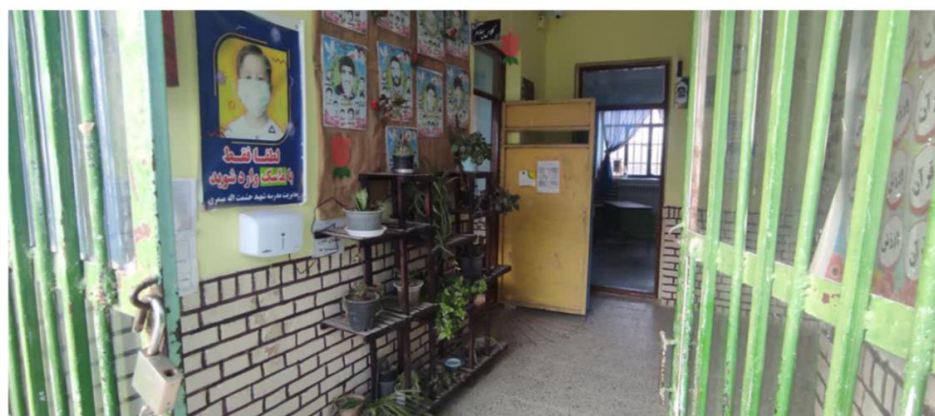
پس از محفظه هدایا درب کلاس چهارم دبستان واقع شده است که دربی آهنی با محفظه ای در بالای آن نصب گردیده است.

[F Comment ۴۶]: مکان درب کلاس چهارم



در روبروی در ورودی ساختمان درب کلاس دوم قرار دارد و سایر کلاس ها در راهروی که به سمت شرق

می باشد واقع شده اند.



[F Comment ۴۹]: وضعیت کف سالن

کف سالن این دبستان موزاییک می باشد.

[F Comment ۵۰]: مکان قرار گیری تابلو های چوبی

بر روی دیوارهای سالن ۴ تابلو چوبی نصب گردیده که متناسب با روزها اعیاد و مناسبت ها عباراتی در برگه آچار a4 نوشته می شود و بر روی این تابلو ها نصب می گردند.

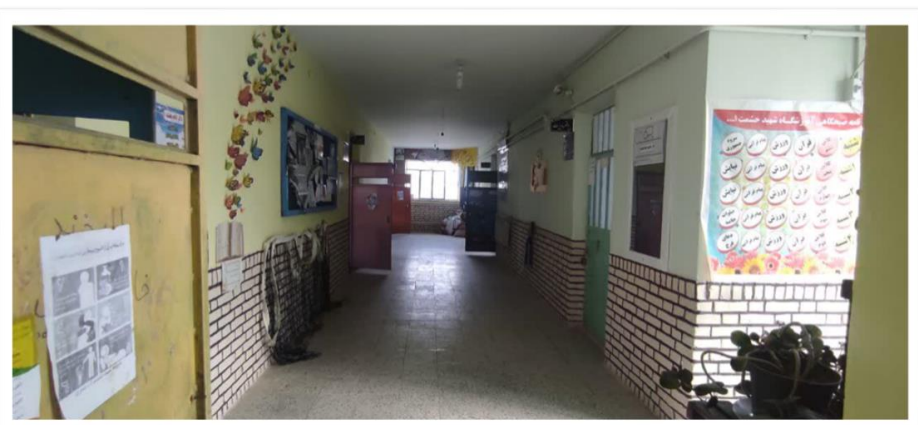
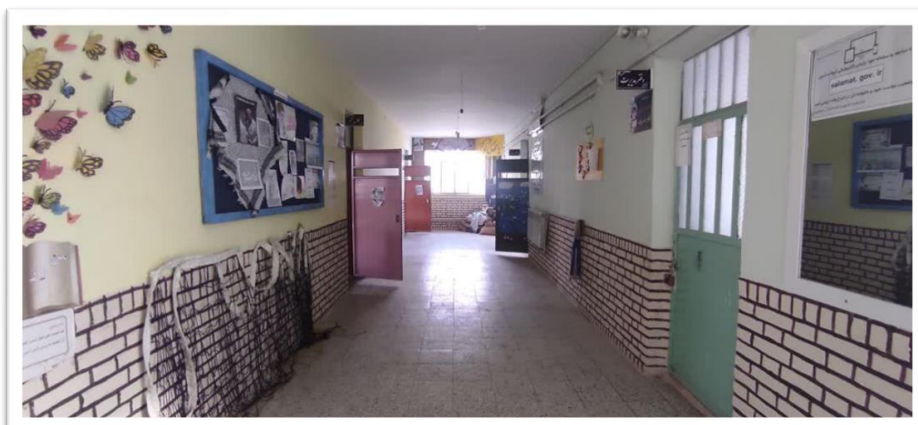
[F Comment ۵۱]: مطالب نصب شده بر روی تابلو ها

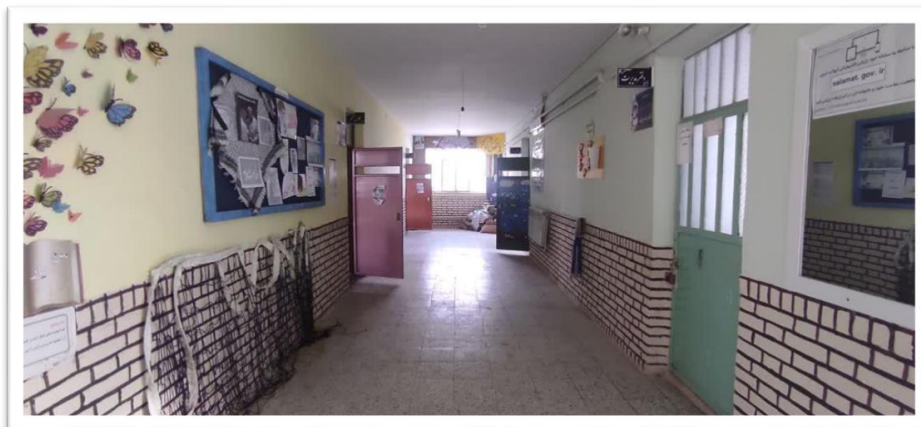
فضای شاد و استفاده از رنگ های متنوع و چشم نواز و زیبایی خاصی را به سالن این دبستان بخشیده است و از نظر رنگ آمیزی اصولی را رعایت نمودند تا علاوه بر زیبایی که به سالن مدرسه بخشیده دانش آموزان را نیز مشتاق به فراگیری علم و دانش نمایند.

[F Comment ۵۲]: خلاقیت در رنگ آمیزی سالن

در انتهای راهرو متوجه استندهای چوبی جهت قرار گرفتن گل و فضای سبزی در درون سالن می شویم که طراوت و شادابی خاصی را به محیط سالن این دبستان بخشیده است.

[F Comment ۵۳]: مکان قرار گیری استند های چوبی





دیوارهای این دبستان ارتفاع یک و نیم متر سنگ کاری شده است و رنگ این سنگ ها سفید و حاشیه آن به رنگ خاکستری میباشند.

رنگ دیوارهای سالن این مدرسه به رنگ سبز کم رنگ است و طبق سوالاتی که از مدیر دبستان پرسیدم در چند ماه اخیر به طور کامل تمامی فضای سالن این دبستان مجدد رنگ آمیزی شده است.

این دبستان فاقد بخاری و از تکنولوژی روز و با استفاده از شوفاژ گرمایش ساختمان انجام می گیرد و در تمامی کلاس ها دریچه کولر تعبیه شده است و دو کولر بر روی ساختمان این دبستان سرمایش این ساختمان را تامین می کنند.

[F Comment ۵۴]: پوشش دیوار های سالن آموزشی

[F Comment ۵۵]: رنگ آمیزی دیوار ها

[F Comment ۵۶]: وضعیت سرمایش و گرمایش محیط آموزشی

توصیف کلاس ششم

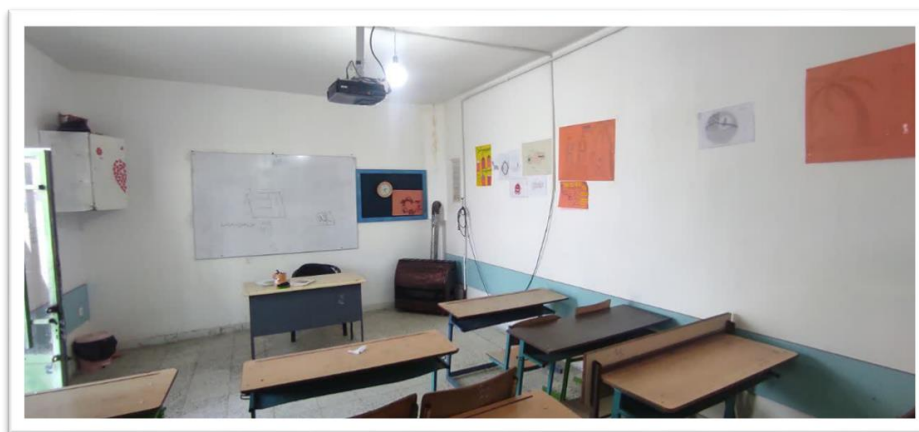
کلاس ششم این دبستان در سالن اصلی آن قرار ندارد و همانطور که در توضیحات قبلی خدمت شما ارائه کردم کلاس ششم دبستان در قسمت جنوبی این دبستان و در کنار نمازخانه واقع شده است و در ارتفاعی یک متری از سطح محوطه قرار دارد و حدود پنج پله جهت وارد شدن به کلاس تعبیه شده است اصول و اندازه آن رعایت نشده که با مرور زمان باعث مشکلات حرکتی در دانش آموزان میشود.

در روبروی در ورودی کاردستی های متعددی بر روی دیوار نصب گردیده و در قسمتی نقشه جغرافیایی ایران نصب شده است.

تخته وایت جایگزین تخته های سیاه و سفید قدیمی شده اند و مطالب درسی با استفاده از ویدئو پروژکتور به صورت خیلی نوین و با استفاده از روشهای آموزشی جدید به دانش آموزان ارائه می گردد.

جهت تأمین نور این کلاس یک پنجره در سمت شمالی آن در ابعاد یک و نیم در دو و نیم متر طراحی شده است و تمامی نور این کلاس را فراهم می نماید.

با توجه به دستورالعمل های بهداشت



صورت یک روز در میان در مدرسه حاضر می شوند.

مدرسه شهید حشمت الله کلاته میمیری با توجه به نیازهای روز و آن چیز که نیاز مبرم دانش آموزان است پیش می رود و اصول و قواعد آموزشی را به نحو احست رعایت می کند و از نظر بهداشتی و فضایی ایده آل تمام اصول و قواعد در نظر گرفته شده است و تمامی پروتکل های بهداشتی طبق مصوبات دولت و وزارت آموزش و پرورش در این دبستان اجرایی میگردد. (کلاه آبی)

[F Comment ۵۷]: موقعیت کلاس ششم در دبستان شهید حشمت الله میمیری

[F Comment ۵۸]: پوشش دیوار های کلاس ششم

[F Comment ۵۹]: امکانات آموزشی کلاس

[F Comment ۶۰]: روشنایی کلاس

[F Comment ۶۱]: نحوه حضور دانش آموزان در مدرسه در ایام کرونایی

[F Comment ۶۲]: وضعیت آموزشی و امکانات

[F Comment ۶۲]: وضعیت بهداشتی دبستان

گزارش عاطفی

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۷

[F62Comment]: زمان رجوع جهت تهیه گزارش عاطفی

اینجانب و دو تن از همکاران جهت تهیه گزارش عاطفی در روز بیست و سوم آبان ماه ۱۴۰۰ جهت مشاهده رفتار عاطفی و روانی دانش آموزان به مدرسه رفته بودیم در حین ورود به مدرسه چند تن از والدین دانش آموزان در کنار درب ورودی آموزشگاه با معاون محترم آموزشگاه آقای جوان زاده به گفتگو می پرداختند و موضوع بحث آنها عبور و مرور دانش آموزان از جاده اصلی بود. و دلیل اصلی نگرانی والدین خط کشی عابر پیاده و عدم احداث دست انداز در مجاورت مدرسه بود.

[F65Comment]: علل نگرانی والدین و حضور آنان در دبستان

والدین و معاونت آموزشگاه به صورت دوستانه این موضوع را حل و فصل کردند و از آنجایی که آقای جوان زاده چندین سال است امور معاونت و مدیریت این آموزشگاه را برعهده دارد والدین شناخت کاملی نسبت به ایشان و عملکرد ایشان دارند

[F66Comment]: حسن سابقه آقای جوانزاده در امر معاونت مدرسه

آقای جوان زاده برای بیان راهکار صورت جلسه چند روز قبل که در طی یک جلسه با پلیس راهور و راهداری محترم داشتند را برای والدین بازگو نمود که طی آن قرار بر این شده بود که پلیس راهور و راهداری شهرستان جوین دو عدد دست انداز قبل و بعد مدرسه و خط کشی عابر پیاده در در روبروی مدرسه را جهت عبور و مرور آسان دانش آموزان احداث نمایند (کلاه سفید)

[F67Comment]: حضور پلیس راهور و برگزاری جلسه جهت ایمن سازی عبور و مرور دانش آموزان

والدین که نسبت به عملکرد و سوابق آقای جوان زاده آگاهی کامل داشتند پس از مشاهده صورت جلسه ضمن تشکر از پیگیری بودن آقای جوان زاده و آقای سیرغانی مدرسه را ترک کردند و من و دوستانم و آقای جوان زاده به دفتر آموزشگاه رفتیم.

[F68Comment]: فعالیت معلمین پیش از شروع کلاس

در دفتر معلمان مشغول خوردن چای پیش از شروع کلاس بودند و آقای سیرغانی دفتر حضور غیاب آموزشگاه را خدمت معلمین ارائه دادند تا ساعت ورود خود را به آموزشگاه ثبت نمایند.

[F69Comment]: حضور و غیاب پرسنل مدرسه

روابط بین کارکنان

بررسی روابط متقابل مدیر با معلمان

[F70Comment]: رابطه بین مدیر و معلمان

رابطه بین مدیر و معلمان در این مدرسه بسیار احترام انگیز است به طوری که آقای مدیر به هنگام ورود معلمان به دفتر از جا برمی خیزد و به آنها خوش آمد می گوید. همچنین در زنگ های تفریح که معلمان، معاونین و مدیر گرد هم می آیند در خصوص مسائل مختلف با هم به بحث و گفتگو می نشینند و مشاهده میشود. البته این رابطه صمیمی و متقابل بین مدیر و معلمان باعث نمی شود که خط مشی ها و قوانین زیرپا گذاشته شوند و گاهی مشاهده می شود که مدیر با جدیت تمام با مسائلی همچون دیر آمدن معلمین به مدرسه و کلاس تذکراتی می دهند...

[F71Comment]: نحوه برخورد مدیر با معلمین حین ورود به دفتر

[F72Comment]: رفتار معلمین در زنگ های تفریح

[F73Comment]: صمیمیت در قالب انطباق

بررسی روابط متقابل مدیر با سایر کارکنان

کارکنان دیگری به همراه مدیر، معاونان و معلمان در مدرسه ی شهید نامجو وجود دارد از جمله یک مسئول خدمات نام برد. رابطه با مدیر خوب و افراد احترام متقابلی به یکدیگر میگذارند و به نظر من این احترام ها خوب و مورد پسند است و اگر آقای خشنود (مسئول خدمات) خواسته ای داشتند به آنها می گوید و آنها هم بی چون و چرا انجام می دهند.

[F76Comment]: رابطه مدیر با مسئول خدمات

درست است که این دو سمت در مدرسه جایگاه پایین تری دارند؛ اما این موضوع تا کنون باعث نشده است که مدیر به آنها به چشم دیگری نگاه کند یا خدایی نکرده به آنها توهین کند و در حق آنها کوتاهی نماید.

[F75Comment]: صمیمیت بدون توجه به جایگاه

بررسی روابط متقابل مدیر با دانش آموزان

مدیر مدرسه بر خلاف معاونین که تقریباً با دانش آموزان رفتار زیاد آزادی دارند با جدیت بیشتری با آنها برخورد میکنند و به نظم آنها توجه زیادی میکند و دانش آموزان نیز طبق پیش بینی به مدیر علاقه کمتری نسبت به معاونین نشان میدهند. هرچند مدیر بیشتر به کارهای اجرایی مدرسه مشغول بود و درگیر سازماندهی و هماهنگی لازم بود، ولی میدیدیم که هنگام بروز مشکل، مدیر نقش مهمی را ایفا میکرد.

[F76Comment]: رفتار معاونین با دانش آموزان

[F77Comment]: رفتار مدیر با دانش آموزان

[F78Comment]: میزان علاقه دانش آموزان به مدیر

[F79Comment]: نقش معلم در هنگام بروز مشکل

نکته قابل توجه و البته مورد تحسین مدیر این بود که مستقیماً با دانش آموزان ارتباط برقرار میکرد، و با متانت و آرامش مشکل دانش آموزان را حل میکرد؛ البته خیلی کم آقای مدیر مدیر در اینگونه موارد دخالت میکرد و بیشتر معاون پرورشی و آموزشی مشکلات را حل میکردند

[F80Comment]: حسن رفتار مدیر و حل مشکلات دانش آموزان

بررسی روابط متقابل دانش آموزان با یکدیگر

دانش آموزان این مدرسه طبیعتاً مانند دیگر مدارس با هم روابط دوستانه و صمیمی ای دارند و این رابطه در دانش آموزان هم کلاسی و هم پایه بیشتر به چشم می خورد؛ به طوری که مشاهده می شود دانش آموزانی که روی یک نیمکت می نشینند در امور درسی به یکدیگر کمک می کنند، وسایل آموزشی خود را در اختیار دوست خود قرار میدهند، خوراکی های خود را بین خودشان تقسیم میکنند، زنگ های تفریح باهم می رفتند تنیس روی میز بازی می کردند و ..

[F81Comment]: رابطه دانش آموزان با یکدیگر

[F82Comment]: رفتار دانش آموزان با یکدیگر

بعضی وقت ها در موضوع ناچیزی با هم دعوا می کنند و مدیر یا معاونین وساطت می کنند و تذکر جدی به آنها می دهند. برای مشاهده رابطه عاطفی بین دانش آموزان مدرسه شهید نامجو به حیاط مدرسه و سپس به کلاس درس رفتیم و در نهایت به نکات زیر رسیدیم:

[F83Comment]: درگیری و وساطت مدیر

درزنگ تفریح عدهای از دانش آموزان جزوه به دست مشغول مطالعه بودند و عده ای مشغول بازی و خنده در حیاط مدرسه بودند و عدهای دیگر مشغول خوردن صبحانه خود بودند. به صورت کلی جو شاد و

مفرح و درعین حال دوستی بین آنها برقرار بود، البته گاه بعضی خشونت ها را به ویژه در بازی شاهد بودم ولی هیچ کدام منجر به خشونت و درگیری نمیشد.

رابطه دانش آموزان در کلاس درس

در مورد رابطه دانش آموزان در کلاس درس هم تا جایی که من شاهد آن بودم، رابطه دوستانه و صمیمی برقرار بود و کمترین اختلاف و خشونت بین آنها شاهد بودم؛ البته شوخی های همیشگی بین دانش آموزان برقرار بود ولی معمولاً با خنده و تذکر معلم ختم به خیر میشد.

بررسی روابط متقابل معلمان با یکدیگر

در بین معلمان این دبستان نیز رابطه مطلوبی را میتوان مشاهده کرد. از این رابطه ها رابطه ی احترام انگیزی که معلمان تمام پایه ها به هم میگذارند را میتوان نام برد. ارتباط دیگر، ارتباطی است که بین معلمان هر پایه برقرار است. معلمان هر پایه، معمولاً در موضوع تدریس، روش تدریس، همانگی دروس، موضوع امتحان و روز امتحان با هم مشترک و هماهنگ کار میکنند.

معلم های دبستان شهید نامجو روستای فتح آباد با یکدیگر رابطه صمیمی و حسنه ای دارند؛

صبح ها معمولاً بعد از به صدا در آمدن زنگ تفریح، معلمان یکی یکی وارد دفتر آموزشی میشوند و بعد از سالم و احوال پرسى مجدد، مشغول صرف صبحانه میشوند و صحبت می کردند و هر روز یکی از معلمان صبحانه می آورد و سایر معلمان را میهمان میکرد در موضوعات گوناگون از قبیل مسائل آموزشی. امتحانات. و حتی گروهی خاطرات خود را مرور می کردند و می خندیدند و گروهی هم در مورد مسائل و اخبار های روز دنیا و ایران بحث میکردند؛ و بعد از اتمام صبحانه و خوردن زنگ با روحیه خوب راهی کلاس ها میشدند

بررسی روابط متقابل معلم با دانش آموز

در این مدرسه به ویژه پایه ششم که در متن کار ما قرار دارد، رابطه ی معلم با دانش آموز از راه های مختلفی انجام می شود از جمله سلام و احوال پرسى در آغاز کلاس، پرسش های کلاسی، آموزشی که می دهد، بحث و گفتگو های کلاسی، تشویق و تنبیهات که از سوی معلم بر دانش آموزان اعمال می شود، حتی معلم با والدین دانش آموزان در ارتباط است و ...

دانش آموزان نیز در ارائه تکالیف، هنگام پاسخ دادن به سوالات معلم و همچنین از طریق سوالاتی که از معلم خود می پرسند روابط مطلوبی با ایشان برقرار می کنند. گاهی این روابط از حد مدرسه نیز فراتر می رود:

مثال هنگامی که دانش آموز معلم خود را در بیرون از مدرسه می بیند به گرمی از او استقبال می کند. به طور کلی دانش آموزان ابتدایی برای معلمان خود احترام بسیاری قائل هستند و در واقع او را می پرستند و این موضوع باعث می شود بین آنها روابط صمیمی و احترام انگیزی وجود داشته باشد.

نتیجه گیری:

رفتار آقای سیرغانی و معاونین محترم آموزشگاه با معلمان و خدمتکاران رابطه ای بسیار دوستانه است اما این امر سبب بی انضباطی در امور مدرسه نشده است و رفاقت در جای خود و امور کار در جای خود قرار دارد.

جو کلاس و رفتار آقای اکبری با دانش آموزان نیز رفتاری دوستانه است که جو کلاس جوی سختگیرانه نیست این امر سبب یادگیری اکثر دانش آموزان در کلاس درس شده است اما برخی از دانش آموزان از این حسن رفتار آقای اکبری سوء استفاده می نمایند و نظم کلاس را برهم می زنند و به ایده اینجانب آقای اکبری باید در رفتار با برخی از دانش آموزان طریقه برخورد خود را تغییر نماید و کمی سختگیرانه تر با دانش آموزان برخورد کند.

[F Comment ۹۱]: رابطه دانش آموزان با معلمان در خارج از مدرسه

[F Comment ۹۲]: رابطه مدیر با معلمان و کارکنان مدرسه

[F Comment ۹۳]: جو کلاس درس

گزارش ساختار اداری و سازمانی مدرسه

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۶

شانزدهم آبان ماه جهت تهیه گزارش سازمانی اداری به مدرسه شهید حشمت الله کلاته میمری که در روستای کلاته میمری واقع شده است رفته پس از ورود به مدرسه تصمیم گرفتم جهت تهیه گزارش نزد آقای حبیب میمری مدیریتی مدرسه بروم.

اینجانب پس از مصاحبه با آقای میمری متوجه شدم؛ ایشان مدیر این مدرسه بوده و در انجام امورات درون مدرسه و خارج از مدرسه اختیار تام را دارد (کلاه سفید)

ایشان جوان ترین مدیر مدرسه در سطح شهرستان جوین می باشند که در سال دوم تدریس به سمت مدیریت دبستان منصوب و تمامی امورات بر عهده ایشان است. (کلاه سفید)

دبستان شهید حشمت الله کلاته میمری ۱۳۲ نفر دانش آموز دارد که به دلیل جمعیت کم این دبستان به آن معاون اجرایی و معاون آموزشی تعلق نمی گیرد (کلاه سفید)

و به این دلیل آقای حبیب میمری تمامی امورات دبستان راه خود بر عهده دارند و علاوه بر وظیفه های خود وظایف معاونین را نیز به نحوه احسن انجام میدهند.

طی مصاحبه ای که با آقای حبیب میمری داشتم ایشان فرمودند به دلیل اینکه چندین سال در دانشگاه فرهنگیان مشغول به تحصیل بودند و تجربیات پدر را نیز در امر مدیریت دبستان به کار گرفته اند تا حدی کمبود معاونین را جبران نموده و این دبستان را از نظر آموزشی و امورات اجرایی در بین دبستان های مطرح شهرستان قرار داده است. (کلاه سفید)

این دبستان به دلیل نداشتن نیروی مربوط به بخش فناوری اکثر مشکلات مربوط به رایانه و سیستم این دبستان تا حد امکان توسط پرسنل این دبستان رفت می گردد و چنانچه تعمیرات تخصصی مورد نیاز بود تعمیرکار تخصصی به مدرسه مراجعه می کند که اگر یک نیروی متخصص به بخش فناوری به این مدرسه اختصاص پیدا کند دیگر این دبستان با چنین مشکلاتی روبرو نخواهد شد به این دلیل که نیروی بخش فناوری کمک شایانی هوشمند سازی مدارس و هم امور رایانه مدارس میکند.

به دلیل وجود نداشتن معاون پرورشی در این دبستان کارهایی از قبیل اجرای مراسم صبحگاهی مدرسه برگزاری مراسمات مذهبی و انقلابی برگزاری نماز جماعت و همچنین انجام امورات مربوط به بخش پرورشی برعهده مدیر محترم این دبستان جناب آقای حبیب میمری می باشد

نظافت این دبستان بر عهده آقای حسینعلی فلاح که از پیشکسوتان این دبستان است (کلاه سفید)

[F Comment ۹۴]: تاریخ رجوع به دبستان جهت تهیه گزارش ساختار اداری و سازمانی

[F Comment ۹۵]: مدیریت مدرسه شهید حشمت الله میمری

[F Comment ۹۶]: اختیارات آقای حبیب میمری

[F Comment ۹۷]: ویژگی های مدیر دبستان شهید حشمت الله میمری

[F Comment ۹۸]: جمعیت دانش آموزان دبستان

[F Comment ۹۹]: وضعیت معاون اجرایی و آموزشی

[F Comment ۱۰۰]: پیشینه تحصیلات مدیر دبستان

[F Comment ۱۰۱]: بهره گیری از تجربیات در اداره مدرسه

[F Comment ۱۰۲]: نیروی بخش فناوری

[F Comment ۱۰۲]: نتیجه اختصاص نیروی بخش فناوری

[F Comment ۱۰۳]: وظایف معاونت پرورشی

[F Comment ۱۰۵]: فراش دبستان شهید حشمت الله میمری



دانشگاه تهران

[F Comment ۱۰۶]: نقش آقای فلاح در دبستان

آقای فلاح علاوه بر نظافت مدرسه در بخش آبدارخانه نیز مشغول به فعالیت می باشد و در زنگ های تفریح جای تازه دم به معلمان میدهد

[F Comment ۱۰۷]: تحصیلات مدیر دبستان

آقای حبیب میمری مدیریت این دبستان به دلیل اینکه رشته کارشناسی ارشد خود را در رشته مشاوره و روانشناسی گرفته است

[F Comment ۱۰۸]: امور مربوط به مشاوره دبستان

در بخش امور مشاوره این دبستان به دانش آموزان کمک می نماید و جهت ارائه مشاوره زمان و مکان خاصی برای آن در نظر گرفته شده است. (کلاه سفید)

[F Comment ۱۰۹]: وضعیت سایت و کتابخانه

این دبستان فاقد کتابخانه و سایت می باشد و به نظر من عدم وجود این فضاها به دلیل کمبود نیرو و معاونین میباشد. (کلاه زرد)

[F Comment ۱۱۰]: تعداد دانش آموزان کلاس اول

تعداد دانش آموزان کلاس اول دبستان ۲۹ نفر می باشد نماینده دانش آموزان سرکار خانم اکرم فلاح است و خانم سالمی معلم کلاس اولی ها با مدرک تحصیلی لیانس علوم تربیتی می باشد

[F Comment ۱۱۱]: نماینده دانش آموزان کلاس اول

کلاس دوم دبستان ۲۲ نفر است و نماینده دانش آموزان این کلاس خانم فاطمه میمری است و معلم این کلاس سرکار خانم لیلا میمری که تحصیلات خود را در رشته علوم تربیتی دانشگاه فرهنگیان گذرانده است

[F Comment ۱۱۲]: معلم کلاس اولی ها

[F Comment ۱۱۳]: مدرک تحصیلی معلم پایه اول

[F Comment ۱۱۴]: تعداد دانش آموزان کلاس دوم

[F Comment ۱۱۵]: نماینده دانش آموزان کلاس دوم

[F Comment ۱۱۶]: معلم پایه دوم

[F Comment ۱۱۷]: تحصیلات معلم پایه دوم

[F Comment ۱۱۸]: تعداد دانش آموزان پایه سوم

[F Comment ۱۱۹]: نماینده دانش آموزان کلاس سوم

[F Comment ۱۲۰]: معلم پایه سوم

[F Comment ۱۲۱]: تعداد دانش آموزان پایه چهارم

[F Comment ۱۲۲]: نماینده دانش آموزان پایه چهارم

[F Comment ۱۲۳]: معلم پایه چهارم دبستان

[F Comment ۱۲۴]: تحصیلات معلم پایه چهارم

[F Comment ۱۲۵]: تعداد دانش آموزان پایه پنجم

[F Comment ۱۲۶]: نماینده دانش آموزان پایه پنجم

[F Comment ۱۲۷]: معلم پایه پنجم

[F Comment ۱۲۸]: معلم نمونه شهرستان

[F Comment ۱۲۹]: تعداد دانش آموزان پایه ششم

[F Comment ۱۳۰]: معلم کلاس ششم

[F Comment ۱۳۱]: تحصیلات

[F Comment ۱۳۲]: نماینده دانش آموزان ...

[F Comment ۱۳۳]: وضعیت معلم ...

کلاس پنجم این دبستان ۲۳ نفر دانش آموز دارد نماینده دانش آموزان سرکار خانم فاطمه سیرغانی و معلم این کلاس آقای عباس آبادی می باشد که به عنوان معلم نمونه سال قبل در شهرستان جوین برگزیده شده است

کلاس ششم این دبستان ۱۵ نفر جمعیت دارد که خانم نعیمی پور معلم کلاس است که با مدرک تحصیلی فوق لیسانس علوم تربیتی مشغول به ارائه خدمت است و سرکار خانم حمیده کلاته میمری نماینده دانش آموزان است

هیچ یک از پایه ها معلم بهداشت و یا تربیت بدنی ندارند (کلاه سفید)

در دبستان شهید حشمت الله کلاته میمیری والدین دانش آموزان به وضعیت تحصیلی فرزندان خود اهمیت شایانی می دهند و در در جلسات انجمن اولیا شرکت نموده و یک نفر از والدین نماینده کلاس هستند و پیگیر وضعیت تحصیلی دانش آموزان می باشد. (کلاه سفید)

Comment [F] ۱۳۲: دغدغه مندی والدین دانش آموزان

Comment [F] ۱۳۵: رئیس انجمن اولیای دبستان شهید حشمت الله میمیری

رئیس انجمن اولیای این دبستان خانم اکرم فلاح می باشد (کلاه سفید)

به دلیل وجود بیماری کرونا دبستان فاقد بوفه می باشد و طی بررسی های اینجانب و ارائه پیشنهاد احداث بوفه مدیر دبستان در پاسخ گفت به سبب وجود بیماری کرونا د بر پایه بوفه در تمامی مدارس ممنوع می باشد (کلاه سبز)

Comment [F] ۱۳۶: وضعیت بوفه دبستان

طبق بررسی اینجانب این دبستان به دلیل اینکه مدیری جوان و فعال و کارآمد دارد تمامی امورات این دبستان به نحو احسن انجام می گیرد و از نظر وضعیت بهداشتی و مراسمات این دبستان در بین دبستان های برتر شهرستان شناخته شده است و عدم وجود معاونین در این دبستان چندان به چشم نمی آید.

Comment [F] ۱۳۷: شخصیت مدیر دبستان

روز دوشنبه بیست و چهارم آبان ماه ۱۴۰۰ جهت مشاهده راهبردهای آموزشی و یادگیری به دبستان شهید نامجو روستای فتح آباد رفتیم.

حدود ساعت ۸ صبح در مدرسه حضور داشتیم که دلیل این تاخیر سردی هوا و عدم برگزاری صبحگاه و شروع رسمی کلاسها از ساعت ۸ صبح بود.

رسیدن ما به مدرسه و حضور آقای اکبری در مدرسه در یک زمان اتفاق افتاد و به همراه یکدیگر وارد کلاس شدیم.

آقای اکبری ادب و اخلاق را معیار اصلی کلاس خود قرار داده است و احترام به مسئولین آموزشگاه و فردی که از آنها بزرگتر است را سرلوحه خوش آمد گویی دانش آموزان قرار داده است.

آقای اکبری کلاسش را با ذکر صلوات شروع نمود نظر خاصی در گفتن صلوات در کلاس ایشان برقرار بود که این نظم قابل تحسین به سبب تکرار و اهمیت دادن آقای اکبری به این آیه شریفه دلیل بر علت شده بود.

آقای اکبری از دانش آموزان خود خواست تا تکالیف روز قبل را بر روی میزهای خود قرار دهند و آنها را مورد ارزیابی و بررسی قرار دهد و در این زمینه از من کمک خواست تا کار بررسی تکالیف با سرعت بیشتری انجام گیرد.

نحوه بررسی تکالیف بدین صورت بود که به صورت روخوانی تکالیف را مشاهده می کردند اما به ایده اینجانب ایشان می توانستند از درون محتوای تکلیف یک مسئله طراحی و جواب آن را از دانش آموز جویا شوند تا میزان یادگیری او مورد ارزیابی قرار گیرد.

مبحث تکلیف بررسی محیط و مساحت مستطیل بود که اینجانب در حین بررسی تکالیف از دانش آموز فرمول مساحت و محیط و نحوه عدد گذاری را جویا می شد تا میزان یادگیری آنها را مورد ارزیابی قرار دهم به دلیل این که آموزش ها به صورت آنلاین می باشد که امکان آن وجود دارد که برخی از والدین نسبت به یادگیری خود دانش آموز کوتاهی نمایند و در امر نوشتن تکالیف بیش از نیاز او را یاری کنند. در حین مشاهده تکالیف آقای اکبری به یک دانش آموز برخورد کرد که هیچگونه تکالیف را نوشته بود.

ایشان بدون هیچ گونه خشم و عصبانیت پس از شنیدن سخنان دانش آموز او را به نزد معاونت آموزشگاه آقای جوان زاده فرستاد تا آقای جان جاده علت کوتاهی دانش آموز در امر نوشتن تکالیف را از خانواده وی جویا شود.

پس از فرستادن دانش آموز خاطی نظر معاونت آموزشگاه و بازگشت وی آقای اکبری از وی چند سوال از مباحث تکالیف پرسید و جهت تشویق کردن وی به ایشان گفت که اگر جواب این سوالات را درست و از طریق راه حل مناسب به دست بیاورد تمامی جریمه های روز گذشته را به خواهد بخشید.

آقای اکبری در تخته کلاس دو شکل مستطیل ترسیم نمود و طول و عرض آن را به دانش آموز داد و از او خواست که محیط و مساحت آن را محاسبه نماید.

به دلیل اینکه جمعیت کلاس مقداری زیاد است و همینطور دگی به تک تک دانش آموزان میسر نیست برخی از دانش آموزان به صورت شفاهی و مباحث را گذرانده و آن را حفظ می کنند و همین حفظ کردند عامل اصلی خراب کردن اغلب امتحانات آن ها می باشد.

در بین انجام ل در تخت توسط یکی از دانش آموزان چند تن از دانش آموزان دیگر در انتهای کلاس با یکدیگر می گفتند و می خندیدند که ناگهان آقای اکبری در مازیک خود را باز کرد و به سمت ایشان پرتاب نمود که این امر از نظر بنده کاری بسیار نادرست و اشتباه است چون علاوه بر اینکه باز خورد منفی نسبت به عمل این معلم نظر دانش آموزان دارد و همچنین ممکن است به صورت اتفاقی سر مازیک به جای حساسی از صورت دانش آموز برخورد نموده و موجب جراحت در وی گردد به عقیده این جانب ایشان می بایست دانش آموز خاطی را جریمه نموده و یا او را نزد معاونت آموزشگاه بفرستد.

پس از مشاهده تکالیف و آوردن چند تن از دانش آموزان در پایتخت آقای اکبری مبحث جدید درس یعنی تقسیم کسرها را خدمت دانش آموزان ارائه داد ایشان با روش تقسیم به روش شکل این مبحث را به دانش آموزان ارائه کرد باز خورد خوب و مثبتی را دانش آموزان به ایشان دادند.

بیده اینجانب تقسیم کسرها را می بایست با حداکثر قابلیت های انجام شده به دانش آموزان ارائه کرد تا در صورت وجود مشکل به طریق دیگری این مسئله ها را حل نمایند.

پس از ارائه درس تقسیم کسر ها توسط آقای اکبری زنگ تفریح به صدا در آمد و دانش آموزان با اجازه معلم خود کلاس را ترک و به حیاط مدرسه رفتند.

پس از پایان زنگ تفریح دانش آموزان به کلاس درس و رفتند و منتظر بودند تا آقای اکبری از دفتر خارج و وارد کلاس شود پس از آمدن آقای اکبری به کلاس دانش آموزان از جای خود بلند شدند و صلواتی را ختم کردند.

این زنگ دینی بود و بحث این زنگ مقوله امر به معروف و نهی از منکر بود که خدمت دانش آموزان ارائه گردید و آقای اکبری با ارائه چندین مثال این مفهوم را به صورت خیلی جذاب خدمت دانش آموزان ارائه کردند به اینجانب به دلیل اینکه آقای اکبری یک روحانی است و در مباحث دینی و ادبیات سر رشته ای دارد ائه این دروس بسیار فعال عمل می نماید و دانش آموزان به نحو احسن مطالب درسی را از ایشان فرا می گیرند و این نقطه قوت کلاس ششم ها است.

کلاس دینی به صورت تعاملی میان دانش آموزان و معلم برگزار می شد و آقای اکبری از دانش آموزان می خواست تا با ارائه مثال هایی از این مفهوم را بازگو نمایند و دانش آموزان اغلب مثال هایی درست ارائه می کردند.

جو کلاس جوی دوستانه است که آقای اکبری با دانش آموزان خود به صورت رفیقانه برخورد می نماید و هیچگاه نقش حاکم را در کلاس درس ایفا نمی کند و به همین دلیل جو کلاس جوی خشک نیست و شادابی و طراوت خاصی را دارد.

در پایان کلاس به دلیل اینکه این روز نزدیکه میلاد با سعادت امام حسن عسکری علیه السلام بود از دانش آموزان اسامی امامان معصوم را پرسیدند که اغلب دانش آموزان اسامی آنها را نمی دانستند و آقای اکبری از این موضوع بسیار گله مند بودند و گفتند که اینها ارکان دین ماست اگر ما در شناخت اینها کوتاهی نماییم وای به حال موضوعات دیگر

در حین پرس جون از اسامی امامان دو نفر از دانش آموزان دختر که اطلاعات کاملی نسبت به آنها داشتند را پایتخت آورد و به صورت تعاملی با همکاری آنها اسامی امامان و محل تدفین را به صورت خطی نوشتند از آنها خواست تا اسم و محل تدفین آنها را در تخته نوشته و دانش آموزان آنها را در دفتر خود یادداشت نمایند.

در میان آموزش امامان معصوم و محل تدفین محل تدفین امام محمد تقی و امام حسن عسکری علیه السلام را نوشت و دانش آموزانی که در پایتخت بودند آنها نیز نمی دانستند مهلت بین کجاست و به همین دلیل آقای اکبری جهت مشارکت و فعالیت دانش آموزان در منزل و همکاری آنها با خانواده خود از آنها خواست تا به منزل روند و از خانواده محل تدفین این امام عزیز را جویا شوند.

پس از معرفی امامان معصوم آقای اکبری از دانش آموزان پرسید: کدام یک از آنها اسامی چهارده معصوم را می داند یکی از دانش آموزان که یک دانش آموز شلوغ نیز بود از جای خود برخاست با اجازه گرفتن از معلم به ایشان گفت امامان معصوم حضرت علی اکبر و حضرت ابوالفضل علیه السلام چهارده معصوم ما هستند و آقای اکبری با شنیدن سخنان دانش آموزان غرق در خنده شد خنده ای که بیشتر طعم تلخ ندانستن را بروز میداد پس از سخنان دانش آموز آقای اکبری پایتخته رفتند و نام حضرت محمد صلوات الله علیه و آله و سلم و حضرت فاطمه (س) را پای تخته نوشت و از دانش آموزان خواست تا آن مطلب را یادداشت نمایند.

پس از به صدا درآمدن زنگ دانش آموزان به حیاط مدرسه رفتند.

و آقای اکبری نیز به همراه دو تن از دانش آموزان در کلاس ماندند تا مشکل آنها را رفع و به سوالات آنان پاسخ دهند.

زنگ بعدی زنگ ورزش بود و آقای اکبری از آن معلم ها نبود که در گوشه ای بنشینند و یک توپ را میان دانش آموزان انداخته و آنها را سرگرم بازی کند ایشان از دانش آموزان خواست که دو تن از دوستان خود را که در امر بازی کردن فوتبال مهارت خاصی دارند را برگزینند و این دو تن از میان دانش آموزان یارگیری کند و بنده و آقای اکبری هر کدام نیز در یک سیم جداگانه قرار بگیریم و بازی کنیم.

آقای اکبری که با شاگردان خود مثل دوست برخورد می کرد در زنگ ورزش این رابطه دوستانه تر نمود پیدا می کرد و نمایان می شد از آنجایی که آنها آقای اکبری را در نقش یک هم تیمی و یک دوست می دیدند در نقش یک آموزگار کلاس و همین حس دوستانه باعث شادابی و طراوت در زنگ ورزش شده بود.

آقای اکبری چندین بار در طی بازی اخلاق و احترام به یکدیگر را به دانش آموزان گوشزد کرد و از آنها خواست که در حین انجام هر کاری از جمله رقابت، اخلاق را چاشنی کار نموده و با اخلاق به امورات خود بپردازند.

این رابطه دوستانه آقای اکبری با دانش آموزان کلاس خود زمانی برای من آشکار شد که ایشان به عنوان هوادار یک تیم با یکی از بازیکنان که در تیم مقابل بود کری خوانی می کردند و با یکدیگر راجع به تیم های خود بحث می نمودند.

متأسفانه در این بازی آقای اکبری و تیم خود نتیجه را واگذار و تیم مقابل پیروز بازی شد ولی به سبب اینکه رابطه تعاملی و دوستانه میان آموزگار کلاس و دانش آموزان برقرار بود باعث شده بود که این کری خوانی در جایگاهی صحیح و با رعایت اصول اخلاقی انجام گیرد و موجب آزرده خاوری طرف مقابل نگردد.

پس از پایان زنگ ورزش آقای اکبری به همراه دانش آموزان و مدیریت آموزشگاه در محل نمازخانه این آموزشگاه در صوفی جهت برقراری نماز ایستادند.

در میانه نماز یکی از دانش آموزان به ناگاه بلند خندید و این امر موجب آزرده خاوری آقای اکبری و آقای سیرغانی مدیریت آموزشگاه شد.

اما نکته ای که برای من حائز اهمیت بود این بود که بجای برخورد تند و خشن با دانش آموز آقای اکبری با تمام احترام و با رعایت اصول منطقی اشتباه دانش آموز را به او گوشزد نمود و دانش آموز به اشتباه خود پی برد و از سایر دانش آموزان و مدیر آموزشگاه معذرت خواهی کرد و قول داد که رفتار زشت و زننده خود را اصلاح نماید.

به نظر اینجانب کنترل خشم از سوی آقای اکبری و استفاده از رابطه صلح آمیز و دوستانه با دانش آموز موجب حفظ ارزش دانش آموز در میان همکلاسی های خود و همچنین پی بردن دانش آموز خاطی به اشتباه خود شد و همین امر موجب می شود تا دانش آموز این اشتباه خود را تکرار ننماید و سعی به جبران آن کند.

پس از پایان نماز جماعت دانش آموزان گرد آقای اکبری نشستند و همانند مکتبخانه های زمان قدیم تکالیف هفته بعد را از معلم خود خواستند با آقای اکبری در بحث ارائه تکالیف بسیار جدی عمل می نمود و زیر بار چانه زنی دانش آموزان نمی رفت و حرف ایشان بود و این امر باعث می شد که دانش آموزان نسبت به سخنان و خواسته های معلم جدی تر باشند.

نتیجه گیری: آقای اکبری به عنوان آموزگار این کلاس آموزشی تعاملی که در آن دانش آموزان نیز نقشی فعال در کلاس را دارند را چاشنی کار خود قرار داده است و همین امر موجب یادگیری مفهومی دانش آموزان می شد به نظر اینجانب رفتار دوستانه آقای اکبری در کلاس درس در برخی از موارد موجب بی ثباتی در نظم کلاس و برهم زدن آرامش کلاس می شد که این موضوع از صمیمیت بیش از حد آموزگار کلاس نسبت به دانش آموزان سرچشمه می گیرد.

آقای اکبری معلم تندخویی نیست و در یاددهی مطالب به دانش آموزان بسیار مجد و کوشا ص در حدی که گاهی اوقات تمام وقت خود را در زنگ های طرحی صرف حل مشکلات تحصیلی دانش آموزان می نماید و این دغدغه مندی موجب اهمیت خود دانش آموز به درس می گردد

روز یکشنبه ۳۰ آبان ماه جهت تهیه گزارش یاددهی و یادگیری به مدرسه شهید نامجو رفتم ساعت ۸ صبح به مدرسه رسیدم هنوز آقای اکبری آموزگار پایه ششم سرکلاس نرفته بود و من به تنهایی سر کلاس رفتم و حدود ۱۰ دقیقه گذشت تا آقای اکبری به سر کلاس آمد و دانش آموزان به احترام ایشان از جا بلند شدند و سلام کردند.

پس از ادای احترام و احوالپرسی دانش آموزان کتاب های ریاضی ۴ را روی میز گذاشتند که درس را شروع کنند در مدارس ابتدایی همه پایه ها تقریباً هر روز هفته تحصیلی زنگ اول ریاضی دارند که بهتر است برای اینکه انگیزه دانش آموزان برای علم آموزی بیشتر شود بعضی از روزهای هفته ریاضی به زنگ دوم منتقل شود و زنگ اول یک درس ساده باشد که دانش آموزان به فراگیری درس در آن روز ترغیب شوند.

آقای اکبری به محض این که می خواست درس را شروع کنند آقای جوان زاده وارد کلاس شد و با کسب اجازه از آقای اکبری مرا به کلاس دوم ابتدایی برای تدریس به کلاس دومی ها برد من آن روز به خاطر غیبت آموزگار پایه دوم به کلاس دوم رفتم ولی به نظر من به خاطر غیبت آموزگار یک پایه استفاده از کارورز در آن پایه اشتباه است چون اکثر دانش آموزان فقط در هنگام تدریس آموزگار به درس توجه می کند و اگر فرد دیگری برایشان مبحثی را تدریس کند به او توجهی نمی کند همچنین ممکن است روش تدریس آموزگاران پایه با روش کارورز متفاوت باشد پس به خاطر همین دلایلی که مسئولین مدرسه به آن توجه نمی کنند بهتر است حداقل امکان فقط به یک آموزگار یک فایرا در کل سال تدریس کند و از افراد متفاوت استفاده نشود.

درس را شروع کردم مبحث درسی اشکال هندسی بود در ابتدای شروع به معرفی اشکال هندسی پرداختم دانش آموزان به آرامش و در سکوت کامل به سخنان من گوش می دادند همانطور که من هر شکل را معرفی می کردم می گفتم که دانش آموزان نام آن را نیز در کنار آن بنویسم ولی متأسفانه تعدادی از دانش آموزان به علت کم کاری والدین در امر آموزش کودکانشان در سال تحصیلی گذشته که به صورت مجازی و شبکه های اجتماعی شاد بود نمی توانست نام شکل ها را بنویسند (سیاه)

من شروع به صداکشی حروف کلمه مربع کردم تا آنها بتوانند کلمه را بنویسند ولی دانش آموزان می گفتند ما حرف را نخوانده ایم و فقط کلمه مربع را به صورت (مرب) می نوشتند.

وقتی من این مشکل دانش آموزان را متوجه شدم با آقای جوان زاده پیشنهاد دادم جلسه با والدین دانش آموزان کلاس دوم گرفته شود و حول مسئله مشکلات خوانداری و نوشتاری که اکثر دانش آموزان این مشکل را دارند با آنها بحث شود روش هایی مثل بازی با حروف الفبا والدین در خانه با کودکانشان اجرا کنند تا این مشکل حل شود.

به نظر من آموزش مجازی به این صورت که در کشور ما برای دوره اول ابتدایی یعنی اولی ها دومی و سومی ها اجرا می شود کاربرد ندارد چون به دانش آموزان هنوز از لحاظ سنی در این دوره کوچک هستند و شیوه استفاده از فضای شاد را نمی داند بهتر است در این دوره حداقل امکان آموزش ها به صورت حضوری و دانش آموزان در مدارس حضور داشته باشند.

در زنگ دوم دانش آموزان پایه دوم درس هنر را داشتند که معلم آنها از آنها خواسته بود تا با موضوع آزاد نقاشی کنند و برای جلسه آینده به کلاس بیاورند نقاشی اکثر دانش آموزان چیزهای ساده از قبیل درخت خانه و چند آدم در نقاشی آنها بود ولی در بین این نقاشی ها یکی از دانش آموزان پایه دوم که نسبت به سن خود نقاشی تحسین برانگیزی کشیده بود نقاشی سیاه قلم ای را به من نشان داد که پس از پرس و جو کردن از معاون مدرسه متوجه شدم ایشان در کلاس هایی از قبیل سیاه قلم و نقاشی شرکت داشته است و مهارت قابل تحسین می دارد پس از مشاهده نقاشی های دانش آموزان که در جلسه قبل کشیده بودند و از آنها خواستم تا شغل پدر خود را به تصویر بکشند قبل از این کار از تک تک آن ها شغل پدرشان را پرسیدم بعضی از آنها که در فضای روستا مشغول دامپروری بودند شغل چوپانی را کشیدند بعضی از آنها که پدرشان راننده بود ماشین سنگین می کشیدند و بعضی دیگر شغل بنایی را به تصویر کشیدند پس از ارائه موضوع نقاشی به دانش آموزان تک تک به آنها سر میزدم و نقاشی آنها را نگاه می کردم و نکاتی از قبیل رنگ آمیزی و بارش فکری در هنگام نقاشی را به آنها می آموختم پس از اینکه نقاشی هایشان را می کشیدند از آنها می خواستم که آنها را به من نشان دهند و نکاتی را که از قلم انداخته بودند و لازم بود در نقاشی خود به کار گیرند را به آنها گوشزد می کردم. برگزاری نمایشگاه نقاشی و استفاده از مسابقات نقاشی می تواند در بهبود عملکرد دانش آموزان در این زمینه و هنر نقش قابل توجه داشته باشد و به پیشرفت آنها و حتی استعداد یابی نسبت به هنر نقاشی تاثیر گذار باشد.

قضاوت: در این جلسه کارورزی بنده ناکارآمدی آموزش مجازی و کوتاهی والدین در آموزش فرزندان شان در امر آموزش آنها روبرو شدند که کار راهکارهایی نیز ارائه کردم آموزش مجازی در کشور ما برای مدارس غالباً استفاده از سامانه شاد است و معلمان در سامانه شاد با بارگذاری پیام های صوتی و تصویری یک مبحث تدریس میکنند اکثر دانش آموزان هم به خاطر اینکه معلمان ها می بیند به این نوع آموزش بازخوردی نمی دهند و مشکلات خود را نمی گویند در نتیجه مشکلات درسی ایجاد می شود و دانش آموزان با همین مشکلات درسی پایه های بالاتر می روند و در متوسطه اول و دوم این مشکلات جدی تر می شود و متأسفانه برخی از دانش آموزان به خاطر همین مشکلات در آینده ترک تحصیل می کنند.

مشاهده بهترین نوع یادگیری است لذا دانش آموزانی که با هدف یادگیری سر کلاس حاضر می شوند بهتر است از طریق مشاهده رفتار معلم رفتارهای خود را نهادینه می کنند در ابتدا سعی می کنند از خصوصیات شخصیت و تحصیلات معلم گزارشاتی را تهیه کنم و سپس در گزارش آموزشی که در روز دوشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۹ در تاریخ جمع آوری کردم بپردازم.

معلم کارورز مربوطه اینجانب جناب آقای اکبری که دارای مدرک لیسانس علوم تربیتی است دارای ۲ سال سابقه کاری می باشد و مسئولیت ۱۸ نفر از دانش آموزان کلاس ششم را بر عهده دارد آقای اکبری معلمی خوش قلب و مهربان است که متناسب با پایه تدریس خود با دانش آموزان ار خوش برخورد می باشد و از نکات قابل توجه ایشان می توان به علاقه زیاد دانش آموزان به او یاد کرد.

ایشان دانش آموخته حوزه علمیه هستند و حدود دو سال است که به طور رسمی در اداره آموزش و پرورش شهرستان جوین شروع به کار کردند.

معلم متناسب با پایه تحصیلی برای تدریس دروس مختلف از روش تدریس های متفاوتی استفاده می کند در هنگام تدریس معلم علاوه بر وسایل داخل کلاس مانند تخته وایت برد وسایل صوتی مثل ضبط صوت از وسایل دانش آموزانی که شامل کاغذ رنگی قیچی و چسب و غیره که در جعبه به عنوان جعبه کار قرار داشتند نیز استفاده می کند نکته جالب توجه دیگر نیز این بود که معلم از زمان شروع تا پایان کلاس تنها چند دقیقه روی صندلی می نشیند که این امر خود به اداره کلاس و افزایش یادگیری کمک شایانی می کند.

در آغاز هر جلسه معلم پس از ورود به کلاس دانش آموزان از جای خود بلند می شوند و صلوات می فرستند و سپس با اجازه معلم در جای خود می نشینند و ایشان پس از ورود به کلاس با احوالپرسی به گرمی با بچه ها برخورد می کند که این امر موجب انرژی دانش آموزان در آغاز کلاس می گردد.

یاد دارم در هنگام ورود بنده به کلاس در اولین جلسه معلم کاربلد با گفتن این جمله که احترام گذاشتن به مهمان واجب است به دانش آموزان فهم آن به من که در حال حاضر مهم آن است و باید به من احترام بگذارند و دانش آموزان نیز از جای خود بلند شدند و این اتفاق در جلسات بعدی نیز مکرر تکرار شد و دانش آموزان با ورود من به کلاس از جای خود بلند می شدند و صلوات می فرستادند.

معلم قبل از اینکه درس جدید را شروع به تدریس کند درس قبل را به صورت پرسش و پاسخ بررسی می کرد اگر دانش آموزان آن درس را خوب یاد نگرفته بودند دوباره درس قبل را توضیح می داد و از دانش آموزان سوال می کرد تا نقاط ضعف آنها مشخص شود پس از آن معلم در دفتر مشق بچه ها یادداشت می گذاشت تا در منزل آن مطالب را به دانش آموزان یاد دهند سپس معلم شروع به تدریس کرد نحوه تدریس او در دروس مختلف متفاوت برای مثال تدریس ریاضی به صورت معلم محور و دانش آموز محور بود و برای تفهیم مطالب از مثال های ملموس استفاده می کرد و پس از ارزشیابی از درس قبل

و برطرف کردن نقاط ضعف دانش آموزان با مثالهای وس برای درس جدید در دانش آموزان ایجاد آمادگی می کرد ابزاری برای تدریس کتاب ریاضی مائیک تابلو کلاس بود و در حین تدریس دائم از دانش آموزان ارزشیابی انجام می داد و تا از آموختن هر قسمت اطمینان حاصل نمی کرد وارد قسمت بعدی نمی شد همچنین با صدا زدن نام دانش آموزان حواست توجه آنها را به دست گرفته بود پس از ارائه تمام مطالب دستی به سال روی تابلو می نوشت و از دانش آموزان باهوش تر کلاس خواست تا آن را حل کنند در حین این کار خودش هم به او کمک می کرد و قسمت های دشوار را دوباره توضیح میداد سپس بچه ها مثالی را در دفتر یادداشت کردم و شروع به انجام آن کردن معلم هم آن ها را مشاهده می کرد و اشکالات شان را در دفترشان یادداشت می نمود تا در منزل با آنها کار شود. در پایان هم نکات مهم درس و دوباره بیان کرد و با یک صلوات درسا خاتمه داد در دروس دیگر نیز برای تدریس به گونه ای بود که دانش آموزان طالب می کرد و به دانش آموزان به سال های از درس می داد تا به آنها پاسخ دهند و هرگاه به مشکل برمی خورد معلم آنها را راهنمایی می کرد معلم تلاش می کرد در تمام دروس از مشارکت بچه ها در تدریس استفاده نماید این مشارکت درس قرآن از همه بیشتر به روش تدریس معلم در درس آموزش قرآن کریم برای من بسیار جالب بود تدریس آموزش قرآن کریم دانش آموزان در قالب سه گروه تحت عنوان اندیشمندان و متفکران و مبتکرانه به منظور مشارکت در بحث گروهی سازماندهی می شوند اعضای گروه ها به منظور یادگیری قواعد تجوید و حل تمرینات کتاب با یکدیگر تعامل دارند اعضای گروه ها با مشورت یکدیگر به پرسش های قرآنی مطرح شده توسط معلم پاسخ می دهند چنانچه یکی از دانش آموزان عضو یک گروه به صورت داوطلبانه به سوالات مطرح شده پاسخ دهد توسط معلم راهنما به کلان گروه یک امتیاز مثبت تعلق می گیرد گروهی که موجب اخلاص در نظم و انضباط کلاس می شد امتیاز منفی دریافت می کرد ابزارهای مورد استفاده معلم وه بر ابزارهای به که به آن اشاره شد لوح های دروس و ضبط صوت نیز بود و در شروع زنگ قرآن از روس قبل که تبدیل شده بود ارزشیابی انجام داد و دانش آموزان را مورد تشویق قرار می داد برای تدریس درس جدید چند مرتبه از روی آیات دست با استفاده از ضبط صوت و خود معلم نیز تلاوت کردند و سپس دانش آموزان به نوبت آیات را می خواندند در کلاسی که اینجانب بعنوان کارورز حضور داشتم وسایل آموزشی نوین از قبیل تخته هوشمند ویدیو پروژکتور وجود نداشته و تنها در دو کلاس نصب شده بود اغلب اوقات معلم راهنما از نبود ویدئو پروژکتور و تخته هوشمند در کلاس گلایه مند بود ایشان بر این عقیده بود بهره گیری از رسانه های آموزشی نوین امر تدریس را برای آموزگار تسهیل می کند همچنین معلم از قدرت مانور بیشتری به تدریس مطالب و جستجوی یافته های آموزشی برخوردار است املا نویسی از جمله مهارت هایی است که برای سنجش قدرت نوشتاری دانش آموزان به کار می رود.

در زنگ املا معلم از متن کتاب درس کتاب فارسی املا می گوید.

و متنی را که به عنوان متن املا انتخاب نموده را به طور مکرر تکرار می کرد تا دانش آموزان از همکلاسی های خود عقب نماند و متن را به طور دقیق بنویسند هنگامی که معلم از من خواست تا دفاتر املا بچه ها را تصحیح کنم به خوبی متوجه شدم که تکرار مکرر متن املا توسط معلم و همچنین دقت دانش آموزان

در امر یادگیری و به حافظه سپردن کلمات موجب شده بود که اغلب آنها در املای خود غلطی نداشته باشند و اگر دارند نکات جزئی جز غلط های آنها باشد.

در دروس ریاضی و علوم اگر مرکزی تبدیل شده و نیمه تمام ماند مطالب باقی مانده برای زنگ بعد تدریس می شد تقریباً در پانزده دقیقه اول تدریس و باعث باقی مانده از جنگ قبل تکمیل شد یکی از دانش آموزان حاضر امتیاز بسیار کنجکاو و در جریان یادگیری در کلاس فعال می باشد نام او متین فر فتاحی است متین همواره تکالیفش را به موقع انجام می دهد و او در بین دانش آموزان حاضر در کلاس از ذکاوت و قوه خلاقیت بسیار خوبی برخوردار است برای حل مشکل حل و فصل اکثر مسائل درس ریاضی علوم داوطلب می شود این نشان می دهد از قبل مطالب درسی را به خوبی مطالعه کرده است.

معلم از دانش آموزان می خواهد تا ضمن تلاش و بسیار در مطالعه درس و مختار مهارت های او را (متین فتاحی) اسوه خود درس خواندن و انجام تکالیف درسی محول شده از سوی مردم قرار دهند معلم راهنما سعی دارد تا دانش آموزان ضعیف و متوسط نیز در امر یادگیری و فرایند تدریس مشارکت فعال داشته باشد به همین خاطر دانش آموزان نسبتاً ضعیف کلاس را برای حل تمرین و مثال رازی پرسش شفاهی و یا املا نویسی را به آمدن به پای تابلو تشویق می کند علاوه بر این معلم دانش آموزان ضعیف را ملزم به مشارکت در فعالیت های گروهی کرده و دانش آموزان قوی تر می خواهد آنها را در انجام فعالیت های درسی و آموزشی کمک کند شیوه های تدریس معلم در کلاس درس تلفیقی از روش های مبتنی بر انتقال مستقیم مفاهیم و اطلاعات دسترسی و روش های تدریس دانش آموز محور باشد.

اما عمده تاً از روش های معلم محور استفاده می شود از جمله آن روش ها می توان روش تدریس پیش سازمان دهنده و یا سخنرانی را نام برد در روش پیش سازمان دهنده ابتدا مطالب کلی درس جدید از سوی معلم ارائه می گردد سپس به تدریج به مطالب جزئی و اختصاصی درس همراه با حل نمونه های موجود در کتاب پرداخته می شود.

در درس هدیه های آسمانی معلم در کنار تدریس سرفصل ها برخی از نکات اخلاقی اسلامی را نیز به دانش آموزان تبدیل می کرد از آنجایی که آقای اکبری طلبه و روحانی نیز می باشد موجب شده تا دانش آموزان در درس هدیه های آسمانی نقطه ضعفی نداشته باشند و مطالب را به طور کامل و مفهومی از آموزگار خود دریافت کنند معلم کلاس در آموزش احکام دینی در درس هدیه آسمانی از دانش آموزان دعوت می کرد تا به طور عملی مراحل وضو را برای دوستان خود اجرا کنند و از خود فیلم گرفته و داخل گروه بگذارند با اجازه معلم دانش آموزان اشتباهات همکلاسی خود را در هنگام مسح پا مسح سر و غیره اصلاح می کردند.

دانش آموزان کلاس در ساعت آخر هنر داشتند و معلم از هر کدام خواست که سر جای خود بنشینند و نقاشی خود را رسم کند.

کلاس پر تراکم و شلوغ بود همه و بازیگوشی دانش آموزان در کلاس گهگاهی اوج می گرفت معلم شروع به قدم زدن در کلاس کرده و به دانش آموزان بازیگوش و بی انضباطی تذکر می داد این امر بیشتر به دلیل اقتضای سن دانش آموزان پایه ششم از سوی آنان طبیعی بود معلم از من درخواست کرد تا بازخوردی به نقاشی های بچه ها به دهن دانش آموزانی که نقاشی خود را تمام کرده بودند و کنار میز معلم می آوردند و من برای آنان امضا می زدم با دیدن نقاشی بچه ها خاطره کودکی در دوران ابتدایی به خصوص پایه پنجم و ششم در ذهنم تداعی شد اینجانب برای همه دانش آموزان امتیاز ایده آل عالی و خیلی خوب را لحاظ کردم در انتهای کلاس بعضی از اولیا در سالن در کنار کلاس منتظر به صدا در آمدن زنگ تعطیلی مدرسه بودند و دانش آموزان پس از تعطیلی به همراه والدین خود به منزل خود می رفتند

در تاریخ چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ معلم کلاس ششم کلاس خود را در شبکه شاد برگزار نمود معلم راهنما اینجانب به مباحثی که قرار بود تدریس شود تسلط کامل داشتند و مشخص بود که از قبل خود را آماده امر تدریس کرده و کلیپ ها و محتواها را آماده کرده بودند و دقیقاً میدانست که چه کاری میخواهد انجام دهد.

کلاس معلم راهنمای من آقای اکبری راس ساعت ۱۱ شروع می شود و تا ساعت ۱۲ ادامه دارد و حضور و غیاب و تمامی فیلم های تدریس و آزمون ها و... را در این ساعت انجام می دهند و این روال کلاسی ایشان است.

آقای اکبری در ساعت ۱۰ و ۴۵ دقیقه و قبل از شروع کلاس این پیغام را در شاد گذاشتند : ((پرسش کلاسی درس علوم از ساعت ۱۱ تا ۱۱:۴۰ می باشد. پرسش شفاهی است لطفاً سوال ها و جواب ها در یک ویس داخل پیوی من ارسال گردد)).

معلم در راس ساعت ۱۱ بود که کلاس آنلاین خود را در برنامه شاد شروع کرد و در ابتدا حضور و غیاب کردند و دانش آموزانی که در کلاس حضور داشتند گزینه من حاضرم را زدند و اینگونه حضور خود را اعلام کردند و در نهایت نتیجه به تایید معلم رسید.

پس از حضور و غیاب، همانطور که از قبل نیز معلمشان تعیین کرده بود، ساعت ۱۱:۰۱ پرسش کلاسی درس ششم علوم پایه دوم را که به صورت دست نویس روی کاغذ با دست خط خود نوشته بودند و عکس آن را در داخل گروه شاد قرار دادند.

تعداد سوالات ۱۰ تا بود و همانطور که معلم از قبل به دانش آموزان خود گفته بود تا ۱۱:۴۰ فرصت پاسخگویی به آن سوالات از طریق یک ویس و فرستادن آن به پی وی معلم را داشتند.

درست راس ساعت ۱۱ و ۴۱ دقیقه بود که معلم این پیام را در داخل گروه گذاشتند مبنی بر اینکه (پایان زمان پرسش کلاسی).

بعد از آن معلم در ساعت ۱۱ و ۴۳ دقیقه بود که به صورت ویس تدریس و روخوانی خود از درس چهارم قرآن را داخل گروه قرار دادند از دانش آموزان خواستند که به این ویس به خوبی گوش کنند و در صورت وجود سوال یا ابهام، مشکلات خود را در پی وی معلم بیان کنند.

[F Comment ۱۲۸]: تاریخ برگزاری کلاس

[F Comment ۱۳۹]: فضای برگزاری کلاس

[F Comment ۱۴۰]: میزان تسلط آموزگار به مطالب

[F Comment ۱۴۱]: زمان شروع کلاس

[F Comment ۱۴۲]: زمان پایان کلاس

[F Comment ۱۴۳]: فرایند کلاس

[F Comment ۱۴۴]: زمان اولین پیغام بارگذاری شده در شاد

[F Comment ۱۴۵]: زمان شروع و پایان پرسش ها

[F Comment ۱۴۶]: نحوه پرسش و جوابدهی

[F Comment ۱۴۷]: زمان شروع کلاس

[F Comment ۱۴۸]: نحوه حضور و غیاب در کلاس

[F Comment ۱۴۹]: زمان شروع پرسش و نحوه جوابدهی

[F Comment ۱۵۰]: تعداد سوالات

[F Comment ۱۵۱]: زمان پایان پرسش و نحوه جوابدهی

[F Comment ۱۵۲]: اعلام زمان پایان پرسش از سوی معلم

[F Comment ۱۵۳]: زمان شروع تدریس درس قرآن

[F Comment ۱۵۴]: نحوه تدریس درس قرآن

[F Comment ۱۵۵]: تعیین تکلیف دانش آموزان



[F Comment ۱۵۶]: زمان شروع تدریس درس ریاضی

[F Comment ۱۵۷]: نحوه شروع تدریس بحث

[F Comment ۱۵۸]: ویژگی های کلیپ

[F Comment ۱۵۹]: ابزار مورد استفاده سازنده در ساخت کلیپ

بعد از آن در ساعت ۱۱:۴۵ دقیقه بود که معلم کلیپ ساخته شده خود در مورد درس ریاضی را در داخل

گروه شاد قرار دادند. کلیپ ساخته شده توسط معلم بسیار زیبا و دارای موسیقی و تصاویر کودکانه بود

که با صدای گذاری خود معلم بر روی فیلم و تدریس موضوع ساعت پیش می رفت که معلم آن کلیپ را

با سلیقه شخصی خود و با استفاده از برنامه های تولید محتوا ساخته بود.

[F Comment ۱۶۰]: زمان پایان تدریس

ساعت ۱۱ و ۴۶ دقیقه بود که معلم اعلام پایان تدریس کردند.

[F Comment ۱۶۱]: زمان ارائه تکالیف

ساعت ۱۱:۵۰ بود؛ دانش آموزان گروه الف تکالیفشان را در پی وی معلم ارسال کردند از جمله تکالیف

[F Comment ۱۶۲]: فضای بارگذاری تکالیف

این بود که کاربرگ فارسی را انجام دهند و به سوالات ریاضی که مربوط به بحث تدریس شده امروز

[F Comment ۱۶۳]: تکالیف تعیین شده از سوی معلم

پاسخ دهند.

[F Comment ۱۶۴]: تعیین تکالیف

معلم کاربرگ فارسی و نمونه سوالاتی که بچه ها باید به عنوان تکلیف انجام دهند را داخل گروه قرار داد

. در آخر اسامی دانش آموزان گروه الف که امروز باید تکالیفشان را به پی وی معلم ارسال کنند را، اعلام

[F Comment ۱۶۵]: اعلام اسامی جهت بررسی تکالیف

کردند. آقای اکبری به جهت رسیدگی بهتر به امور کلاسی و تکالیف دانش آموزان خود آنها را به

گروه های الف و ب تقسیم کرده است و هر سری از یک گروه مشخص می خواهد که تکالیفشان را به

[F Comment ۱۶۶]: تقسیم بندی دانش آموزان جهت تسريع کار

پیوی او بفرستند.

. البته معلم این کلاس به منظور اینکه همه شاگردان تکالیف خود را انجام دهند و از زیر کار در نروند

گاهی به صورت تلفیقی از گروه الف و ب یا گاهی فقط گروه الف یا گاهی فقط گروه ب را صدا می کند و از

[F Comment ۱۶۷]: بررسی تلفیقی تکالیف جهت جلوگیری از کمکاری دانش آموزان

آنان تکلیف می خواهد و اینگونه نیست که به صورت ثابت انتخاب کند.

در آخر کلاس آقای اکبری برنامه روز شنبه و کارهایی که در آن روز می خواهد انجام بگیرد را بیان کردند

و گفتند که در روز شنبه آزمون نگارش فارسی که شامل: مترادف، هم خانواده، متضاد و بیاموز و بگو های

[F Comment ۱۶۸]: تعیین تکالیف

درس ۱ تا ۶ فارسی میشود.

[F Comment ۱۶۹]: آگاه کردن دانش آموزان جهت مطالعه برای امتحان

از دانش آموزان خواست خود را برای امتحان آماده کنند و معلم به این نکته اشاره کردند که اولیای عزیز

[F Comment ۱۷۰]: اعلام منابع امتحان

می توانند از کتاب نگارش فارسی و کاربرگ ها و نمونه سوالات فارسی داده شده در گروه استفاده کنند و

[F Comment ۱۷۱]: تعیین موضوع تدریس جلسه آینده

در ادامه اشاره کردند که در روز شنبه تدریس درس ۷ فارسی را نیز خواهیم داشت.

معلم در نظر داشت که مباحث گفته شده در درس چگونه برای دانش آموزان تفهیم شود و یا چه روشی را

به کار گیرد تا مباحث به خوبی آموخته شوند.

ارزشیابی دروس توسط معلم

معلم در هر جلسه حتی با وجود مجازی بودن کلاس چند دقیقه اول کلاس را به پرسش کلاسی و ارزشیابی آغازین اختصاص داد. درس علوم را مورد ارزیابی قرار داد. سپس به تدریس درس جدید آن روز که ریاضی و قرآن بود، پرداخت.

استنباط

به نظر من این معلم راهنمای من بسیار در کار خود دقیق و وقت شناس است. چرا که دقیقاً هر کار را در تنایم خود انجام میدهد.

به عقیده بنده اینکه معلم خود تولید محتوا میکند و از دیگران کپی برداری نمیکند؛ بیانگر خلاق بودن و تلاشگر بودن معلم میتواند باشد.

به نظر میرسد که نحوه ارزشیابی به شیوه سنتی آن هم در این شرایط کرونایی و آموزش مجازی مناسب نیست.

بازنگری بر اساس شش کلاه تفکر

کلاه سفید: معلم کلاس خود را در ساعت ۱۱ شروع کرد

ساعت ۱۱ و ۴۰ دقیقه ویس تدریس قرآن را گذاشت. سپس کلیپ تدریس درس ریاضی را گذاشت. ساعت ۱۲ نیز تکالیف را اعلام کرد. سپس پایان کلاس را اعلام کرد.

کلاه زرد: چقدر معلم خلاق و خودکفاست که با توجه به نیازهای شاگردانش برای آنان تولید محتوا می کند و از کارهای معلمان دیگر کپی برداری نمی کند و با این کلیپ های خود ساز باعث ایجاد انگیزه در دانش خود می شود و تدریس ریاضی را برایشان شیرین کرده است.

کلاه سبز: ایده تولید محتوا با استفاده از برنامه های مختلف مانند اینشات و کاین مستر و بسیار خلاقانه میباشد طوری که آموزش دانش آموزان آن هم در این شرایط را قابل تحمل کرده و تدریس را برای بچه ها جذاب تر زیباتر و دلنشین تر کرده است و باعث می شود با شوق و انگیزه بیشتری مطالب درسی را دنبال کند.

کلاه سیاه: چقدر معلم این کلاس جوان و کم تجربه است و تازه چند سالی است که وارد عرصه معلمی شده. نحوه ی نظارت مدیر بر کلاس های شاد ضعیف است.

[F Comment 186]: کم تجربه بودن معلم

[F Comment 187]: عدم نظارت مدیر بر سامانه شاد

کلاه قرمز: کلیپ فیلم تدریس ریاضی معلم چقدر قشنگ و باحال و جذاب بود و سبب ایجاد انگیزه در بچه ها برای دیدن آن فیلم میشد. من که به وجد آمدم.

[F Comment 188]: زیبایی کلیپ آموزشی

قضاوت

اینکه گفت و گو و آموزش در شاد یک طرفه بوده و فقط معلم متکلم وحده بود و من شاهد فعالیت دانش آموزان در گروه نبودم و آنان تکالیف و کارها و سوالات خود را فقط در پی وی معلم ارسال می کردند ، من نتوانستم شاهد فعالیت های دانش آموزان باشم و صرفاً فقط به بازخوردهای مثبت و منفی که از طرف معلم داده می شد دسترسی داشتم. نبایستی اینگونه باشد چرا که شکل خوشایند ندارد و بهتر است این مشکل حل شود و فکری به حال این نوع تعامل شود.

[F Comment 189]: نحوه تعامل در سامانه شاد

معلم نباید در این شرایط آموزش مجازی به شیوه ی سنتی ارزشیابی خود را انجام دهد بلکه باید به فکر روش های جدید ارزشیابی بیفتد.

[F Comment 190]: تجدید نظر در ارزشیابی

جدول کدگذاری

کد	مفهوم	مقوله	مضمون
گزارش فیزیکی			
۱	آدرس مدرسه	موقعیت یابی	موقعیت جغرافیایی
۴	آدرس مدرسه		
۵	وضعیت خیابان مدرسه	بررسی زیباسازی روستا	
۶	ویژگی های ظاهری خیابان		
۷	وضعیت فضای سبز کوچه های روستا		
۸	وضعیت فضای سبز کوچه مدرسه		
۱۴	مکان قرار گیری کنتور ها	رویت سریع کنتور	صرف جویی در وقت
۳	وضعیت دیوار های مدرسه	بررسی زیبا سازی محوطه	
۹	ویژگی های درب مدرسه		
۱۰	وضعیت دیوار نویسی		
۱۱	وضعیت شیب دهی به محوطه		
۱۶	توصیف سکو های تعبیه شده		
۱۷	وضعیت فضای سبز آموزشگاه		
۱۸	نوع آبیاری درختان		
۱۹	ارتفاع دیوار های مدرسه		
۲۰	وضعیت فنس کشی مدرسه		
۲۲	وضعیت دیوار نویسی دیوار شرقی		
۳۹	نگار های درب ورودی		
۴۲	رنگ پنجره ها		
۴۳	عبارت سردر ساختمان آموزشی		
۴۴	نوشته سمت راست درب		
۲	مکان قرار گیری درب مدرسه		
۱۳	ابعاد پنجره		
۲۱	مکان قرار گیری نماز خانه		
۲۳	مکان قرار گیری سرویس		

توصیف فضای فیزیکی آموزشگاه	فضا سازی محوطه	بهداشتی	
		ابعاد سرویس بهداشتی	۲۴
		مکان قرارگیری کلاس ششم	۲۵
		ابعاد کلاس ششم	۲۶
		مکان قرارگیری نمازخانه	۲۷
		ابعاد نمازخانه	۲۸
		مکان قرارگیری زمین های ورزشی	۳۰
		مکان آب سردکن	۳۱
		ابعاد آبخوری	۳۲
		مکان انباری	۳۳
		ابعاد انباری محوطه	۳۴
		ابعاد	۳۵
	فضاسازی کلاس ها	مکان درب کلاس چهارم	۴۶
		مکان قرارگیری درب کلاس دوم	۴۷
		مکان قرارگیری سایر کلاس ها	۴۸
		مکان قرارگیری تابلو های چوبی	۵۰
		مکان قرارگیری استند های چوبی	۵۳
		موقعیت کلاس ششم	۵۷
		تعداد کلاس های مدرسه	۳۶
		ابعاد ساختمان مدرسه	۳۷
		ابعاد درب	۳۸
		مکان قرارگیری پنجره ها	۴۰
		ابعاد پنجره ها	۴۱
	بررسی زیباسازی کلاس	پوشش دیوار های کلاس ششم	۵۸
		روشنایی کلاس	۶۰
		وضعیت روشنایی سالن	۱۲
		ویژگی های کف آموزشگاه	۱۵
		وضعیت کف سالن	۴۹
		مطالب نصب شده بر روی تابلو ها	۵۱

بررسی زیباسازی سالن	خلاقیت در رنگ آمیزی سالن	۵۲	
	پوشش دیوار های سالن آموزشی	۵۴	
	رنگ آمیزی دیوار ها	۵۵	
	پوشش دیوار های کلاس ششم	۵۸	
	وضعیت آموزشی مدرسه در ایام کرونا	نحوه حضور دانش آموزان در مدرسه در ایام کرونا	۶۱
		وضعیت آموزشی و امکانات	۶۲
		وضعیت بهداشتی دبستان	۶۳
	امکانات رفاهی آموزشگاه	امکانات نمازخانه	۲۹
		مکان محفظه هدایا	۴۵
		وضعیت سرمایش و گرمایش محیط آموزشی	۵۶
		امکانات آموزشی کلاس	۵۹
گزارش عاطفی و روانی			
موقعیت یابی برای تهیه گزارش	عنصر زمان	زمان رجوع جهت تهیه گزارش عاطفی	۶۴
	ارائه راهکار ها برای تردد دانش اموزان	علل نگرانی والدین و حضور آنان در دبستان	۶۵
		حضور پلیس راهور و برگزاری جلسه جهت ایمن سازی عبور و مرور دانش آموزان	۶۷
	تعامل پرسنل مدرسه	حسن سابقه آقای جوانزاده در امر معاونت مدرسه	۶۶
		رابطه بین مدیر و معلمان	۷۰
		نحوه برخورد مدیر با معلمین حین ورود به دفتر	۷۱
		رفتار معلمین در زنگ های تفریح	۷۲
		صمیمیت در قالب انضباط	۷۳
		رابطه مدیر با مسئول خدمات	۷۴
		صمیمیت بدون توجه به	۷۵

توصیف فضای عاطفی آموزشگاه		جایگاه	
		رابطه معلمان با یکدیگر	۸۶
		هماهنگی در آموزش	۸۷
		رابطه معلمان با یکدیگر	۸۸
		فعالیت معلمان در زنگ های تفریح	۸۹
		رابطه مدیر با معلمان و کارکنان مدرسه	۹۲
	اقدامات پرسنل پیش از شروع کلاس	فعالیت معلمین پیش از شروع کلاس	۶۸
		حضور و غیاب پرسنل مدرسه	۶۹
	تعامل دو طرفه پرسنل و دانش آموزان	رفتار معاونین با دانش آموزان	۷۶
		رفتار مدیر با دانش آموزان	۷۷
		میزان علاقه دانش آموزان به مدیر	۷۸
		نقش معلم در هنگام بروز مشکل	۷۹
		حسن رفتار مدیر و حل مشکلات دانش آموزان	۸۰
		وساطت مدیر	۸۳
		نحوه برقراری ارتباط معلم با دانش آموزان	۹۰
		رابطه دانش آموزان با معلمان در خارج از مدرسه	۹۱
	تعاملات دانش آموزی	رابطه دانش آموزان با یکدیگر	۸۱
		رفتار دانش آموزان با یکدیگر	۸۲
		رفتار دانش آموزان در زنگ های تفریح	۸۴
		رابطه دانش آموزان در	۸۵

		کلاس درس	
		جو کلاس	۹۳
گزارش سازمانی و اداری دبستان شهید حشمت الله میمری			
موقعیت یابی برای تهیه گزارش اداری	عنصر زمان	تاریخ رجوع به دبستان جهت تهیه گزارش ساختار اداری و سازمانی	۹۴
توصیف فضای سازمانی آموزشگاه	معرفی مدیر دبستان	مدیریت مدرسه شهید حشمت الله میمری	۹۵
		ویژگی های مدیر دبستان	۹۷
		پیشینه تحصیلات مدیر دبستان	۱۰۰
		بهره گیری از تجربیات در اداره مدرسه	۱۰۱
		تحصیلات مدیر دبستان	۱۰۷
		شخصیت مدیر دبستان	۱۳۷
	چارت سازمانی مدرسه	اختیارات آقای حبیب میمری	۹۶
		نیروی بخش فناوری	۱۰۲
		نتیجه اختصاص نیروی بخش فناوری	۱۰۳
		وظایف معاونت پرورشی	۱۰۴
		فراش دبستان شهید حشمت الله میمری	۱۰۵
		نقش آقای فلاح در دبستان	۱۰۶
		امور مربوط به مشاوره دبستان	۱۰۸
		رئیس انجمن اولیا دبستان	۱۳۵
		جمعیت دانش آموزان دبستان	۹۸
		تعداد دانش آموزان کلاس اول	۱۱۰
		تعداد دانش آموزان کلاس دوم	۱۱۴
		تعداد دانش آموزان کلاس	۱۱۸

	وضعیت آماری دبستان	سوم	
		تعداد دانش آموزان کلاس چهارم	۱۲۱
		تعداد دانش آموزان کلاس پنجم	۱۲۵
		تعداد دانش آموزان کلاس ششم	۱۲۹
	کمبود نیروی انسانی در دبستان	وضعیت معاون اجرایی و آموزشی	۹۹
		وضعیت سایت و کتابخانه	۱۰۹
		وضعیت معلم بهداشت و تربیت بدنی	۱۳۳
		وضعیت بوفه دبستان	۱۳۶
	معرفی آموزگاران	معلم کلاس اول	۱۱۲
		مدرک تحصیلی معلم پایه اول	۱۱۳
		معلم کلاس دوم	۱۱۶
		تحصیلات معلم پایه دوم	۱۱۷
		معلم کلاس سوم	۱۲۰
		معلم کلاس چهارم	۱۲۳
		تحصیلات معلم پایه چهارم	۱۲۴
		معلم پایه پنجم	۱۲۷
		معلم نمونه شهرستان	۱۲۸
		معلم کلاس ششم	۱۳۰
		تحصیلات معلم پایه ششم	۱۳۱
	نمایندگان کلاس ها	نماینده دانش آموزان کلاس اول	۱۱۱
		نماینده دانش آموزان کلاس دوم	۱۱۵
		نماینده دانش آموزان کلاس سوم	۱۱۹
		نماینده دانش آموزان کلاس چهارم	۱۲۲
		نماینده دانش آموزان	۱۲۶

		کلاس پنجم	
		نماینده دانش آموزان	۱۳۲
		کلاس ششم	
		دغدغه مندی والدین دانش آموزان	۱۳۴
گزارش آموزشی ۴			
قوانین کلی کلاس	عنصر زمان	تاریخ برگزاری	۱۳۸
		زمان شروع کلاس	۱۴۱
		زمان پایان کلاس	۱۴۲
		زمان اولین پیغام بارگزاری شده در شاد	۱۴۴
		زمان شروع و پایان پرسش ها	۱۴۵
		زمان شروع کلاس	۱۴۷
		زمان شروع پرسش و نحوه جواب دهی	۱۴۹
		زمان شروع پرسش و نحوه جواب دهی	۱۵۱
		اعلام زمان پایان پرسش از سوی معلم	۱۵۲
		زمان شروع تدریس درس قرآن	۱۵۳
		زمان شروع تدریس درس ریاضی	۱۵۶
		زمان پایان تدریس	۱۶۰
		زمان ارائه تکالیف	۱۶۱
		زمان شروع کلاس علوم تجربی	۱۷۷
		زمان شروع کلاس قرآن	۱۷۸
		زمان تعیین تکالیف	۱۸۰
		اعلام پایان کلاس	۱۸۱
		فرایند کلاس	۱۴۳
		نحوه حضور و غیاب در کلاس	۱۴۸

روش تدریس	شیوه کلاس داری	۱۵۴	نحوه تدریس درس قرآن
		۱۵۵	تعیین تکلیف دانش آموزان
		۱۵۷	نحوه شروع تدریس بحث
		۱۶۳	تکالیف تعیین شده از سوی معلم
		۱۶۴	تعیین تکلیف
		۱۶۵	اعلام اسامی جهت بررسی تکالیف
		۱۶۶	تقسیم بندی دانش آموزان جهت تسریع کار
		۱۶۷	بررسی تلفیقی تکالیف جهت جلوگیری از کم کاری دانش آموزان
		۱۶۸	تعیین تکلیف
		۱۷۱	تعیین موضوع تدریس جلسه آینده
		۱۷۲	اولویت بندی کارهای انجام شده در کلاس
		۱۷۹	مبحث تدریس شده پس از درس قرآن
		۱۸۴	ایجاد انگیزه در دانش آموزان
	ارزشیابی	۱۴۶	نحوه پرسش و جواب دهی
		۱۵۰	تعداد سوالات
		۱۶۹	آگاه کردن دانش آموزان جهت مطالعه برای امتحان
		۱۷۰	اعلام منابع امتحان
		۱۷۶	عدم کارایی ارزشیابی سنتی در شرایط کنونی
		۱۸۵	تأثیر برنامه های تولید محتوا در ایجاد انگیزه در دانش آموزان
		۱۹۰	تجدید نظر در ارزشیابی
		۱۴۰	میزان تسلط آموزگار به

تایپ شخصیتی آموزگار	توانایی ها و کارآمدی آموزگار	مطالب	
		۱۵۹	ابزار مورد استفاده سازنده در ساخت کلیپ
		۱۷۴	توانایی تولید محتوا از سوی معلم
		۱۸۲	تشخیص نیازهای دانش-آموزان
		۱۸۶	کم تجربه بودن معلم
		۱۷۳	دقیق و منظم بودن معلم
		۱۷۵	ویژگی های معلم
	خصوصیات اخلاقی آموزگار	۱۸۳	عدم کپی برداری
قوانین فضای مجازی	فضاسازی برای آموزش	۱۳۹	فضای برگزاری کلاس
		۱۶۲	فضای بارگذاری تکالیف
	تعاملات و نظارت ها در بستر فضای مجازی	۱۸۷	عدم نظارت مدیر بر سامانه شاد
		۱۸۹	نحوه تعامل در سامانه شاد
قوانین کلیپ سازی	خصوصیات کلیپ	۱۵۸	ویژگی های کلیپ
		۱۸۸	زیبایی کلیپ آموزشی

روایت پژوهی:

بیان مسئله:

من حمید براتی منش دانشجوی ترم پنج رشته علوم تربیتی از دانشگاه فرهنگیان علامه طباطبایی سبزوار هستم و کارورزی یک را با جناب آقای رضا اکبری در دبستان شهید نامجو روستای فتح آباد گذراندم.

طی مدتی که من در مدرسه شهید نامجو بودم سعی کردم علاوه بر یاد گرفتن نکاتی در امر تدریس و معلمی در کلاس به مشکلات موجود هم نگاهی داشته باشم.

اشاره به مسئله گوشه گیری:

طی چند هفته ای که در به کارورزی رفتم متوجه مسئله ایی شدم که با توضیحات استاد گرامی با نگاهی جدید به گزارشات روزانه خود متوجه گوشه گیری در یکی از دانش آموزان و نداشتن انگیزه درس خواندن در گروهی از دانش آموزان شد.

بیان مسئله گوشه گیری:

در آموزش و پرورش معلم نقش یاد دهنده و دانش آموز نقش یادگیرنده یا متعلم را دارد در این راه تعلیم و تعلم مشکلات فراوانی بر سر راه وجود دارد که با همکاری معلم و متعلقات باید برطرف شود تا امر آموزش به سهولت انجام گیرد مشکلات عدیده ای که در دانش آموزان وجود دارد می توان غیبت های بیش از حد دانش آموز، بیش فعالی دانش آموز، حواس پرتی و عدم توجه به درس، استرس و اضطراب، انزوا طلبی و گوشه گیری می باشد. از میان این مشکلات انزوا طلبی و گوشه گیری در میان برخی از دانش آموزان وجود دارد. گوشه گیری عارضه ای است که باعث میشود کودک از برقرار کردن ارتباط با افراد محیط خارج دوری کند. این کودکان نوعاً با تقلیل یافتن علایق ذهنی و عاطفی نسبت به اطرافیان خود از داشتن دوست نزدیک و صمیمی محرومند.

آیدا و یگانه دو تا از دانش آموزان همیشه روی نیمکت آخر می نشستند و با بچه های دیگر دوست نبودند و دیدم که با دانش آموزان دیگر صحبت و بازی نمی کند و بچه ها نیز به آنها توجه

نداشتند و خبرچینی این دو نفر را به من و معلم میکردند. آیدا که گوشه گیر تر از یگانه بود از یک مدرسه دیگر آمده بود و طبق گفته خود بچه ها در آن کلاس او را اذیت میکردند به همین خاطر از آن مدرسه جابجا شده و به این مدرسه آمده بود. آیدا بر روی نیمکت آخر مینشیند و طبق مشاهدات خود متوجه شدم که بچه ها با او رابطه دوستی برقرار نمی کند فقط با تک دوست خود در کلاس به اسم یگانه ارتباط دارد.

آیدا همیشه سرش بر روی میز است و همیشه در حال فکر است و حواسش به درس نیست و این گوشه گیری آیدا بر افت تحصیلی او کاملاً نمایان است مشاهدات نشان میدهد انزوا در جمع دوستانش کمتر اتفاق میافتد و بسیار نامحسوس است.

به این صورت که او با دیگر دانش آموزان کلاس بسیار کم تعامل برقرار می کند همچنین در هنگام پرسش و پاسخ های درسی و یا در فرایند رقابتی پاسخ سوالات معلم در حین تدریس و یا حل مسائل درسی فعال نیست و بیشتر فعالیت ها را به صورت فردی انجام می دهد مسئله مطرح در این پژوهش این است که چگونه با این چنین دانش آموزانی که به هردلیل با این مشکل مواجه می شوند برخورد کرده و مشکل او را حل کرده و ادامه زندگی با این شرایط واقعی را برای او آسان تر کنیم.

ایده هایی برای حل مسئله:

ارائه راهکارهایی برای معلمانی که با دانش آموزان گوشه گیر و منزوی روبه رو هستند:

۱- کودک کمرو و گوشه گیر را فعالیت های گروهی کوچک یا در فعالیت های کودکان دیگری که با آنها دوست است درگیر کنیم. یک کودک گوشه گیر بیشتر دوست دارد در گروه های کوچک صحبت کند، او را برای انجام کارهای خاص با کودکان دیگر همراه کنیم.

۲- به کودک کمرو به گوش گیر مسئولیت های مختلفی واگذار کنیم؛ مانند انتقال پیام ها، کمک به مسئولان مدرسه، کمک به دفتردار مدرسه، تدارک وسایل آزمایشگاه، و.... از واگذاری کارهای سخت به کودک به همچنین کارهای اجرایی و نمایشی مانده صحبت کردن در کلاس که او را دستپاچه می کند خود داری کنیم .

۳_ سعی کنیم علت اصلی گوشه گیری و انزوای کودک را پیدا کنیم. از یادداشت های روزانه، نمایش، ایفای نقش، جمالت ناقص، قصه گویی و فنون مشاور استفاده کنیم تا کودک را بهتر بشناسیم.

۴_ برای جلب اعتماد کودک و ایجاد یک ارتباط خوب تلاش کنیم برای آموزش کودک موضوع وی از روش ابزار وجود استفاده کنیم. از کودک بخواهیم موقعیت هایی را که دوست دارد در آن موثر باشد و موقعیتی را بررسی کند.

نتیجه گیری:

هر فعالیتی که انسان انجام میدهد نتیجه ای در بر دارد. نتیجه ی هر عبادتی رستگاری انسان است. نتیجه ی کار یک نقاش به تصویر کشیدن چهره ای است مانند مونالیزا که با نگاهش تمام جهان را در حیرت فروبرد. نتیجه ی هر کار خوبی گرفتن پاداشی ست از سوی پروردگار همانند کسی که برای یتیمان غذایی بر در خانه ی آنها می گذارد. نتیجه ی درس خواندن یک سال از سوی یک دانش آموز به طور شبانه روزی آوردن رتبه ایست که مزد کارش را می برد.

شاید مهم تر از اینها نتیجه ی هر کار بدی گرفتن جزای آن کار باشد، همانند قصاص کسی که از روی عمد سرپرست خانواده ای را به کام مرگ میکشاند. در آخر هم می توانم بگویم که نتیجه ی این ترم کارورزی من هم این گزارش هم تجربه های عینی دیگریست که به دست آوردم و می توانم به حقیقت بگویم که اندوخته هایی که در این یک ترم کارورزی به دست آوردم به اندازه ی تمام درس هایی بود که در طی این چهار ترم پاس کرده بودم!

چرا که آن چیزی که به صورت عینی مشاهده کردیم بسیار تاثیرگذارتر از آن چیزی بود که در کلاس درس و به صورت تئوری خواندیم.

بنابراین دوره ی کارورزی امکان و فرصتی برای آشنایی ما با محیط کار محسوب می شود که نه تنها باعث افزایش قابلیت های ما می شود بلکه این قدرت را در ما به وجود می آورد که در انجام وظایف ارائه شده بهتر عمل کنیم و با نقاط قوت و ضعف خود بهتر آشنا شویم و سعی در تقویت یا رفع آنان کنیم.

به طور کل در تجربه‌ی کارورزی ۱ که در مدرسه حضور یافتیم (روابط کارکنان مدرسه باهم)، (روابط کارکنان مدرسه با دانش آموزان و والدین دانش آموزان)، نحوه‌ی آموزش دانش آموزان و وضعیت فیزیکی و ظاهری مدرسه و انطباق آن با استانداردها، نحوه‌ی تدریس معلم و... را بررسی و مشاهده کردیم و گزارش هایی تحت عناوین گزارش های روز اول، فیزیکی، اداری، عاطفی آموزشی، و روزانه آماده کردیم و زیر نظر استاد راهنما به بررسی و مسئله یابی پرداختیم و در آخر نتیجه گیری کردیم.

آنچه که من از این کارورزی آموختم این بود که معلمی یک فن است که نیازمند دروس نظری و تئوری است و همچنین یک هنر نیز می باشد و این هنرمند علاوه بر آشنا بودن با اصول کار باید با محیط و ظرافت های کارش، نظیر آشنا شدن با روحیه ی بچه ها و مسائل مهم زندگی شان، الگوهای تدریس مناسب و اثرگذاری آن و روش های نوین آموزشی آشنا باشد تا بتواند دانش آموزان را در جهت رسیدن به کمال همراهی کند.

به طور کل در طول یک ترمی که در مدرسه شهید نامجو حضور یافتم شاهد محاسن و مسائلی بودم که در هر صورت مسائل موجود عملکرد دانش آموزان، اولیا و کارکنان را تحت تاثیر قرار داده است. با مشاهدات انجام شده این نتیجه حاصل شد که این مدرسه کادر اداری مناسبی وجود دارد و ارتباطات و همکاری و مشارکت مناسبی بین آنان برقرار است و در ارتباط با دانش آموزان از رفتارهای صحیح استفاده می شود که از محاسن این مدرسه محسوب میشود.

و با توجه به اهمیت روابط انسانی در فضای آموزشی میتوان گفت که این مسئله بر فضای آموزشی مناسب برای دانش آموزان تاثیر شگرف و مثبتی دارد و یادگیری و آموزش را برای دانش آموزان لذت بخش می کند. چون بی شک یکی از ابتدایی ترین زمینه های لازم برای برقراری یادگیری موثر در دانش آموزان ایجاد تعلق خاطر به مدرسه و کلاس درس است.

مسائل موجود در این مدرسه در بخش های گوناگون فیزیکی، عاطفی، آموزشی « قابل مشاهده است که هر کدام از این مسائل نحوه ی کار معلمان و دانش آموزان را تحت تاثیر قرار میدهد. مسائلی مانند نبود امکانات کافی آموزشی، عدم استفاده از امکانات آزمایشگاهی، عدم وجود رابطه ی عمیق دوستی بین تمام دانش آموزان یک کلاس، عدم استفاده ی معلم از روشهای مختلف تدریس مانند همیاری و کار گروهی و... و محدود کردن دانش آموزان به چند روش

تدریس و استفاده بیش از حد از روش های سنتی، عدم وجود فضای کافی برای دانش آموزان در مدرسه و.. همه اینها عواملی هستند که به طریقی اولیا و دانش آموزان را آزرده می کنند. بنابراین مسئولین باید در رفع این مسائل بیشتر تلاش کنند تا در نهایت شاهد پیشرفت چشمگیر و مناسب باشند.

پیشنهادهای:

- ۱) باتوجه به تعداد زیاد دانشجویان تعداد کلاسها کافی نمی باشند لذا باید تعداد کلاسها را با توجه به استانداردهای آموزشی زیاد کرد؛ بهتر است تمامی کلاسها مجهز به فناوری آموزشی بشوند.
- ۲) تاسیس کتابخانه ای برای مطالعات و فعالیت های پژوهشی دانش آموزان.
- ۳) گسترش فضای سبز مدرسه جهت ایجاد محیطی پاکتر و دلپذیرتر ایجاد فضای بیشتر جهت جداسازی اتاق بوفه و بهداشت، آبدارخانه و اتاق معاون آموزشی از یکدیگر.
- ۴) ایجاد اتاقی مخصوص به عنوان کارگاه ادبیات جهت آشنایی هر چه بهتر دانش آموزان با زبان و ادب فارسی و شاخصهای ادبی
- ۵) تغییر نیمکت های دو نفره به صندلی های تک نفره.
- ۶) ایجاد سیستمهای تهویه هوا داخل کلاسها.
- ۷) اختصاص دادن یک اتاق به وسایل ورزشی دانش آموزان که داخل کلاس ادبیات نگهداری میشوند.

منابع:

راهنمایی های استاد راهنما جناب آقای دکتر مهران مظاهری نسب
تجربیات ارزنده مدیریت محترم دبستان شهید نامجوی فتح آباد جناب آقای رضا سیرغانی
همکاری و راهنمایی ارزشمند معلم راهنما جناب آقای رضا اکبری
کتاب کارورزی در کارگاه تربیت معلم فن شناسی آموزشی
خود شرح حال نویسی روشی اثربخش برای تربیت کارورزی در تربیت معلّم (حلیمه حبیبی)
حرفه‌ای

ردیف	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	شهر و امضاء مدیر	امضاء و نظر معلم راهنما
۴	۸/۳	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۵	۸/۹	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۶	۸/۱۶	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۷	۸/۲۴	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۸	۸/۳۰	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۹	۹/۷	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۱۰	۹/۱۴	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۱۱	۹/۲۱	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲
۱۲	۹/۲۹	۸	۱۲	دانشگاه آمل و آموزش و پرورش شهرستان خراسان رضوی	۵۳۴۳۳۴۰۲

(۳)